

# Arbeitsrecht für Arbeitgeber

Kaufmann-Jirsa / Kilian

2. Auflage 2019  
ISBN 978-3-8006-5965-4  
Vahlen

schnell und portofrei erhältlich bei  
[beck-shop.de](http://beck-shop.de)

Die Online-Fachbuchhandlung [beck-shop.de](http://beck-shop.de) steht für Kompetenz aus Tradition. Sie gründet auf über 250 Jahre juristische Fachbuch-Erfahrung durch die Verlage C.H.BECK und Franz Vahlen.

[beck-shop.de](http://beck-shop.de) hält Fachinformationen in allen gängigen Medienformaten bereit: über 12 Millionen Bücher, eBooks, Loseblattwerke, Zeitschriften, DVDs, Online-Datenbanken und Seminare. Besonders geschätzt wird [beck-shop.de](http://beck-shop.de) für sein umfassendes Spezialsortiment im Bereich Recht, Steuern und Wirtschaft mit rund 700.000 lieferbaren Fachbuchtiteln.

Zu diesem Buch gehört ein Downloadbereich im Internet mit Arbeitshilfen für Ihre tägliche Personalarbeit – von der Einstellung neuer Mitarbeiter über regelmäßige Aufgaben wie beispielsweise Reisekostenabrechnung bis hin zu der Trennung von Mitarbeitern:

# Kaufmann-Jirsa / Kilian

## Arbeitsrecht für Arbeitgeber, 2.A. Vahlen

**Kaufmann-Jirsa / Kilian**

**Arbeitsrecht für Arbeitgeber**



**Downloadbereich zum Titel Kaufmann-Jirsa / Kilian, Arbeitsrecht für Arbeitgeber, 2. Auflage**

**Liebe Arbeitgeberin, lieber Arbeitgeber,**

vielen Dank für den Erwerb des Kaufmann-Jirsa/Kilian, "Arbeitsrecht für Arbeitgeber". Ergänzend zum Buch finden Sie hier sofort einsetzbare Arbeitshilfen zum Download wie z.B. Musterverträge, Musterschreiben, Übersichten, Fragebögen, Checklisten und Textbausteine, die Sie einfach an Ihren Bedarf anpassen und ausdrucken können. Die Dateien finden Sie jeweils sortiert nach den vier Hauptkapiteln im Buch:

**1. Neue Mitarbeiter - von der Stellenausschreibung bis zum ersten Arbeitstag**

- Checkliste Stellenbeschreibung erstellen  
[DOC >>](#)
- Checkliste Stellenbeschreibung  
[DOC >>](#)
- Checkliste Arbeitsvertrag Regelung  
[DOC >>](#)

<http://vahlen.becksche.de/dl/arbeitsrecht/index.html>

- Über den angegebenen Abruf-Link finden Sie
- alle Musterverträge, die im Buch besprochen werden – einfach an Ihren Bedarf anpassen und ausdrucken,
  - zahlreiche Musterschreiben wie zum Beispiel Teilzeitanträge, Abmahnungsschreiben oder Kündigungsmuster,
  - sämtliche Übersichten, Fragebögen und Checklisten aus dem Buch für den schnellen Überblick sowie
  - Textbausteine für die Erstellung von Arbeitszeugnissen.



**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

ISBN Print: 978-3-8006-5965-4  
ISBN E-Book: 978-3-8006-5966-1

© 2019 Verlag Franz Vahlen GmbH Wilhelmstraße 9, 80801 München  
Druck und Bindung: Druckhaus Nomos In den Lissen 12, 76547 Sinzheim  
Satz: Fotosatz Buck, Zweikirchener Str. 7, 84036 Kumhausen  
Umschlaggestaltung: Ralph Zimmerman – Bureau Parapluie  
Bildnachweis: © rclassenlayouts – depositphotos.com

Bildnachweis Icons: [https://www.freepik.com/free-vector/www-icon\\_3327767.htm](https://www.freepik.com/free-vector/www-icon_3327767.htm) und  
[https://www.freepik.com/free-vector/magnifying-glass-background-flat-style\\_2078145.htm](https://www.freepik.com/free-vector/magnifying-glass-background-flat-style_2078145.htm)

Gedruckt auf säurefreiem, alterungsbeständigem Papier  
(hergestellt aus chlorfrei gebleichtem Zellstoff)

# Arbeitsrecht für Arbeitgeber

Praxisratgeber für  
Personalverantwortliche

von Stephanie Kaufmann-Jirsa  
und Claudia Kilian

2. Auflage

  
**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Verlag Franz Vahlen München

  
**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

# Inhalt

Vorwort .....	7
Neue Mitarbeiter – von der Stellenausschreibung bis zum ersten Arbeitstag .....	9
Personalbedarf und Stellenbeschreibung .....	10
Sie haben die Qual der Wahl .....	19
Auch als Chef gut vorbereitet ins Bewerbungsgespräch .....	21
Absagen will gelernt sein .....	25
Stichwort Bewerberdatenschutz .....	27
Arbeitsverträge – Mitarbeiter rechtssicher an sich binden .....	28
Kündigung vor Arbeitseintritt .....	52
Lohn und Gehalt .....	59
Mindestlohn für alle .....	59
So erfüllen Sie Ihre Pflichten in Sachen Lohnsteuer .....	62
Sonderfall Künstlersozialversicherung .....	75
So erfüllen Sie Ihre Pflichten in Sachen Unfallversicherung .....	79
Entgelttransparenzgesetz für mehr Gerechtigkeit .....	82
Rund um das Arbeitsverhältnis .....	85
Mit der Probezeit geht es los .....	85
Was zur Arbeitszeit gehört .....	87
Diese Regeln gelten für den Dienstwagen .....	94
Das gilt in Sachen Dienstreise .....	99
So wird Urlaub gewährt .....	107
Weiterbildung kostet Zeit und Geld .....	117
Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz .....	121
Das gilt für die Ausbildungsverhältnisse .....	129
Abmahnung: die gelbe Karte im Arbeitsrecht .....	136
Mutterschutz und Elternzeit .....	146
Teilzeit: Das müssen Sie beachten .....	158
Pflegezeit und Familienpflegezeit .....	163

Kündigung & Co. – so trennen Sie sich richtig von Mitarbeitern . . . . .	169
Kündigungen – diese Formalien müssen Sie beachten . . . . .	170
Diese Kündigungsfristen müssen Sie beachten . . . . .	172
Was ist mit dem Kündigungsschutz? . . . . .	175
Die Kündigung aus betriebsbedingten Gründen . . . . .	178
Die Kündigung aus personenbedingten Gründen . . . . .	189
Die Kündigung aus verhaltensbedingten Gründen . . . . .	192
Sonderfall: die fristlose Kündigung . . . . .	195
Die Alternative: der Aufhebungsvertrag . . . . .	198
Die Hinweispflicht nach § 2 Abs. 2 S. 2 Nr. 3 SGB III . . . . .	205
Und jetzt will der auch noch ein Arbeitszeugnis! . . . . .	206
Diese Dokumente müssen Sie bei Beendigung bereithalten . . . . .	228
Stichwortverzeichnis . . . . .	231



## Vorwort

Das heutige Arbeitsrecht hält eine schier unüberschaubare Anzahl von Regelungen und Gesetzen parat, die man als Arbeitgeber beachten muss. Das Gesetzeswirrwarr beginnt schon bei der Einstellung neuer Mitarbeiter: Welche Fragen dürfen Sie im Vorstellungsgespräch stellen und welche nicht? Was darf, was muss und was sollte alles in einem Arbeitsvertrag geregelt sein? Welche Rechte haben Sie, wenn sich der neue Mitarbeiter als Flop erweist? Oder nehmen wir allein das große Thema Lohn und Gehalt: Wie ist das gleich mit der Lohnsteuer und den Sozialversicherungsabgaben? Welche Umlagen müssen Sie zahlen und was ist eine Künstlersozialabgabe? Und dann wäre da schließlich noch das Thema Kündigung, das vielen Unternehmern Bauchschmerzen bereitet: Unter welchen Voraussetzungen dürfen Sie einem Mitarbeiter kündigen? Ist vorher immer eine Abmahnung notwendig? Außerdem: Wer hat ein Recht auf ein Arbeitszeugnis und was muss da drinstehen?

Sie sehen, allein die Fragen füllen schon eine halbe Seite und dabei haben wir noch gar nicht alle problematischen Themen angeschnitten. Dies wollen wir jedoch auf den folgenden Seiten tun. Dieser Ratgeber richtet sich an Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen, aber auch an Führungskräfte und Personalverantwortliche in Unternehmen, die sich schnellen und unkomplizierten Rat in arbeitsrechtlichen Fragen erhoffen. Wir werden in diesem Buch alle wichtigen Bereiche abdecken – von der Mitarbeitersuche bis zum Arbeitszeugnis finden Sie alle Fragen, die in im unternehmerischen Alltag auftreten können, leicht und verständlich erklärt. Darüber hinaus haben wir Ihnen zahlreiche Arbeitshilfen, wie etwa Musterschreiben und -verträge, Checklisten oder Formulare, zusammengestellt, die Ihnen die Arbeit erleichtern sollen. Diese finden Sie auch auf unserer Downloadseite zum Buch: <http://vahlen.becksche.de/de/arbeitsrecht/index.html>.

Vielleicht noch ein Hinweis zum Schluss: Um viele Probleme anschaulicher zu gestalten, greifen wir auf ein für Ratgeber typisches Mittel zurück: auf Beispiele aus der Praxis. Wir werden Ihnen in diesem Buch eine fiktive Firma zur Seite stellen, deren fiktiver Inhaber sich mit so allerlei Problemen mit seinen Mitarbeitern herumschlagen muss: die Werbeagentur König. Natürlich hätten wir auch ein kleines Bauunternehmen auswählen können, einen Heizungs- und Sanitärfachmann oder eine Tanzschule, aber die Wahl ist nun mal auf ein kleines



Medienunternehmen gefallen. Die möglichen arbeitsrechtlichen Probleme werden im Großen und Ganzen die gleichen sein. Und vielleicht erkennen Sie sich ja in der einen oder anderen Situation wieder.

Unsere Praxisbeispiele aus der Werbeagentur König erkennen Sie im Buch an der folgenden Darstellung:



---

### Die Werbeagentur König

Vor zehn Jahren hat Michael König die Werbeagentur König in München gegründet. Er ist der alleinige Inhaber – der Mann, der alle Fäden in der Hand hält. Ob Kundenakquise, Konzeption und Planung oder die Umsetzung von Werbe- und anderen Kommunikationsmaßnahmen – alle Angelegenheiten laufen am Ende über seinen Schreibtisch. Im Laufe der Jahre hat sich Michael König so einen guten Kundenstamm aufbauen können. Auch wenn König ein Allrounder ist, die Arbeit ist immer mehr geworden – die Werbeagentur arbeitet mittlerweile mit zwölf festen Angestellten. Darüber hinaus greift König aber auch hin und wieder auf freie Mitarbeiter zurück, zum Beispiel wenn es um besondere Aufträge geht oder wenn die Kapazitäten im Hause knapp werden. Um die Auswahl seiner Mitarbeiter kümmert sich der Agenturinhaber selbst, schließlich muss er sichergehen, dass er mit den Menschen arbeiten kann und dass die Leistung stimmt. Seine Ehefrau Lilly greift ihm bei allen organisatorischen Dingen unter die Arme.

beck-shop.de  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

---

Viel Erfolg wünschen  
Dr. Stephanie Kaufmann-Jirsa & Claudia Kilian