

Fristenkontrollbuch für Steuerberater

17., überarbeitete Auflage 2023
ISBN 978-3-406-80205-8
C.H.BECK

schnell und portofrei erhältlich bei
[beck-shop.de](https://www.beck-shop.de)

Die Online-Fachbuchhandlung [beck-shop.de](https://www.beck-shop.de) steht für Kompetenz aus Tradition. Sie gründet auf über 250 Jahre juristische Fachbuch-Erfahrung durch die Verlage C.H.BECK und Franz Vahlen.

[beck-shop.de](https://www.beck-shop.de) hält Fachinformationen in allen gängigen Medienformaten bereit: über 12 Millionen Bücher, eBooks, Loseblattwerke, Zeitschriften, DVDs, Online-Datenbanken und Seminare. Besonders geschätzt wird [beck-shop.de](https://www.beck-shop.de) für sein umfassendes Spezialsortiment im Bereich Recht, Steuern und Wirtschaft mit rund 700.000 lieferbaren Fachbuchtiteln.

Fristenkontrollbuch

der Praxis/Kanzlei/Steuerberatungsgesellschaft

(Stempel)


beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Fristenkontrollbuch für Steuerberater

Mit ausführlicher Anleitung und Fristen-ABC

Bearbeitet von

Diplom-Volkswirt
Dr. Heinrich Weiler
Steuerberater

beck-shop.de
17., überarbeitete Auflage
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Verlag des wissenschaftlichen
Instituts der Steuerberater GmbH Berlin
Verlag C. H. Beck München



beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

www.beck.de

ISBN 978 3 406 80205 8

© 2023 Verlag C. H. Beck oHG
Wilhelmstraße 9, 80801 München
Druck: Beltz Bad Langensalza GmbH
Neustädter Straße 1–4, 99947 Bad Langensalza

Gedruckt auf säurefreiem, alterungsbeständigem Papier
(hergestellt aus chlorfrei gebleichtem Zellstoff)

Inhalt

Vorbemerkungen	7
I. Verantwortlichkeiten bei der Führung des Fristenkontrollbuches	9
1. Postdurchsicht und Bestimmung der fristbehafteten Vorgänge	9
2. Berechnung der Fristen	10
3. Führung des Fristenkontrollbuches	11
4. Tägliche Kontrolle der Fristen und notwendige Erinnerungen	12
5. Fristaustrag bei Aufgabe zur Post oder anderer Erledigung	13
6. Weitere Veränderungen der Verantwortlichkeiten bei der Führung des Fristenkontrollbuches	14
II. Rechtliche Hinweise zur Führung des Fristenkontrollbuches	15
1. Festlegung der Verantwortlichkeiten	15
2. Postdurchsicht und Bestimmung der fristbehafteten Schriftstücke	16
3. Berechnung der Fristen	17
4. Führung des Fristenkontrollbuches	19
5. Tägliche Kontrolle der Fristen und notwendige Erinnerung	19
6. Fristaustrag bei Aufgabe zur Post oder anderer Erledigung	20
7. Sonstige Verantwortlichkeiten	22
III. Anleitung zur Fristberechnung	23
Vorbemerkung	23
1. Fristbeginn	23
2. Fristdauer	25
3. Fristverlängerung	28
4. Fristende	28
IV. Gesetzestexte zur Fristberechnung (Auszüge)	31
1. Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)	31
2. Abgabenordnung (AO 1977) mit Anwendungserlass (AEAO)	32
3. Finanzgerichtsordnung (FGO)	36
4. Zivilprozessordnung (ZPO)	36
V. Eintragungshinweise	38
VI. Fristenkontrollblätter	40
VII. Fristen-ABC	196

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG