

# Fristenkontrollbuch für Steuerberater

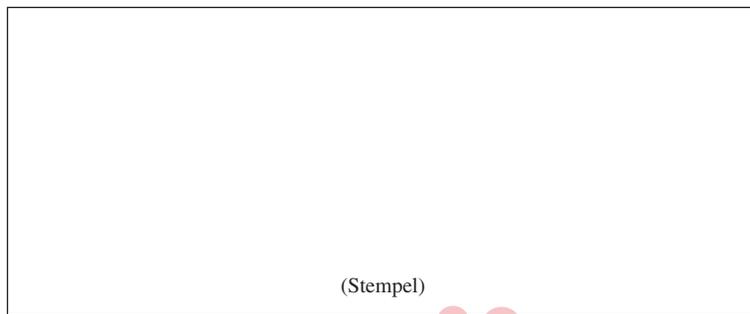
17., überarbeitete Auflage 2023  
ISBN 978-3-406-80205-8  
C.H.BECK

schnell und portofrei erhältlich bei  
[beck-shop.de](https://www.beck-shop.de)

Die Online-Fachbuchhandlung [beck-shop.de](https://www.beck-shop.de) steht für Kompetenz aus Tradition. Sie gründet auf über 250 Jahre juristische Fachbuch-Erfahrung durch die Verlage C.H.BECK und Franz Vahlen. [beck-shop.de](https://www.beck-shop.de) hält Fachinformationen in allen gängigen Medienformaten bereit: über 12 Millionen Bücher, eBooks, Loseblattwerke, Zeitschriften, DVDs, Online-Datenbanken und Seminare. Besonders geschätzt wird [beck-shop.de](https://www.beck-shop.de) für sein umfassendes Spezialsortiment im Bereich Recht, Steuern und Wirtschaft mit rund 700.000 lieferbaren Fachbuchtiteln.

# Fristenkontrollbuch

der Praxis/Kanzlei/Steuerberatungsgesellschaft



  
**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

# **Fristenkontrollbuch für Steuerberater**

Mit ausführlicher Anleitung und Fristen-ABC

Bearbeitet von

Diplom-Volkswirt  
Dr. Heinrich Weiler  
Steuerberater

**beck-shop.de**  
17., überarbeitete Auflage  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Verlag des wissenschaftlichen  
Instituts der Steuerberater GmbH Berlin  
Verlag C. H. Beck München



**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

**[www.beck.de](http://www.beck.de)**

ISBN 978 3 406 80205 8

© 2023 Verlag C. H. Beck oHG  
Wilhelmstraße 9, 80801 München  
Druck: Beltz Bad Langensalza GmbH  
Neustädter Straße 1–4, 99947 Bad Langensalza

Gedruckt auf säurefreiem, alterungsbeständigem Papier  
(hergestellt aus chlorfrei gebleichtem Zellstoff)

## Inhalt

Vorbemerkungen .....	7
I. Verantwortlichkeiten bei der Führung des Fristenkontrollbuches .....	9
1. Postdurchsicht und Bestimmung der fristbehafteten Vorgänge .....	9
2. Berechnung der Fristen .....	10
3. Führung des Fristenkontrollbuches .....	11
4. Tägliche Kontrolle der Fristen und notwendige Erinnerungen .....	12
5. Fristaustrag bei Aufgabe zur Post oder anderer Erledigung .....	13
6. Weitere Veränderungen der Verantwortlichkeiten bei der Führung des Fristenkontrollbuches .....	14
II. Rechtliche Hinweise zur Führung des Fristenkontrollbuches .....	15
1. Festlegung der Verantwortlichkeiten .....	15
2. Postdurchsicht und Bestimmung der fristbehafteten Schriftstücke .....	16
3. Berechnung der Fristen .....	17
4. Führung des Fristenkontrollbuches .....	19
5. Tägliche Kontrolle der Fristen und notwendige Erinnerung .....	19
6. Fristaustrag bei Aufgabe zur Post oder anderer Erledigung .....	20
7. Sonstige Verantwortlichkeiten .....	22
III. Anleitung zur Fristberechnung .....	23
Vorbemerkung .....	23
1. Fristbeginn .....	23
2. Fristdauer .....	25
3. Fristverlängerung .....	28
4. Fristende .....	28
IV. Gesetzestexte zur Fristberechnung (Auszüge) .....	31
1. Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) .....	31
2. Abgabenordnung (AO 1977) mit Anwendungserlass (AEAO) .....	32
3. Finanzgerichtsordnung (FGO) .....	36
4. Zivilprozessordnung (ZPO) .....	36
V. Eintragungshinweise .....	38
VI. Fristenkontrollblätter .....	40
VII. Fristen-ABC .....	196

**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG