

E-Mail-Korrespondenz

Beckmann / Walter

2. Auflage 2023
ISBN 978-3-406-80934-7
C.H.BECK

schnell und portofrei erhältlich bei
beck-shop.de

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de steht für Kompetenz aus Tradition. Sie gründet auf über 250 Jahre juristische Fachbuch-Erfahrung durch die Verlage C.H.BECK und Franz Vahlen. beck-shop.de hält Fachinformationen in allen gängigen Medienformaten bereit: über 12 Millionen Bücher, eBooks, Loseblattwerke, Zeitschriften, DVDs, Online-Datenbanken und Seminare. Besonders geschätzt wird beck-shop.de für sein umfassendes Spezialsortiment im Bereich Recht, Steuern und Wirtschaft mit rund 700.000 lieferbaren Fachbuchtiteln.

E-Mail-Korrespondenz

Juristisch und sprachlich korrekt

Prof. Dr. Edmund Beckmann

Dr. Steffen Walter

2. Auflage


beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG



C.H.BECK

So nutzen Sie dieses Buch

Die folgenden Elemente erleichtern Ihnen die Orientierung im Buch:

Beispiele und Übungen:

In diesem Buch finden Sie zahlreiche Beispiele, die das Gesagte illustrieren. Übungen regen Sie dazu an, das Gelesene umzusetzen.

Definitionen:

Hier werden Begriffe kurz und knapp erläutert.



Die Merkkästen enthalten hilfreiche Hinweise und wertvolle Tipps.

Auf den Punkt gebracht

Am Ende jedes Kapitels finden Sie eine kurze Zusammenfassung.

Inhalt

Vorbemerkung	5
E-Mail-Netiquette	10
Sprachliche Freiräume nutzen oder Normen einhalten?	10
Der Sprachstil in E-Mails	12
Umgang mit Antwortzeiten – Transparenz sichern	17
Erreichbarkeit sichern	20
Weiterleiten von E-Mails	22
Verteilerkreis von E-Mails	25
Rechtliche Aspekte der E-Mail	28
Allgemeine Überlegungen	28
Entwicklung im gesetzlich geregelten Signatur-Bereich	32
Rein private E-Mail	33
Rechtsgeschäftliche E-Mail	34
Privat-rechtliche Grundlagen	35
Öffentlich-rechtlich geregelter Bereich	40
Knotenpunkte der E-Mail	49
Betreffzeilen	49
Empfängerorientierte Anredeformen	56
Der Textanfang	67
Schreibanlass: Anknüpfung an ein Gespräch	68
Der Textschluss	76

Stilistische Tendenzen	92
Handelnde Personen	92
Aufforderungen mit Diplomatie	101
Leichte oder Einfache Sprache?	107
Normen der Korrespondenz in der E-Mail	120
DIN 5008 in der E-Mail-Korrespondenz	120
Orthografie in der E-Mail-Korrespondenz	132
Zusammenfassung und Ausblick	137
E-Mail-Korrespondenz und KI	138
Gesetzliche Grundlagen für die Anwendung von KI	154
Blick in die Zukunft	155
Stichwortverzeichnis	157
Die Autoren	159

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG