

Arbeitsrecht

Senne

11. Auflage 2025
ISBN 978-3-8006-7280-6
Vahlen

schnell und portofrei erhältlich bei
beck-shop.de

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de steht für Kompetenz aus Tradition. Sie gründet auf über 250 Jahre juristische Fachbuch-Erfahrung durch die Verlage C.H.BECK und Franz Vahlen. beck-shop.de hält Fachinformationen in allen gängigen Medienformaten bereit: über 12 Millionen Bücher, eBooks, Loseblattwerke, Zeitschriften, DVDs, Online-Datenbanken und Seminare. Besonders geschätzt wird beck-shop.de für sein umfassendes Spezialsortiment im Bereich Recht, Steuern und Wirtschaft mit rund 700.000 lieferbaren Fachbuchtiteln.

Vahlens Lernbücher


beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Arbeitsrecht

Das Arbeitsverhältnis in der
betrieblichen Praxis

von

Dr. Petra Senne

Professorin an der Westfälischen Hochschule

11., neu bearbeitete Auflage


beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Verlag Franz Vahlen München

Dr. Petra Senne ist Professorin im Fachbereich Wirtschaftsrecht an der Westfälischen Hochschule Recklinghausen.

vahlen.de
beck-shop.de
ISBN Print 978 3 8006 7280 6
ISBN E-Book (ePDF) 978 3 8006 7632 3
DIE FACHBUCHHANDLUNG

© 2025 Verlag Franz Vahlen GmbH
Wilhelmstraße 9, 80801 München
info@vahlen.de

Druck und Bindung: Beltz Grafische Betriebe GmbH
Am Fliegerhorst 8, 99947 Bad Langensalza

Satz: Fotosatz Buck
Zweikirchener Straße 7, 84036 Kumhausen
Umschlag: Ralph Zimmermann – Bureau Parapluie



vahlen.de/nachhaltig
produktsicherheit.vahlen.de

Gedruckt auf säurefreiem, alterungsbeständigem Papier
(hergestellt aus chlorfrei gebleichtem Zellstoff)

Alle urheberrechtlichen Nutzungsrechte bleiben vorbehalten.
Der Verlag behält sich auch das Recht vor, Vervielfältigungen dieses
Werkes zum Zwecke des Text and Data Mining vorzunehmen.

Zu diesem Buch

„Ihr Buch liest sich wie ein Roman.“, so schrieb mir eine Studentin zu einer der Voraufgaben.

Ist es gut für ein Lehrbuch, dass es sich wie ein Roman liest? Ich meine ja, wenn hierdurch nicht nur das Interesse der Lesenden geweckt, sondern auch erhalten wird, wenn hierdurch Spaß am Arbeitsrecht entsteht. Denn es sind die Geschichten des Lebens, die das Arbeitsrecht erst wirklich spannend machen. Diesem in den Voraufgaben bewährten Motto bleibt auch die nunmehr 11. Auflage dieses Lehrbuchs treu.

Das Arbeitsrecht ist für Studierende und Praktiker eine gleichermaßen schwierige und manchmal unberechenbare Materie. Ein solides arbeitsrechtliches Grundwissen ist daher wichtig, um zeitraubende und kostspielige arbeitsrechtliche Auseinandersetzungen zu vermeiden.

Dieses Buch vermittelt Arbeitsrecht praxisnah. Die einzelnen Themenbereiche werden anhand eines fiktiven Unternehmens bearbeitet. Die Fragestellungen sind, soweit wie möglich, tatsächlichen Fällen nachgebildet. Das Betriebsverfassungsrecht wird als integrierter Bestandteil der Personalarbeit verstanden und daher dort erläutert, wo die betrieblichen Handlungsabläufe es fordern. Das europäische Recht wird behandelt, soweit es nationale arbeitsrechtliche Regelungen hervorgebracht hat.

Praxisnahe Ausbildung heißt auch, die Leser und Leserinnen aktiv in das Lernen einzubeziehen. Deshalb sind Sie als Lernende aufgefordert, die gestellten Aufgaben zunächst selbstständig zu überdenken und zu lösen, um sie sodann anhand des Stoffes zu vertiefen. Immer wenn Sie dieses Zeichen sehen, so sind Sie zur Mitarbeit aufgefordert; eine Aufgabe steht zur Lösung an.

Begegnet Ihnen dieses Zeichen, so deutet dies auf für die Praxis besonders wichtige Schlussfolgerungen hin. Gleichzeitig ermöglicht es Ihnen, in kurzer Zeit prüfungsrelevantes Wissen zu wiederholen.



Beachten Sie jedoch: bei allem Bemühen um eine vollständige Darstellung kann nicht jeder Eventualfall der Praxis behandelt werden. Es kann daher vorkommen, dass ein Thema, das Sie gerade beschäftigt, in diesem Lernbuch nicht oder nur sehr knapp erwähnt wird. Ziel dieses Buches ist es, ein solides Fundament zu vermitteln, um so auch neue Anforderungen des Human Resource Management, wie zB die Digitalisierung der Arbeitswelt oder den Einsatz von Künstlicher Intelligenz, arbeitsrechtlich sicher begleiten zu können. Zur Vertiefung dienen die angegebenen Grundsatzentscheidungen.

Eventuelle Ähnlichkeiten mit bestehenden Unternehmen oder Personen sind nicht beabsichtigt und rein zufällig. Alle Geschlechter sind selbstverständlich angesprochen, auch wenn der besseren Lesbarkeit wegen häufig nur die männliche Form gewählt ist.

VI Zu diesem Buch

Ich freue mich jederzeit über Anregungen und Kritik zu diesem Buch an petra.senne@w-hs.de.

Januar 2025

Prof. Dr. Petra Senne

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Inhaltsverzeichnis

Zu diesem Buch	V
Abkürzungsverzeichnis	XIII
A. Die Müllex GmbH stellt sich vor	1
B. Begriff und Rechtsquellen des Arbeitsrechts	3
I. Der Begriff Arbeitsrecht	3
II. Die Rechtsquellen des Arbeitsrechts	3
C. Die kollektiven Rechtsnormen des Arbeitsrechts	6
I. Der Tarifvertrag	6
II. Die Beteiligung des Betriebsrats – Überblick	11
III. Die Betriebsvereinbarung	14
1. Rechtsnatur und Form der Betriebsvereinbarung	14
2. Wirkung der Betriebsvereinbarung	14
3. Sperrwirkung des Tarifvertrags	16
IV. Das Verhältnis von Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung und Arbeitsvertrag	17
D. Die Anbahnung des Arbeitsverhältnisses	19
I. Stellenausschreibung	19
II. Das Vorstellungsgespräch	22
1. Berechtigung zur Vorstellung	23
2. Ersatz von Vorstellungskosten	23
3. Freizeit zur Stellensuche	24
4. Offenbarungspflichten und Fragerecht	25
5. Die Mitbestimmung des Betriebsrats bei Personalfrage- bögen	33
6. Auskünfte beim bisherigen Arbeitgeber und aus dem Internet	34
III. Auswahlentscheidung und Vorbereitung des Vertragsschlusses	35
1. Die Vertragsfreiheit und ihre Einschränkungen	35
a) Diskriminierungsfreie Auswahlentscheidung	35
b) Einstellung schwerbehinderter Menschen	38
2. Die Beteiligung des Betriebsrats bei der Einstellungs- entscheidung	40
E. Die Begründung des Arbeitsverhältnisses	45
I. Abschluss des Arbeitsvertrags	45
II. Gesetzliche Begründung eines Arbeitsverhältnisses	48

III.	Formulararbeitsvertrag versus Individualvertrag	48
IV.	Probezeit	52
V.	Nichtantritt der Arbeit	54
F.	Die arbeitsrechtlichen Pflichten des Arbeitnehmers	58
I.	Pflicht des Arbeitnehmers zur Arbeitsleistung	58
	1. Direktionsrecht des Arbeitgebers	59
	2. Ortsflexibles Arbeiten	66
	3. Arbeitszeit	71
	4. Annahmeverzug des Arbeitgebers	90
II.	Nebenpflichten des Arbeitnehmers	93
	1. Allgemeines	93
	2. Verschwiegenheitspflicht	94
	3. Wettbewerbsverbot/Nebentätigkeiten	97
	4. Auskunfts-, Rechenschafts-, Herausgabepflichten	99
III.	Verletzung der Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis	99
	1. Nichterbringen der Arbeitsleistung	99
	2. Haftung des Arbeitnehmers für Sachschäden	99
	3. Mankohaftung des Arbeitnehmers	103
	4. Haftung des Arbeitnehmers für Personenschäden (insbesondere gegenüber Arbeitskollegen)	107
G.	Die arbeitsrechtlichen Pflichten des Arbeitgebers	110
I.	Zahlung der Arbeitsvergütung	110
	1. Grundlagen des Vergütungsanspruchs	110
	a) Mindestlohngesetz	111
	b) Tarifvertrag	111
	c) Betriebsvereinbarung	112
	d) Einzelvertrag	112
	e) Sonstige Grundlagen	114
	f) Mitbestimmung des Betriebsrats	115
	2. Formen der Vergütung	117
	a) Geld- oder Naturallohn	117
	b) Zeitlohn	119
	c) Akkordvergütung	119
	d) Prämienvergütung	121
	e) Zielvereinbarungen	121
	f) Gewinnbeteiligung/Tantieme	124
	g) Sonstige Bonusleistungen	125
	h) Provision	125
	i) „Cafeteriasystem“	127
	3. Sonderleistungen/Gratifikationen	127
	a) Allgemeines	127
	b) Betriebliche Übung	128
	c) Gleichbehandlungsgrundsatz	132
	d) Änderung bestehender Ansprüche auf Sonderleistungen	133

e) Bindungsklauseln	137
f) Rückzahlungsklauseln	139
4. Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall	141
5. Maßnahmen zur Senkung des Krankenstands – rechtliche Grundlagen	150
6. Sonstige Fälle der Entgeltfortzahlung ohne Arbeitsleistung	154
7. Betriebsrisikolehre	157
8. Zurückbehaltungsrecht des Arbeitnehmers wegen offener Vergütungsansprüche	160
II. Nebenpflichten des Arbeitgebers	161
1. Beschäftigungspflicht	161
2. Urlaub	163
3. Zusatzurlaub für Schwerbehinderte Menschen	175
4. Schutz vor Diskriminierungen am Arbeitsplatz	177
5. Sonstige Schutzpflichten des Arbeitgebers	185
6. Besondere Pflichten gegenüber schwangeren Arbeitnehmerinnen	187
7. Verschwiegenheitspflicht	191
III. Aufwendungsersatz und Haftung des Arbeitgebers	192
1. Aufwendungsersatz	192
2. Haftung für Sachschäden des Arbeitnehmers	194
3. Haftung des Arbeitgebers für Personenschäden	197
H. Teilzeitarbeit	198
I. Das Teilzeitarbeitsverhältnis nach dem TzBfG	198
II. Elternzeit und Teilzeitarbeit nach dem BEEG	205
III. Freistellung und Teilzeitbeschäftigung bei Pflege naher Angehöriger	209
1. Kurzzeitige Arbeitsverhinderung	209
2. Pflegezeit	210
IV. Teilzeitbeschäftigung schwerbehinderter Menschen	212
V. Arbeit auf Abruf	213
VI. Job Sharing	214
I. Beendigung des Arbeitsverhältnisses durch Kündigung	216
I. Kündigungserklärung	216
II. Kündigungsfristen	218
III. Die Anhörung des Betriebsrats	223
1. Allgemeines	223
2. Einleitung des Anhörungsverfahrens	224
3. Beschlussfassung des Betriebsrats	227
4. Abschluss des Anhörungsverfahrens	228
5. Folgen des Widerspruchs des Betriebsrats	229
IV. Kündigung nach dem Kündigungsschutzgesetz	229
1. Anwendungsvoraussetzungen des Kündigungsschutzgesetzes	229

a) Wartezeit des §1 Abs.1 KSchG	230
b) Kleinbetriebsklausel des §23 Abs.1 KSchG	230
c) Vertretungsberechtigte Personen gem. §14 Abs.1 KSchG ..	232
2. Personenbedingte Kündigung	233
3. Verhaltensbedingte Kündigung gem. §1 Abs.2 KSchG und Abmahnung	240
a) Abmahnung	240
b) Verhaltensbedingte Kündigungsgründe	247
4. Betriebsbedingte Kündigung	251
V. Außerordentliche Kündigung	262
1. Außerordentliche, fristlose Kündigung nach §626 BGB	262
2. Verdachtskündigung	265
VI. Kündigungsschutz und Diskriminierungsschutz	269
VII. Die Kündigungsschutzklage	269
1. Feststellungsklage nach §4 KSchG	269
2. Klageverzicht gegen Abfindung	272
VIII. Der Weiterbeschäftigungsanspruch	274
IX. Sonderkündigungsschutz	276
1. Kündigung von Schwangeren	276
2. Kündigung und Elternzeit	279
3. Kündigung pflegender Angehöriger	280
4. Kündigung schwerbehinderter Menschen	281
5. Kündigungsschutz der Betriebsratsmitglieder	285
J. Die Befristung des Arbeitsverhältnisses	290
I. Grundlagen	290
1. Begriff der Befristung	290
a) Zeitbefristung	290
b) Zweckbefristung	290
2. Form der Befristungsabrede	291
II. Zulässigkeit der Befristung	292
1. Befristung mit sachlichem Grund	292
2. Befristung ohne Sachgrund	295
III. Befristungsabrede und Kündigung	300
IV. Unwirksamkeit der Befristung und Entfristungsklage	301
V. Besondere Pflichten des Arbeitgebers gegenüber befristet Beschäftigten	302
VI. Beteiligung des Betriebsrats	303
K. Beendigung des Arbeitsverhältnisses durch Aufhebungsvertrag ..	305
I. Grundlagen	305
II. Sozialversicherungsrechtliche Fragen des Aufhebungs- vertrags	307
III. Der Aufhebungsvertrag als Alternative zur Kündigung	309

L. Die Abwicklung des beendeten Arbeitsverhältnisses	312
I. Zeugnis	312
1. Grundlagen	312
2. Inhalt des Zeugnisses/Zeugnisformulierungen	313
3. Zeugnisberichtigungsanspruch	318
II. Rückzahlung von Aus- bzw. Fortbildungskosten	319
III. Sonstige Arbeitspapiere und Ausgleichsquittung	323
IV. Ausschlussfristen	325
1. Arten der Ausschlussfristen	326
2. Tarifvertragliche Ausschlussfristen	326
3. Einzelvertragliche Ausschlussfristen	326
M. Grundzüge des arbeitsgerichtlichen Verfahrens	331
Stichwortverzeichnis	335