

Wissenschaftliches Arbeiten

Theisen

19. Auflage 2024
ISBN 978-3-8006-7472-5
Vahlen

schnell und portofrei erhältlich bei
beck-shop.de

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de steht für Kompetenz aus Tradition. Sie gründet auf über 250 Jahre juristische Fachbuch-Erfahrung durch die Verlage C.H.BECK und Franz Vahlen. beck-shop.de hält Fachinformationen in allen gängigen Medienformaten bereit: über 12 Millionen Bücher, eBooks, Loseblattwerke, Zeitschriften, DVDs, Online-Datenbanken und Seminare. Besonders geschätzt wird beck-shop.de für sein umfassendes Spezialsortiment im Bereich Recht, Steuern und Wirtschaft mit rund 700.000 lieferbaren Fachbuchtiteln.

Theisen
Wissenschaftliches Arbeiten

The logo for Beck-shop.de features the text 'beck-shop.de' in a bold, lowercase, orange font. Above the 'i' in 'shop' are three small orange circles of varying sizes, arranged in a slight arc. Below the main text, the words 'DIE FACHBUCHHANDLUNG' are written in a smaller, uppercase, orange font.

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Wissenschaftliches Arbeiten

Erfolgreich bei
Bachelor- und Masterarbeit

von

**Univ.-Prof. (em.)
Dr. Dr. Manuel René Theisen**

unter Mitarbeit von

Martin Theisen

19., neu bearbeitete Auflage

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Verlag Franz Vahlen München

Anschrift des Verfassers:

Univ.-Prof. (em.)
Dr. iur. Dr. rer. pol.
Manuel René Theisen
Ludwig-Maximilians-Universität München
Büro: Elektrastr. 15/113
81925 München
E-Mail: theisen@lmu.de

Website:
[https://www.som.lmu.de/fakultaet/personenuebersicht/
kontaktseite/theisen.html](https://www.som.lmu.de/fakultaet/personenuebersicht/kontaktseite/theisen.html)

vahlen.de

ISBN Print 978 3 8006 7472 5
ISBN E-Book (ePDF) 978 3 8006 7473 2
ISBN E-Book (ePUB) 978 3 8006 7474 9

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet abrufbar:
<<https://dnb.de>>

© 2024 Verlag Franz Vahlen GmbH,
Wilhelmstr. 9, 80801 München
Druck und Bindung: Beltz Graphische Betriebe
Am Fliegerhorst 8, 99947 Bad Langensalza

Satz: Fotosatz Buck
Zweirkirchener Str. 7, 84036 Kumhausen
Produktion: Sieveking Agentur, München
Umschlag: Ralph Zimmermann – Bureau Parapluie / Martin Theisen
Bildnachweis: © Irina Bogolapova – dreamstime.com



vahlen.de/nachhaltig

Gedruckt auf säurefreiem, alterungsbeständigem Papier
(hergestellt aus chlorfrei gebleichtem Zellstoff)

Alle urheberrechtlichen Nutzungsrechte bleiben vorbehalten.
Der Verlag behält sich auch das Recht vor, Vervielfältigungen dieses Werkes
zum Zwecke des Text and Data Mining vorzunehmen.

Inhaltsübersicht

1	Gebrauchsanweisung	23
2	Planung	25
3	Themenabgrenzung und Materialrecherche	49
4	Materialauswahl	83
5	Materialauswertung	111
6	Manuskript	139
7	Ergebnisgestaltung	193
8	Druck und Veröffentlichung	241
9	Präsentation und Beurteilung	247
10	Fälschung, Plagiat und Betrug	263




beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Inhaltsverzeichnis

Darstellungsverzeichnis	13
Abkürzungsverzeichnis	15
Vorwort zur 19. Auflage: Zum 40. Jubiläum	19
Aus dem Vorwort zur 1. Auflage 1984	21
1 Gebrauchsanweisung	23
2 Planung	25
2.1 Projektplanung	27
2.1.1 Protokoll	27
2.1.2 Poster	28
2.1.3 Thesenpapier	28
2.1.4 Portfolio	28
2.1.5 Übungsarbeit	29
2.1.6 Seminararbeit	29
2.1.7 Projektarbeit	30
2.1.8 Klausur	30
2.1.9 Bachelorarbeit	30
2.1.10 Masterarbeit	31
2.2 Zeit- und Terminplanung	32
2.3 Beispiel: Arbeitsplanung für eine Bachelorarbeit	35
2.4 Vorarbeiten	38
2.4.1 Arbeitsplatz	39
2.4.2 Arbeitsmittel	40
2.4.3 Arbeitstechnik	42
2.4.4 Arbeitsorganisation	45
3 Themenabgrenzung und Materialrecherche	49
3.1 Nachschlagewerke	51
3.2 Bibliothekskataloge	52
3.2.1 Formalkatalog	53
3.2.2 Schlagwort-/Stichwortkatalog	54
3.2.3 Systematischer Katalog	55
3.2.4 Standortkatalog	55
3.2.5 Kreuzkatalog	56
3.2.6 Gespaltene Kataloge	56

3.3	Bibliografien	56
3.3.1	Bibliografien der Bibliografien	57
3.3.2	Allgemeinbibliografien	58
3.3.3	Spezialbibliografien	58
3.3.4	Buchhandelsbibliografien	59
3.3.5	Fachbibliografien	59
3.4	Amtliche Veröffentlichungen	60
3.4.1	Gesetzgebung	60
3.4.2	Rechtsprechung	60
3.4.3	Verwaltung	61
3.5	Periodika	61
3.5.1	Jahrbücher und Festschriften	62
3.5.2	Fachzeitschriften	62
3.5.3	Zeitungen und Magazine	63
3.6	Literaturlisten und Handapparate	63
3.7	Datenbanken	65
3.8	Elektronische Informationsformen	66
3.8.1	Informationsrecherche	67
3.8.2	Informationsgewinnung	68
3.8.3	Informationsstrategien	68
3.9	Künstliche Intelligenz	74
3.9.1	Digitale Informationen	75
3.9.1.1	Funktionsweise von <i>ChatGPT</i>	76
3.9.1.2	Charakteristik von <i>ChatGPT</i>	77
3.9.1.3	Einsatz von <i>ChatGPT</i> bei der Materialgewinnung	78
3.9.2	Unterstützung durch Künstliche Intelligenz	80
4	Materialauswahl	83
4.1	Materialbewertung	83
4.1.1	Anlesen	84
4.1.2	Buchbesprechungen	93
4.1.3	Closed-circle-system	96
4.2	Materialbeschaffung	98
4.2.1	Quellen	99
4.2.1.1	Eigene Erhebungen	99
4.2.1.2	Fremde Erhebungen	100
4.2.1.3	Amtliche Veröffentlichungen	100
4.2.1.4	Halbamtliche Veröffentlichungen	101
4.2.1.5	Kommerzielle Unterlagen	102

4.2.2	Sekundärmaterial	103
4.2.2.1	Ausleihe	104
4.2.2.2	Kopie	105
4.2.2.3	Download	106
4.2.2.4	Erwerb	107
5	Materialauswertung	111
5.1	Gliederung	111
5.1.1	Numerische Ordnung	112
5.1.2	Alpha-numerische Ordnung	113
5.2	Dateien	115
5.2.1	Verfasserdatei	116
5.2.2	Schlagwortdatei	126
5.2.3	Sachdatei	128
5.3	Materialablage	129
5.3.1	Fremdes Material	130
5.3.1.1	Exzerpte	130
5.3.1.2	Buchzeichen und Haftnotizen	132
5.3.1.3	Digitale Erfassung	132
5.3.2	Eigenes Material	133
5.4	Exkurs: Besprechungen mit dem Betreuer	135
6	Manuskript	139
6.1	Schriftform	140
6.2	Text	141
6.2.1	Aufbau	142
6.2.1.1	Einleitung	143
6.2.1.2	Hauptteil	144
6.2.1.3	Schluss	145
6.2.2	Stil	146
6.2.3	Perspektive und geschlechtergerechte Sprache	149
6.3	Zitate	151
6.3.1	Technik	153
6.3.1.1	Vollbeleg	153
6.3.1.2	Kurzbeleg	156
6.3.2	Position des Zitatnachweises	158
6.3.3	Formen	161
6.3.3.1	Direktes Zitat	162
6.3.3.2	Indirektes Zitat	167
6.3.3.3	Sekundärzitat	171
6.3.3.4	Zitat im Zitat	172
6.3.3.5	Spezialliteratur	175

6.4	Anmerkungen	179
6.5	Darstellungen	181
6.5.1	Bedeutung	181
6.5.2	Gestaltung	184
6.6	Text-Ergänzungen	187
6.6.1	Exkurs	187
6.6.2	Anhang	188
6.6.3	Glossar	189
6.6.4	Anlage	190
7	Ergebnisgestaltung	193
7.1	Schreibtechnik	194
7.1.1	Schriftbild	194
7.1.2	Überschriften und Einzüge	199
7.1.3	Seitenzählung	201
7.2	Titelblätter	201
7.3	Verzeichnisse vor dem Text	202
7.3.1	Inhalt	203
7.3.2	Darstellungen	205
7.3.3	Abkürzungen	205
7.3.4	Symbole	207
7.4	Vortexte	208
7.4.1	Motto, Sprichwort	208
7.4.2	Widmung	208
7.4.3	Geleitwort	209
7.4.4	Vorwort	210
7.5	Verzeichnisse nach dem Text	210
7.5.1	Gedruckte Literatur	210
7.5.1.1	Bücher	213
7.5.1.2	Sammelwerke und Festschriften	217
7.5.1.3	Loseblatt-Sammlungen	218
7.5.1.4	Zeitschriftenaufsätze	219
7.5.2	Digitale Informationen	222
7.5.2.1	Elektronische Medien und Internet	222
7.5.2.2	Chatbots	227
7.5.3	Rechtsprechung	230
7.5.4	Quellen	231
7.5.5	Werke	233
7.5.6	Schlagworte, Namen und Orte	233

7.6	Nachtexte	234
7.6.1	Nachwort	234
7.6.2	Eidesstattliche Versicherung	235
7.6.3	Lebenslauf	238
8	Druck und Veröffentlichung	241
8.1	Vervielfältigung	241
8.2	Druck	243
8.3	Korrektur	244
9	Präsentation und Beurteilung	247
9.1	Schriftliche Prüfungsarbeiten	247
9.2	Mündliche Prüfungen	251
9.3	Referate und Vorträge	253
9.4	Bewertung und Benotung	257
10	Fälschung, Plagiat und Betrug	263
10.1	Grenzen zulässiger Unterstützung	264
10.2	Übernahme fremder Texte	267
10.3	Erwerb von Prüfungsleistungen	269
10.4	Konsequenzen	271
	Literaturverzeichnis	275
	Rechtsprechungsverzeichnis	291
	Quellenverzeichnis	293
	Schlagwortverzeichnis	295