

# Wie wir im Team die Dinge geregelt bekommen

Allen / Lamont

2025

ISBN 978-3-8006-7552-4

Vahlen

schnell und portofrei erhältlich bei

[beck-shop.de](https://beck-shop.de)

Die Online-Fachbuchhandlung [beck-shop.de](https://beck-shop.de) steht für Kompetenz aus Tradition. Sie gründet auf über 250 Jahre juristische Fachbuch-Erfahrung durch die Verlage C.H.BECK und Franz Vahlen.

[beck-shop.de](https://beck-shop.de) hält Fachinformationen in allen gängigen Medienformaten bereit: über 12 Millionen Bücher, eBooks, Loseblattwerke, Zeitschriften, DVDs, Online-Datenbanken und Seminare. Besonders geschätzt wird [beck-shop.de](https://beck-shop.de) für sein

umfassendes Spezialsortiment im Bereich Recht, Steuern und Wirtschaft mit rund 700.000 lieferbaren Fachbuchtiteln.

David Allen und Edward Lamont

**Wie wir im Team  
die Dinge geregelt  
bekommen**

  
**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

**David Allen** ist internationaler Bestsellerautor, gilt als einer der weltweit führenden Experten für persönliche und organisationale Produktivität anerkannt ist. Das *Time Magazine* bezeichnete sein Buch *Getting Things Done* (GTD) als »das maßgebliche Business-Selbsthilfebuch«.

**Edward Lamont** ist Mitbegründer und Senior Partner von Next Action Partners und Next Action Associates, dem GTD-Partner in Großbritannien und Irland. Er verfügt über mehr als 25 Jahre Erfahrung im Coaching, Training und in der Beratung von Führungskräften in den Bereichen Führung, Produktivität und Motivation.



**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

# WIE WIR IM TEAM DIE DINGE GEREGET BEKOMMEN

Die **Getting Things Done-Methode**  
in der Zusammenarbeit mit anderen

beck-shop.de

David Allen und Edward Lamont

DIE FACHBUCHHANDLUNG

Aus dem Amerikanischen übersetzt von  
Friederike Moldenhauer

Verlag Franz Vahlen München

Die Originalausgabe erschien 2024 unter dem Titel  
»Team: Getting Things Done with Others«. This edition published by arrangement with  
Viking, an imprint of Penguin Publishing Group, a division of Penguin Random House LLC.

Weitere Getting-Things-Done-Bücher in deutscher Sprache:

Wie ich die Dinge geregelt kriege

Wie ich die Dinge geregelt kriege – Das Workbook

Die Dinge gechillt geregelt kriegen – für Kids

**vahlen.de**

ISBN Print 978 3 8006 7552 4

ISBN E-Book (ePDF) 978 3 8006 7555 5

ISBN E-Book (ePUB) 978 3 8006 7556 2

© 2025 Verlag Franz Vahlen GmbH,

Wilhelmstr. 9, 80801 München

info@vahlen.de

Druck und Bindung: Beltz Grafische Betriebe GmbH

Am Fliegerhorst 8, 99947 Bad Langensalza

Satz: Fotosatz Buck

Zweikirchener Str. 7, 84036 Kumhausen

Produktion: Sieveking Agentur, München

Umschlag: Ralph Zimmermann – Bureau Parapluie

Bildnachweis: ankomando – depositphotos.com



[vahlen.de/nachhaltig](https://vahlen.de/nachhaltig)

[produktivsicherheit.vahlen.de](https://produktivsicherheit.vahlen.de)

Gedruckt auf säurefreiem, alterungsbeständigem Papier  
(hergestellt aus chlorfrei gebleichtem Zellstoff)

Alle urheberrechtlichen Nutzungsrechte bleiben vorbehalten.

Der Verlag behält sich auch das Recht vor, Vervielfältigungen dieses Werkes  
zum Zwecke des Text and Data Mining vorzunehmen.

*Für alle von Ihnen, die gemeinsam mit anderen daran arbeiten,  
die Dinge gut geregelt zu bekommen.*

**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

# Inhaltsverzeichnis

---

Einführung 9

## TEIL EINS

### **DIE KULISSE**

1. Wenn das Team nicht in »Teamarbeit« arbeiten kann 29
2. Neue Welt, New Work 41  
WAS IST HIER LOS?
3. Was ist ein Team? Warum sind seine Mitglieder wichtig? 57

## TEIL ZWEI

### **HAUPTELEMENTE PRODUKTIVER TEAMARBEIT**

4. Kontrolle und Fokus behalten 79  
DIE FÜNF SCHRITTE FÜR EIN TEAM
5. Horizont 5 95  
SINN UND ZWECK UND PRINZIPIEN
6. Horizont 5 – Prinzipien Neuauflage 109  
MACHEN SIE SICH ARBEITSSTANDARDS ZUNUTZE

<b>7. Horizont 4</b> VISION	129
<b>8. Horizont 3</b> ZIELE	141
<b>9. Horizont 2</b> VERANTWORTUNGSBEREICHE UND ROLLEN	149
<b>10. Planen (und neu planen) in einer komplexen und schnelllebigen Welt</b>	159

## TEIL DREI

### **EIN TEAM MANAGEN**

<b>11. Führungsstrukturen</b>	179
<b>12. Wenn Sie nicht Nein sagen, ist Ihr Ja nichts wert</b>	191
<b>13. Delegation, die funktioniert</b>	205
<b>14. Na und? Und jetzt?</b>	217

<b>Dank</b>	221
-------------	-----

<b>Anhang 1</b> Was zur Hölle ist eigentlich dieses GTD?	223
---	-----

<b>Anhang 2</b> Kollaborative Software – eine zeitlose Annäherung	235
--	-----

<b>Anhang 3</b> Erfolgreich arbeiten in der virtuellen Welt	249
--	-----

<b>Stichwortverzeichnis</b>	259
-----------------------------	-----

beck-shop.de  
DIE FACHBUCHHANDLUNG