

Protokollführung für Betriebsräte

Feilmeier / Jukic

2. Auflage 2026
ISBN 978-3-8006-8106-8
Vahlen

schnell und portofrei erhältlich bei
beck-shop.de

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de steht für Kompetenz aus Tradition. Sie gründet auf über 250 Jahre juristische Fachbuch-Erfahrung durch die Verlage C.H.BECK und Franz Vahlen.

beck-shop.de hält Fachinformationen in allen gängigen Medienformaten bereit: über 12 Millionen Bücher, eBooks, Loseblattwerke, Zeitschriften, DVDs, Online-Datenbanken und Seminare. Besonders geschätzt wird beck-shop.de für sein umfassendes Spezialsortiment im Bereich Recht, Steuern und Wirtschaft mit rund 700.000 lieferbaren Fachbuchtiteln.

Protokollführung für Betriebsräte

Einleitung

Die vor drei Jahren erschienene Erstauflage dieser Arbeitshilfe hat eine erfreuliche Aufnahme gefunden, so dass pünktlich zur Betriebsratswahl 2026 eine Neuauflage vorgelegt werden kann.

Auf den nachfolgenden Seiten wollen die Autoren Betriebsräten eine praktische Handreichung für die Erstellung von Protokollen geben. Schwerpunktmäßig bezieht sich die Darstellung auf die Protokollierung von Sitzungen des Betriebsrats. Dessen ungeachtet können die Ausführungen auch für die Protokolle weiterer Gremien im Bereich der betrieblichen Mitbestimmung (zB des Wirtschaftsausschusses) verwendet werden.

Aus Gründen der Übersichtlichkeit und zur leichteren Orientierung des Lesers folgt der Aufbau dieses Skripts im Wesentlichen der Abfolge der Schritte bei Erstellung eines Protokolls. Das erste Kapitel behandelt die der Protokollführung vorangehenden Überlegungen. Aus diesem Grund beleuchtet es Sinn und Zweck des Protokolls, gefolgt von den Grundlagen der Protokollerstellung. Im zweiten Kapitel geht es um die Anforderungen an den Schriftführer und seine Aufgaben. Im dritten Kapitel werden die wesentlichen Protokollarten mitsamt einer Empfehlung zur sog. Best Practice für die Auswahl der jeweils passenden Protokollart erörtert. Mit Ausführungen zur Protokollsprache behandelt das vierte Kapitel die Themen Schreibstil und Ausdrucksweise. Das fünfte Kapitel geht auf die Protokollierung der Betriebsratssitzung im engeren Sinne ein und behandelt mit den formalen und inhaltlichen Anforderungen an das Protokoll den Schwerpunkt dieses Skripts. Hieran angelehnt wird im sechsten Kapitel auf die Besonderheiten der Protokollierung von Betriebs- und Abteilungsversammlungen eingegangen. Das siebte Kapitel erörtert die Frage der Archivierung eines einmal erstellten Protokolls, gefolgt von Ausführungen zu möglichen Fehlern und mit diesen einhergehenden Sanktionen im achten Kapitel. Im Muster-Teil finden sich praktische Tipps sowie konkrete Muster mit anschaulichen, in der Praxis verwendbaren Beispielen.

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde auf das Gendern verzichtet. Die jeweils verwendeten Formulierungen beziehen sich ausdrücklich auf alle infrage kommenden Geschlechter.

Die Autoren freuen sich über Lob und Tadel sowie Anregungen zum Skript. Diese können am einfachsten an die E-Mail-Adresse rechtsanwalt@jukic.biz gerichtet werden.

Die Autoren

Daniel Feilmeier, LL.M. Eur.

Rechtsanwalt und Wirtschaftsmediator (MuCDR)

langjähriger Dozent für Schulungen für Betriebsräte im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht



Anton Jukic, LL.M. Eur.

Rechtsanwalt und Wirtschaftsmediator (MuCDR)

langjähriger Dozent für Schulungen für Betriebsräte im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht sowie Schwerbehindertenvertretungen



Inhaltsübersicht

- I. Schriftführung im Betriebsrat**
Fragen 1–13
 - II. Schriftführer**
Fragen 14–24
 - III. Protokollarten**
Fragen 25–34
 - IV. Protokollsprache**
Fragen 35–45
 - V. Protokollierung der Betriebsrats-
sitzung**
Fragen 46–66
 - VI. Protokollierung von Betriebs- und
Abteilungsversammlungen**
Fragen 67–68
 - VII. Umgang mit dem erstellten Protokoll**
Fragen 69–86
 - VIII. Fehlerquellen und Strafbarkeits-
risiken**
Frage 87
- Muster**

**Der Inhalt der 2. Auflage entspricht dem Inhalt der
Online-Edition 42/2026**

**betriebsrat-plus.beck.de
vahlen.de**

ISBN 978 3 8006 8106 8

© 2026 Verlag Franz Vahlen GmbH
Wilhelmstraße 9, 80801 München
info@vahlen.de
Druck und Bindung: Himmer GmbH
Steinerne Furt 95, 86167 Augsburg

Redaktion: Sandra Eden, Ass. jur., Verlag Franz Vahlen GmbH, München

Satz: Druckerei C.H.Beck, Nördlingen
Umschlag: Martina Busch, Grafikdesign, Homburg Saar

vahlen.de/nachhaltig
produktsicherheit.vahlen.de

Gedruckt auf säurefreiem, alterungsbeständigem Papier
(hergestellt aus chlorfrei gebleichtem Zellstoff)

Alle urheberrechtlichen Nutzungsrechte bleiben vorbehalten.
Der Verlag behält sich auch das Recht vor, Vervielfältigungen dieses Werkes
zum Zwecke des Text and Data Mining vorzunehmen.