

## Inhalt

<b>ABKÜRZUNGSVERZEICHNIS (MIT ERLÄUTERUNGEN)</b> .....	XV
--	----

<b>TEIL 1 EINFÜHRUNG IN DAS RECHT DES FRANZÖSISCHEN RÈGLEMENT INTÉRIEUR D'ENTREPRISE</b> .....	1
§ 1 Historische Entwicklung des règlement intérieur.....	3
I. Der wissenschaftliche Diskurs um die Rechtsnatur des règlement intérieur .....	3
II. Die rechtliche Ausgestaltung des règlement intérieur im Zuge der Auroux-Reformen .....	9
§ 2 Rechtsquellen des règlement intérieur.....	13
I. Verfassungsrecht .....	13
II. Code du travail und Nouveau Code du travail .....	18
III. Ministerielle Runderlasse (circulaires ministérielles).....	21
IV. Rechtsprechung .....	22
§ 3 Darstellung der Vorgehensweise .....	25
<b>TEIL 2 ANWENDUNGSBEREICH – CHAMP D'APPLICATION</b> .....	27
§ 4 Betroffene Wirtschaftsbereiche (activités assujetties).....	27
I. Gesetzliche (Neu-)Regelung im Nouveau Code du travail.....	29
II. Ebene der Errichtung.....	30
1. Maßgebliche Bezugspunkte.....	30
2. Ein Unternehmen – ein Betrieb .....	32
3. Ein Unternehmen – mehrere Betriebe .....	32
4. Mehrere juristisch selbstständige Unternehmen (unité économique et sociale) .....	34
§ 5 Belegschaftsstärke (seuil d'effectif) .....	35
I. Regelmäßige Beschäftigung.....	35
II. Berechnungsmodalitäten (modalités de décompte) .....	36
1. Vollständig zu berücksichtigende Arbeitnehmerkategorien .....	36
2. Anteilsmäßig (pro rata) zu berücksichtigende Arbeitnehmer- kategorien .....	38
3. Kumulation der Berechnungsmethoden .....	40
4. Nicht zu berücksichtigende Arbeitnehmerkategorien .....	40
5. Besonderheiten in Zeitarbeitsunternehmen .....	43
6. Gesetzliche (Neu-)Regelung im Nouveau Code du travail .....	43
7. Nachträgliches Abfallen der Beschäftigtenzahl .....	43
§ 6 Freiwillige Arbeitsordnung (règlement intérieur facultatif).....	44

**TEIL 3 ERRICHTUNG DER ARBEITSORDNUNG – PROCEDURE**

	<b>D'ETABLISSEMENT</b> .....	47
§ 7	Erarbeitung eines Entwurfs.....	48
	I. Errichtung durch den Arbeitgeber.....	48
	II. Einseitige Errichtung.....	49
	1. Mitbestimmung der Arbeitnehmer und/oder der Arbeitnehmer-	
	vertretungen .....	51
	2. Zustimmung der Arbeitsverwaltung.....	53
	III. Errichtungspflicht.....	53
	IV. Schriftform und Sprache .....	55
§ 8	Konsultation der Arbeitnehmervertretungen .....	56
	I. Ausgestaltung und Bedeutung der Konsultation.....	57
	II. Verfahren der Konsultation.....	61
	1. Maßgeblicher Zeitpunkt .....	62
	2. Unterrichtungspflicht des Arbeitgebers (information).....	63
	3. Ausreichender Überprüfungszeitraum (délai d'examen suffisant) ....	64
	4. Beratung und Stellungnahme (avis) .....	64
	a. Stellungnahme des CHSCT .....	65
	b. Stellungnahme des Unternehmensausschusses.....	66
	(1) Erste Beobachtungen und Antwort des Arbeitgebers .....	66
	(2) Offizielle Entscheidung des Unternehmensausschusses.....	67
	5. Ebene der Konsultation .....	68
	a. CHSCT.....	68
	b. Comité d'entreprise.....	69
	6. Fehlen von Vertretungsinstanzen .....	70
	III. Rechtsfolgen einer mangelhaften Konsultation .....	72
	1. Absolute Nichtigkeit des règlement intérieur?.....	72
	2. Strafrechtliche Folgen .....	74
	3. Zivilrechtliche Folgen .....	75
§ 9	Bekanntmachung und Hinterlegung .....	76
	I. Aushang (affichage).....	76
	II. Hinterlegung (dépôt).....	77
	III. Bedeutung.....	78
§ 10	Übermittlung an den Arbeitsinspektor .....	78
	I. Exkurs zur Arbeitsinspektion.....	79
	1. Organisation der Arbeitsinspektion.....	79
	2. Generelle Aufgaben und Befugnisse der Arbeitsinspektoren .....	80
	3. Besondere Kontrollmittel .....	82
	4. Grundprinzipien der Intervention .....	82
	5. Kritik an der Konzeption der Arbeitsinspektion .....	83
	II. Zuständigkeit des Arbeitsinspektors .....	84
	III. Übermittlung des règlement intérieur als Wirksamkeits-	
	voraussetzung? .....	87

§ 11 Gleichstellung sonstiger Dienstanweisungen .....	90
§ 12 Eilverfahren .....	93
<b>TEIL 4 ANWENDUNG DER ARBEITSORDNUNG – APPLICATION .....</b>	<b>95</b>
§ 13 Zeitlicher Geltungsbereich.....	95
I. Inkrafttreten.....	95
II. Abänderung und Ablösung der Arbeitsordnung .....	96
III. Fortgeltung der Arbeitsordnung im Fall eines Betriebsübergangs .....	97
§ 14 Rechtsnatur und Zweck .....	99
§ 15 Rechtswirkungen und Adressaten .....	103
I. Unmittelbare und zwingende Wirkung .....	103
II. Normunterworfenen Personen (destinataires).....	105
1. Arbeitnehmer .....	105
a. Außer Vollzug gesetzte Arbeitsverträge.....	105
b. Besonderheiten für die sog. salariés protégés.....	107
2. Andere im Unternehmen beschäftigte Personen .....	108
3. Unternehmensleiter/Arbeitgeber .....	110
III. Bindung der Gerichte und der staatlichen Behörden der Arbeitsverwaltung.....	110
§ 16 Räumlicher Geltungsbereich .....	111
§ 17 Sonderregeln .....	112
<b>TEIL 5 REGULINGSGEGENSTAND – CONTENU .....</b>	<b>113</b>
§ 18 Generelle gesetzliche Vorgaben (contenu légal).....	113
I. Obligatorischer und abschließender Regelungsgegenstand.....	115
II. Exkurs: Sog. clauses hors champ.....	116
III. Nur generelle und dauerhafte Regeln.....	119
IV. Hinreichend bestimmte Vorschriften .....	120
§ 19 Regelungen über Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit im Betrieb.....	121
I. Definition .....	121
1. Anordnungen zum betrieblichen Gesundheitsschutz und zur Arbeitssicherheit.....	122
2. Anweisungen gemäß Art. L. 230-3 CT .....	123
3. Arbeitsmedizinische Anordnungen .....	125
II. Grundsätze für die Festlegung der betrieblichen Arbeitsschutzbestimmungen .....	126
§ 20 Regelungen zur Betriebsdisziplin .....	127
I. Definition .....	127
1. Das restriktive Verständnis des Gesetzgebers.....	128
2. Die Auffassung der Arbeitsverwaltung.....	130
3. Die Rechtsprechung des Conseil d'État .....	130

4. Die Kritik der französischen Rechtslehre.....	131
II. Exkurs: Ethik-Codices .....	132
III. Anwendungsfälle.....	134
§ 21 Festlegung der Disziplinarmaßnahmenordnung.....	136
I. Disziplinarmaßnahmen (sanctions).....	137
1. Exkurs: Die mise à pied disciplinaire.....	138
2. Verbot von Geldbußen .....	140
II. Bestimmung des sanktionswürdigen Fehlverhaltens .....	143
III. Das règlement intérieur als Grundlage des förmlichen Disziplinarrechts.....	145
IV. (Selbst-)Bindung der Disziplinalgewalt.....	147
V. Zweck der Disziplinarmaßnahmen in Abgrenzung zur zivil- und strafrechtlichen Haftung.....	149
§ 22 Wiedergabe gesetzlicher Bestimmungen.....	151
I. Verteidigungsrechte der Arbeitnehmer im Disziplinarverfahren.....	151
II. Antidiskriminierungsregeln.....	155
 <b>TEIL 6 GRENZEN DER REGELUNGSGEWALT – LES CLAUSES</b>	
<b>INTERDITES.....</b>	<b>157</b>
§ 23 Absolute Verbote.....	157
I. Kein Verstoß gegen höherrangige Normen.....	158
1. Erfordernis der Gesetzeskonformität.....	159
2. Betriebliche Übung als höherrangige Norm?.....	161
3. Erfordernis der Tarifkonformität.....	162
4. Günstigkeitsprinzip.....	164
II. Keine diskriminierenden Bestimmungen.....	166
§ 24 Relatives Verbot: Einschränkungen der Personen- und Freiheitsrechte .....	168
I. Finalitätsprinzip.....	170
II. Verhältnismäßigkeitsprinzip .....	172
§ 25 Konkrete, besonders praxisrelevante Beispiele .....	173
I. Betriebliches Rauchverbot .....	173
II. Alkohol im Betrieb.....	176
1. Betriebliches Alkoholverbot.....	176
2. Alkoholtest.....	177
III. Regelungen zum Gefahrmeldungs- und Arbeitseinstellungsrecht (droit d’alerte et droit de retrait).....	180
IV. Bekleidungsvorschriften (tenues vestimentaires) .....	183
V. Tragen eines Dienstausweises (badge d’identification).....	185
VI. Einschränkung des Streikrechts (droit de grève) .....	186
VII. Durchsuchungen (fouilles).....	187
1. Allgemeine Grundsätze zur Durchsuchung von Personen oder Gegenständen.....	189

2. Öffnen und Durchsuchen von Umkleidekabinen (vestiaires) und Kleiderspinden (armoires).....	189
3. Sonderfall: Diebstahlskontrollen – Durchsuchung von Gegenständen aus repressiven Gründen .....	191
a. Erforderlichkeit .....	192
b. Garantie bestimmter Verfahrensrechte .....	192
§ 26 Rechtsfolgen unzulässiger Bestimmungen .....	193

## **TEIL 7 RECHTMÄSSIGKEITSKONTROLLE – CONTRÔLE DE LÉGALITÉ** .....

§ 27 Rechtmäßigkeitskontrolle durch die Verwaltung und die Verwaltungsgerichte .....	195
I. Legalitätskontrolle durch den Arbeitsinspektor .....	196
1. Bedeutung .....	197
2. „Jederzeitige“ Kontrollbefugnis .....	198
3. Zeitliche Rahmenbedingungen .....	199
a. Kontrolle anlässlich der Errichtung oder Änderung der Arbeitsordnung (contrôle à priori).....	199
b. Bestätigung (approbation explicite) der Arbeitsordnung .....	200
c. Neue rechtliche oder tatsächliche Umstände .....	202
4. Inhalt der Kontrollbefugnis .....	203
a. Formelle Kontrolle (contrôle de légalité externe).....	203
(1) Umfang der Kontrolle .....	203
(2) Kontrollmaßnahmen .....	204
b. Materielle Kontrolle (contrôle de légalité interne) .....	204
(1) Umfang der Kontrolle .....	204
(2) Kontrollmaßnahmen .....	205
(3) Folgen teilweiser Rechtswidrigkeit der Arbeitsordnung (sog. silence partiel) .....	206
5. Grenzen der Kontrollbefugnis .....	206
a. Kein Selbstvornahmerecht .....	206
b. Ergänzungen (adjonctions) der Arbeitsordnung .....	207
6. Untätigkeit des Arbeitsinspektors (sog. silence total) .....	208
a. Keine stillschweigende Genehmigung (décision implicite d’approbation).....	209
b. Stillschweigende Zurückweisung (décision implicite de rejet) .....	210
II. Rechtsbehelfe (voies de recours) gegen die Entscheidung des Arbeitsinspektors.....	211
1. Verwaltungsinterne Rechtsbehelfe (recours administratifs) .....	212
a. Zulässigkeit (recevabilité) der verwaltungsinternen Rechtsbehelfe .....	213
(1) Vorliegen einer angreifbaren Entscheidung (décision préalable) .....	213

(2) Widerspruchsberechtigte Personen (personnes susceptibles de former un recours).....	214
(3) Form und Frist für die Einlegung des Rechtsbehelfs .....	215
b. Die Entscheidung der Behörde .....	215
(1) Die zuständige Behörde .....	216
(2) Umfang der Kontrollbefugnis .....	217
(a) Die Corona-Entscheidung des Conseil d'État .....	219
(b) Die CEGELEC-Entscheidung des Kassationshofs.....	220
(c) Die Monistrol-sur-Loire-Entscheidung des Conseil d'État.....	220
(d) Bewertung des Rechtsprechungswandels .....	221
(e) Bestätigung der Rechtsprechungsänderung.....	221
(3) Form und Frist für die Entscheidung der Behörde.....	222
2. Verwaltungsgerichtliches Widerspruchsverfahren (recours contentieux) .....	223
§ 28 Rechtmäßigkeitskontrolle durch die ordentlichen Gerichte .....	227
I. Inzidentkontrolle durch die Strafgerichte.....	227
II. Inzidentkontrolle durch den Conseil de Prud'hommes.....	228
III. Kontrolle à titre principal vor den allgemeinen Zivilgerichten.....	229
IV. Grundsätze der Zuständigkeitsverteilung (répartition des compétences).....	230
1. Fehlen einer Anweisung durch den Arbeitsinspektor .....	232
2. Vorliegen einer Anweisung des Arbeitsinspektors .....	234
<b>TEIL 8 SCHLUSSBEMERKUNG .....</b>	<b>237</b>
§ 29 Wichtige Ergebnisse .....	237
§ 30 Originalmuster eines règlement intérieur d'entreprise .....	239
<b>ANHANG – AUSZUG AUS DEM CODE DU TRAVAIL.....</b>	<b>253</b>
<b>LITERATURVERZEICHNIS.....</b>	<b>263</b>
<b>SACHREGISTER.....</b>	<b>289</b>