

...für Dummies

Erfolgreich präsentieren für Dummies

Bearbeitet von
Von: Malcolm Kushner

4. Auflage 2019. Buch. 323 S. Softcover
ISBN 978 3 527 71611 1
Format (B x L): 17,6 x 24 cm

[Wirtschaft > Wirtschaftswissenschaften: Allgemeines > Wirtschaftswissenschaften:
Sachbuch und Ratgeberliteratur](#)

Zu [Leseprobe](#) und [Sachverzeichnis](#)

schnell und portofrei erhältlich bei


DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Stichwortverzeichnis

A

Abkürzungen 117
Abschnitt 232
Adrenalin 87
Akronyme 117
Aktiv 113
Alliteration 107
Analogiemethode 116
Analogien 100, 118
 in Fachvorträgen 277
Anekdoten
 in der Einleitung 135
 persönliche 56, 122
Angst *siehe* Lampenfieber
Animationen
 PowerPoint-Folien
 243
Anlass 42
Anspielung 107
Antithese 107
Atemübungen 80
Auditiver Lerntyp 289
Aufbau folie 216
Aufmerksamkeit
 Einleitung 132
 mit Überleitungen
 wecken 143
Aufzählungen
 Humor 121
 nummerierte 68
Aufzählungszeichen 218
 in PowerPoint ändern
 247
Ausrüstung prüfen 82
Aussagen
 unterstützendes
 Material 91

B

Balkendiagramme 153
Beamer 156, 158, 316
 für PowerPoint-Präsentationen 255
 Position des Redners
 159

Beispiele 100
 hypothetische 101
 reale 100
Besprechungen 287
Bewegung 81
 auf der Bühne 177
Bilder
 Dateiformate 221
 in Text einfügen 224
Bildschirmpräsentation 230
Blabla-Wörter 104
Blickkontakt 173
Briefe
 humorvolle 120
Bühnenanordnung 177
Bühnenbild
 aktives 177
Bühne
 Positionierung 177

C

Cartoons 157
Clipart 157, 218

D

Darbietung 36
Definitionen 98
 humorvolle 119
 in der Einleitung 134
Dehnübungen 81
Design
 4x4-Regel 217
 Folien 215, 219
Designer
 Zusammenarbeit 156
Designideen 157
Diagramme 153
 in Finanzberichten 284
Dias 156
Diskussionsregeln 198
Diskussionsteil 197
 Antworten 202
 beenden 200
 feindselige Fragen 209
 Problemsituationen 207
Dreierregel 110

E

Eigenhumor 126
Einfühlungsvermögen 266
Einleitung 36, 131
 Anekdote 135
 ausschreiben 136
 besondere Situationen
 138
 Entschuldigung 139
 Funktionen 132
 in Schulungen 291
 Lampenfieber 136
 Optionen 134
 typische Fehler 136
 Verkaufspräsentation 264
 zu vermeidende 139
Eisbrecher 194, 296
Energielevel
 Publikum 185
Entwurfsvorlagen 220
Erfolgsgeschichte 93, 271
Erlaubnis für Publikum 187
Essen und Lampenfieber 84
Expertenrunde 306

F

Fachartikel präsentieren
 278
Fachsprache 105, 278
Fachvortrag 275
 Analogien 277
 Kenntnisse des Publikums
 bewerten 276
 visuelle Hilfsmittel 280
Fangfrage 205
Farben 253
 in Präsentationen 219
Farbwörter 104
Finanzbericht 275
 mit Leben erfüllen 283
 Publikum 281
 Tabellen 284
Flexibilität 268
Flipchart 160
 typische Fehler 160

Flop 115
 Flussdiagramme 153
 Folien 156
 4x4-Regel 217
 Animationen 243
 Aufbaufolien 216
 Designfehler 253
 Designideen 157
 Designs 220
 Farben 219
 graduelle Offenlegung 159
 nummerieren 225
 Rechtschreibfehler 216
 Schriftarten 217
 Text 216
 Folienmaster 220
 Fotos manipulieren 158
 Fragen 37
 feindselige 209
 im Diskussionsteil 204
 Fragesteller
 Umgang mit 200

G

Gedicht zum Schluss
 146
 Geschichten 92
 Arten 93
 Erfolgsgeschichten 93
 humorvolle 94
 in der Einleitung 135
 Parabel 94
 persönliche 93
 Gesetze 120
 Gesprächsqualität 97
 Gesprächsstil 112
 Ghostwriter 137
 GIF 221
 Glaubwürdigkeit von Statistiken
 95
 Gliederung 35, 68
 Anzahl der Punkte 69
 richtiger Zeitpunkt 69
 Graduelle Offenlegung 159

H

Haltung 170
 Handmikrofon 181
 Handouts 162

Hauptpunkte
 empfohlene Anzahl 70
 Hauptteil füllen 91
 Humor 35, 115
 Analogien 118
 Briefe 120
 Definitionen 119
 Gesetze 120
 Karikaturen 118
 persönliche Anekdoten 122
 Prophezeiungen 124
 Schilder 126
 über sich selbst lustig
 machen 126
 Zitate 124
 Humorvolle Geschichte 94
 Hyperbel 108
 Hyperlinks 233

I

Image
 Kleidung 175
 Stimme 179
 Informationen für das
 Publikum 162
 Informationsquellen 34
 Behörden 54
 Bibliothekar 53
 Fachautoren 56
 Fach- und Berufsverbände 58
 Internet 59
 Interview 55
 Nachschlagewerke 57
 primäre 54
 Redakteure 56
 sekundäre 57
 Informative Präsentationen 287
 Infotainment 295
 Innere Stimme 79
 Internet 34
 für Recherche nutzen 59
 Suchmaschinen 60
 Interview
 Informationen sammeln 55

J

JPEG 221

K

Karikaturen 118
 Karteikarten 70
 Tipps zum Beschriften
 71
 Kinästhetischer Lerntyp 289
 Kirchturmstellung 171
 Kleidung 175
 informelle Veranstaltungen 176
 Klischees 114
 Kommunikation
 Muster 66
 nonverbale 169
 Kommunikationsangst 75
 Kontext für Fragen 205
 Körpersprache 37, 169
 Blickkontakt 173
 Gestik 171
 Haltung 170
 vor internationalem
 Publikum 182
 Kreisdiagramme 154
 Kürzen 73

L

Lächeln 170
 Lampenfieber 34, 75–76, 81
 Abhilfen 77
 durch veränderte Wahrnehmung
 bekämpfen 77
 Einleitung 136
 Essen 84
 Heilmittel ohne
 Wirkung 86
 körperliche Symptome
 80
 Präsentation proben 84
 Publikum aufteilen 83
 Symptome 76
 Tricks 82
 Übungen gegen Stress 80
 verbergen 81
 Wahrnehmung 78
 zu Ihrem Vorteil nutzen 87
 Lernstil 289
 Lerntypen 289
 Liniendiagramme 154

Listen 121
Logo 218

M

Manuskript 71, 136
Masterfolie 220
Material 35
 für die Präsentation
 auswählen 65
 unterstützendes 91
Metaphern 109
gemischte 109
motivierende 271
Metasuchmaschine 61
Mikrofon 180, 316
Mimik 170
Moderator 305
Modul 232
Motivation 41, 270
Muster
 chronologisch 67
 Problem/Lösung 66
 Redewendung 67
 Standorte 67
 Themenmuster 67
 Theorie/Praxis 67
 Ursache/Wirkung 67
 Wort zerlegen 67
 Zitate zerlegen 67

N

Nervosität *siehe* Lampenfieber

O

Ordnungszahlen 68
Organisation 65
Organisationsdiagramme
 154
Organisationsmuster
 35, 66, 299
Overheadfolien 156

P

Parabel 94
Parasprache 179, 289
Passiv 113
Persönliche Anekdoten
 56, 93, 122
Persönliches 49

Podiumsdiskussion 300
 Regeln 301
Positives Denken 79
PowerPoint 37, 151, 215
 3D-Effekte 225
 Animationen 243
 auf Folien schreiben 226
 Bilder in Text einfügen 223
 Bildschirmpräsen-
 tation 219
 Clipart 218
 Dateigröße 221
 Designfehler 253
 Designs 220
 Designtipps 215
 Fehler 251, 255
 Folien ausblenden 232
 Folienübergänge 237
 halbtransparenter Hin-
 tergrund 228
 Hyperlinks auf Folien 233
 Kritiker 257
 Organisation 74
 Präsentationen vorbe-
 reiten 251
 Präsentation proben 254
 Präsentation vom Desktop
 starten 230
 Rechtschreibprüfung 226
 Sound einfügen 235
 Spezialeffekte 254
 Tastenkombinationen 231
 Videodateien einfügen 241
 Vorlagen aus dem
 Internet 62
Powerposition 177
Powerwörter 105
Präsentation
 aus dem Stegreif
 halten 39, 297
 Darbietung 64
 Dauer 72
 Designideen für Folien
 157
 die Arbeit beginnen 41
 Diskussionsteil 197
 Einfühlungsvermögen 266
 Einleitung 131
 Fachvorträge 276

Farben 219
Flexibilität 268
Funktionen 41
Geschichten 92
Gliederung 68
Handouts für das
 Publikum 162
Hauptteil füllen 91
Humor 115
im Breitbildformat 221
informative 287
in Module aufteilen 232
in Schulungen 289
Körpersprache 169
kürzen 73
Material auswählen 65
mit Mikrofon 180
mit Musik 236
mit PowerPoint 251
mit Sound 235
mit Videoclips 240
motivierende 263, 269
Organisation 65
Publikum 185
Rednerpult 177
Schluss 145
Störungen 190, 312
Thema kontrollieren 50
Tipps bei Fehlern 311
typische Muster 66
überarbeiten 111
Überleitungen 141
Veranstaltungsort 313
Verkaufspräsentation
 263
 virtuelle 40
 Wortwahl 104
 Zeitrahmen 51
 Ziele 42
Präsentationsformen 38
Proben 112
 mit PowerPoint 254
 Zeit für Vortrag ein-
 schätzen 73
 Zeit stoppen 85
Probleme vorhersehen 83
Projektor 316
 für PowerPoint-Präsen-
 tationen 255
Prophezeiungen 124

- Publikum 185
 aufteilen 83
 Beziehung
 aufbauen 47, 132
 Blickkontakt 173
 demografische Informationen 44
 einbeziehen 193
 Erlaubnis erteilen 187
 Erwartungen 46
 Fragen 204
 Freiwillige beteiligen 193
 Handouts 162
 in Fachvorträgen 277
 Informationen sammeln 34
 in Schulungen 293
 internationales 182
 Körpersprache 186
 maßgeschneiderte
 Äußerungen 48
 motivieren 270
 Persönliches erzählen 49
 psychologisches Profil 45
 Reaktionen einschätzen 185
 Reizthema 48
 schwieriges 188
 Untergruppen 50
 verlieren 191
 Vorteile Ihres Vortrags
 herausstellen 50
 Vorwissen 46
 Publikumsanalyse 43
- R**
- Recherche 34
 Auskunftsbibliothekar 53
 Informationsquellen 53
 Internet 59
 primäre Informationsquellen 54
 sekundäre Informationsquellen 57
 Rechtschreibfehler 216, 253
 Rechtschreibung 64
 Redensarten 64
 Reden *siehe* Präsentation
 Redewendungen 64
 Redezeit 72
 Rednerpult 177, 317
 Mikrofon 180
- Rednertypen 41
 Reime 63
 Requisiten 163–164
 Reservematerial 66
 Reversmikrofon 181
 Rhetorik 106
 Rhetorische Frage 110
 in der Einleitung 134
 Rhythmus 114
- S**
- Schaubilder 153
 graduell aufbauen 227
 in Finanzberichten 284
 Scherzartikel 164
 Schilder 126
 Schlagwörter 106
 Schlagzeile 157
 Schluss 145
 in Schulungen 291
 typische Fehler 147
 zu vermeidender 148
 Schlüsselsätze 70
 Schlüsselwörter 70
 Schlussfolgerung
 Hauptaufgaben 145
 Schriftarten 217
 Schulung 289
 Einleitung und Schluss 291
 Eisbrecher 296
 Erwachsene 290
 Infotainment 295
 Interaktion mit dem
 Publikum 293
 Lernstil 289
 Methoden 292
 Spaß 296
 Screenshots 223
 Selbstbestätigung 79
 Selbstgespräche 79
 Sitzordnung 314
 Slogan 106
 Sokratische Methode 294
 Sounds
 aus dem Internet 239
 für Präsentationen 235
 Soundsystem 316
 Spezialeffekte 254
 Sprache
 einfache 112
 Fachsprache 105
- rhetorische Stilmittel
 106
 Stimme 179
 Statistiken 94
 in Bildern ausdrücken 95
 in der Einleitung 134
 überraschende 96
 Stegreifpräsentation 39
 Stil 104
 aktive Verben 113
 einfache Sprache 112
 Fachsprache 105
 Gesprächsstil 112
 Klischees 114
 kurze Sätze 113
 präzise Beschreibungen 113
 rhetorische Stilmittel
 106
 Rhythmus 114
 schwungvolle Verben
 113
 Slogan 106
 Wortwahl 104
- Stilmittel
 Alliteration 107
 Anspielung 107
 Antithese 107
 Dreierregel 110
 Hyperbel 108
 Metapher 109
 rhetorische Frage 110
 Simile 111
 Wiederholung 110
 Stimme 179
 Störenfriede 189
 Störungen 190, 312
 Stress 76
 Übungen gegen Stress 80
 Suchmaschinen 60
- T**
- Tabellen 154, 284
 Teaser 143
 Text auf Folien 216
 Thema
 kontrollieren 50
 unterteilen 67
 Thesaurus 63
 Timing 72
 Ton 104

U

- Überarbeiten 111
- Übergänge *siehe*
- Überleitungen
- Überleitungen 141
 - Aufmerksamkeit wecken 143
 - interne Zusammenfassungen 142
 - typische Fehler 144
- Übertreibung 108
- Unterlagen
 - für das Publikum 162
- Unterstützendes Material 91

V

- Veranstaltungsformat 43
- Veranstaltungsort 43
- Verben
 - schwungvolle 113
- Verkaufspräsentation 263
 - Einleitung 264
 - Flexibilität 268
 - Nachfassaktion 269
 - typische Fehler vermeiden 267
 - Vorbereitung 264
 - Vorteile verkaufen 265

V

- Videoclips
 - in Präsentationen einbinden 240
 - Tipps 242
- Virtuelle Präsentation 40
- Visualisierung 79
- Visuelle Hilfsmittel 36, 151, 178, 215
 - Diagramme und Schaubilder 153
 - Dias und Folien 156
 - Flipchart 160
 - im Internet 62
 - in Fachvorträgen 280
 - PowerPoint-Folien 218
 - prüfen gegen Lampenfieber 82
 - Requisiten 164
 - Tipps bei Problemen 311
 - typische Fehler 152
 - Vorteile 153
- Visueller Lerntyp 289
- Vorbereitung
 - Informationen sammeln 54

W

- WAV-Dateien 239
- Wiederholung 110

W

- Witze 115
 - in der Einleitung 134
 - Mythos 35
- WordArt 224
- Wörterbuchdefinition 98
- Wortwahl 104
- Wort zerlegen 67

Z

- Zahlen 94
 - auf einfache Weise darstellen 95
 - grafisch darstellen 154
 - visuell darstellen 96
- Zaubertricks 164
- Zeitbewusstsein 74
- Zeitraumen 51
- Zitate 96, 298
 - humorvolle 124
 - motivierende 271
 - überraschende 97
 - zerlegen 67
 - zum Schluss 146
- Zuhörer 44, 185
- Zusammenfassungen
 - interne 142
- Zuschauer 185

