

Vahlen Praxis

Projektmanagement mit Excel

Ein Praxisbuch mit den besten Tools

von

Dr. Holger H. Stutzke, Holger Stutzke

1. Auflage

Projektmanagement mit Excel – Stutzke / Stutzke

schnell und portofrei erhältlich bei beck-shop.de DIE FACHBUCHHANDLUNG

Thematische Gliederung:

Management, Consulting, Planung, Organisation, Steuern – Ratgeber

Verlag Franz Vahlen München 2011

Verlag Franz Vahlen im Internet:

www.vahlen.de

ISBN 978 3 8006 3806 2

Stichwortverzeichnis

A

- Abläufe
 - Feinkonzept 73
- Abnahme
 - fertige Lösung 107
- Abnahmeprotokoll 108
- Abschlusstest 102
- Add-On
 - Abnahmeprotokoll 108
 - Kann-Lösung 70
- Ampelverfahren 135
- Arbeitsgruppen 87
- Arbeitskosten 150
- Arbeitspakete
 - planen 43
 - zeitliche Abhängigkeiten 63
- Arbeitspaketskosten
 - planen 52
- Aufgabenbereiche
 - planen 42
- Aufgaben- und Zeitfeinplanung 59
- Aufgabenverteilung
 - falsche Zuordnung 94
- Auslöser 17
 - betriebswirtschaftlich 18
 - gesetzlich 22
 - organisatorisch 21
 - technisch 20

B

- Balkendiagramm 60, 63
- Betriebskonzept 113
- Bindungsfristen 173
- Budgetplanung 50

C

- Change Requests 118
- Checkliste
 - Abnahmeprotokoll 109
 - Abschlussarbeiten 116
 - Abschlusstest 102
 - Integrationstest 106
 - Präsentation von Projektergebnissen 174

- Rollback-Planung 105
- Rollout-Planung 103

D

- Dokumentationsstruktur 82
- DV-Tools 74

E

- EDV-Tools 74
- Einführungsphase 101
- Einmalkosten
 - planen 52
- Einnahmen
 - erfassen 158
- Einnahmen und Ausgaben erfassen 157
- Ergebnispräsentation 173

F

- FachentscheiderIn 34
- Feinkonzept 67
- First-Level-Support 117
- Fördermittel
 - beantragen 28

G

- Gantt-Diagramm 62
- Graphentheorie 180
- Grundlagen 9, 15

H

- Hardware
 - Feinkonzept 71
- Hotline 118

I

- Implementierung 101
- Integrationstest 106
- Ist-Zustand 40
- IT-Projektmanagement
 - Definition 71

K

Kann-Lösung 70
 Kommunikationsmängel 79
 Konflikte
 Ursachen 97
 Konfliktlösung 97
 Kostenkontrolle 129
 Kostenrisiko 69
 Krisenplan 114
 Kritischer Pfad 60

L

Laufende Kosten
 planen 52
 Lenkungsausschuss 34, 170
 Aufgaben 77
 Sitzung 147
 Zusammensetzung 78
 Lizenzbedarf Software 76

M

Meilenstein 61
 Mitarbeiterbefragung 41
 Mitarbeiterqualifikation 90
 Mittelabruf 167
 Motivation 89
 Muss-Lösung 30

N

Netzplan 180

O

Öffentliche Verwaltung
 Förderantrag 28
 Projektantrag 27

P

Personalkosten
 berechnen 52
 Personalmanagement 147
 Personalplanung
 Aufgaben 34
 Pflichtenheft 68
 Planungsprozess 17
 Präsentationssoftware 76
 Problemmeldungen 118, 120
 Produktivbetrieb 113

Projektablauf 23
 Projektabnahme 107
 Projektabrechnung 167
 Projektabschluss 115
 Projektadministration 74
 Projektantrag 26
 Excel im Einsatz 30
 öffentliche Verwaltung 27
 Projektarbeit 15
 Projektauftrag 26
 Projektauftraggeber 34
 Projektbericht
 intern 170
 Projektbeschreibung
 Analyse 36
 Projektbuchhaltung 157
 Projektbudget
 planen 50
 Projektcontrolling 149
 Projektdokumentation 81
 Basisstruktur 82
 Pflege 82
 Projektentscheider 34
 Projektentstehung 17
 Projektergebnisse 173
 Projektfertigstellungsgrad
 absolut 123, 125
 relativ 123
 Projektfortschritt 96
 Projektfortschrittsbericht 141
 Projektfortschrittskontrolle 122
 Projektfortschrittsüberwachung 163
 Projektkommunikation 77
 Mängel beheben 79
 ProjektleiterIn 34
 Projektmanagement
 IT 71
 Software 179
 ProjektmanagerIn 34
 ProjektmitarbeiterIn 34
 Projektphasen 25
 allgemein 23
 Projektplan 135
 Projektsteuerung 121
 Projektstrukturplan 180
 Projekttagebuch 82
 Projektteam
 virtuell 88
 Zusammensetzung 78
 Projektteamsitzungen 143
 einberufen 143

Projektunterlagen
Aufbewahrung 86
Projektverlauf 135
Projektzeiterfassung
organisieren 84
Prozessanalyse 40
Prozessbeobachtung 40

Q

QS. *Siehe* Qualitätssicherung
Qualifikation
Mitarbeiter 90
Qualitätsrisiko 69
Qualitätssicherung 137
Qualitätszirkel 140

R

Rechnungsbearbeitung
Vorgehensweise 161
Ressourcenmangel 89
Review Team 34
Rollback 103
Rollout 101, 103

S

Sachkosten 161
planen 52
Schnittstellen 72
Feinkonzept 72
Second-Level-Support 117
Software
Feinkonzept 72
Lizenzbedarf 76

Soll-/Ist-Vergleich 157, 163, 167
Steuerungsgremium 77
Stufenkonzept
erstellen 70
Stufenplan 70
SWOT-Analyse 27

T

Teamstruktur 87
TeilprojektleiterIn 34
Terminliste 135
Terminrisiko 69
Time-Sheet-Erfassung 84
Tools 74

U

Umsetzungsvorbereitung 33

V

Vertreterregelungen 87

W

Wartung 117
Wochen- und Monatsberichte 140

Z

Zeiterfassung 84
Zielvorgaben 36
Zuwendungsbescheid
öffentliche Verwaltung 30