

# Wie wir im Team die Dinge geregelt bekommen

Allen / Lamont

2025

ISBN 978-3-8006-7552-4

Vahlen

schnell und portofrei erhältlich bei

[beck-shop.de](https://beck-shop.de)

Die Online-Fachbuchhandlung [beck-shop.de](https://beck-shop.de) steht für Kompetenz aus Tradition. Sie gründet auf über 250 Jahre juristische Fachbuch-Erfahrung durch die Verlage C.H.BECK und Franz Vahlen.

[beck-shop.de](https://beck-shop.de) hält Fachinformationen in allen gängigen Medienformaten bereit: über 12 Millionen Bücher, eBooks, Loseblattwerke, Zeitschriften, DVDs, Online-Datenbanken und Seminare. Besonders geschätzt wird [beck-shop.de](https://beck-shop.de) für sein

umfassendes Spezialsortiment im Bereich Recht, Steuern und Wirtschaft mit rund 700.000 lieferbaren Fachbuchtiteln.

# Stichwortverzeichnis

---

## A

- Agilität 49
- Allgemeine Hinweise 241
- Anfragen
  - Umgang mit 192
- Arbeit im 21. Jahrhundert 11
- Arbeitsbelastung aufrechterhalten 195
- Arbeitsstandards 105, 109
  - durch Führung thematisieren 184
  - E-Mails und Meetings 117
  - finden 119
  - verändern 113
- Arbeitswelt 41
- Automatisierung
  - Sinn und Unsinn 35

## B

- BANI 161
- Berlant, Lauren 197
- BioLite 101, 139
- Brainstorming 168
- Burn-out
  - in Deutschland 29

## D

- Danner, Monika 235
- Delegation 205
  - die Kunst der 207
  - Fragen für eine erfolgreiche 209
  - in unbequemen Situationen 215
  - Prozess 211
- Deming, W. Edwards 45
- Diversität 68
- Drucker, Peter 84

## E

- Eisenhower-Matrix 201
- Entscheidungen dokumentieren 126
- Erledigen 226, 229

## F

- Flores, Fernando 212
- Fokushorizonte 95, 230
- Führung
  - als Gärtner 182
  - Arbeitsstandards thematisieren 184

- beeinflusst die Leistung des Teams 179
  - Delegation 206
  - fluide 69
  - Grundlagen 180
  - gute vs. effektive 181
  - Kultur der gesunden Hochleistung etablieren 186
  - Priorisierung der Teamaufgaben 203
  - Verantwortlichkeit im Team stärken 185
  - Verständnis 181
  - vs. Management? 180
- Führungskraft
- Verantwortlichkeiten 210

## G

- Gehirn von Gerümpel befreien 82
- Geschwindigkeit der technischen Entwicklung 35
- Gesunde Hochleistung 19
  - als Teamkultur 37
  - etablieren einer Kultur der 186
  - und Führung 184
- Gesundheit 19
  - Was macht Arbeit ungesund? 30
- Getting Things Done
  - auf systemischer Ebene 13
  - die fünf Schritte für ein Team 79
  - ein Überblick 223
  - Erledigen (Schritt 5) 229
  - Fokushorizonte 95
  - Fünf-Schritte-Modell 95
  - in unterschiedlichen Kulturen 15
  - Organisieren (Schritt 3) 228
  - Prinzipien des individuellen Workflows 62
  - Reflektieren (Schritt 4) 229
  - Resultate für das Team 37
  - Sammeln (Schritt 1) 226

- und New Work 54
  - Verarbeiten (Schritt 2) 227
  - virtuelles und hybrides Arbeiten 256
- Groupware 235
- Grund (nächste Schritte) 232

## H

- Holokratie 47, 66
- Homeoffice 249
- Horizont 1 (Projekte) 232
- Horizont 2 (Verantwortungsbereiche und Rollen) 231
- Horizont 3 (Ziele) 231
- Horizont 4 (Vision) 231
- Horizont 5 (Sinn und Zweck und Prinzipien) 231
- Hybrides Arbeiten 250
  - Gegenargumente 251
  - Herausforderungen 253
  - Vorteile 255
- Ineffektivität 36
- Informationsflut 30

## K

- Klarheit 64
- Kollaborative Software 235
  - am besten einsetzen 238
  - Nutzungsprinzipien am Beispiel 242
- Kontrolle und Fokus behalten 79
- Kontrollverlust 34
- Kulturwandel 113
- Künstliche Intelligenz 35

## L

- Lean Management 45
- Lean Six Sigma 46
- Lernen 67

## M

- Meetings 118, 121
  - Groupware 239
  - Gründe für 123
  - Hilfestellung für bessere 122
  - Review 90
  - Welche Dinge sollten vorgebracht werden? 85
- Mind Sweep 82
- Modell für die Natürliche Planung 159, 164, 233
  - Einsatz im Team 171

## N

- New Work 41
  - und GTD 54
  - und Wissensarbeit 52
  - wirklich neu? 44

## O

- Offene Kommunikation 66
- OKRs 143
- Onboarding 96
- Organisieren 225, 228
- Ownership 120

## P

- Peake, Robert 235
- Planen 159
- Planung
  - Brainstorming 168
  - Modell für die Natürliche 159, 164
  - Prinzipien 166
  - Sinn und Zweck 165
  - Vision 167
  - warum eine 165
- Planungsansätze 163
- PRINCE2 163
- Prinzipien 105
  - damit Teams funktionieren 63
  - Was sind ...? 62

- Priorisierung 93
  - individuelle vs. Team 203
  - Modelle der 201
  - Übersicht über bestehende Verpflichtungen behalten 200
- Prioritäten 69
- Proaktivität 69
- Proximity Bias 253

## R

- Reflektieren 225, 229
- Retrospektive 89
  - mögliche Fragen 92
  - Sind die Verpflichtungen erfüllt worden? 200
- Review Meetings 90
- Robertson, Brian 47
- Rollen 149
  - Arbeit an den 184
  - Funktionsweise 152

## S

- Sammeln 224, 226
- Scrum 50, 51
- Selbstfürsorge 21
- Selbstorganisation 47
- Selbstwirksamkeitsüberzeugung 195
- Sinn
  - Entwicklung 103
- Sinnstiftung 101
- Six Sigma 46
- Soft Skills 25
- Spaß 69
- Strozzi-Heckler, Richard 215
- Systemische Ebene 13

## T

- Teamarbeit
  - Antwortzeiten 124
  - Arbeitsstandards 105, 109
  - Aufgabenliste zurechtstutzen 199

- Aufgaben priorisieren 191
- Delegation 205
- die sechs Schritte des Planungsprozesses 171
- Disponenten-Prinzip für Posteingang 247
- Elemente produktiver 75
- E-Mails und Meetings 118
- Entscheidungen dokumentieren 126
- Hierarchie von 96
- Höchstleistung 118
- in der virtuellen Welt 249
- kollaborative Software 235
- Kommunikationskanäle 124
- Meetings 85, 121
- nicht erfüllte Zusagen und ihr Einfluss auf die gesamte Organisation 193
- organisieren 86
- Ownership 120
- Planen 159
- Prinzipien 105
- Reflexion 89
- regelmäßig den Puls messen 90
- Rollen 149
- Rotations-Prinzip für Team-Mail-Account 247
- Schlüsselgewohnheiten 116
- Software 125
- Trend hin zu 59
- Umgang mit dem E-Mail-Posteingang des Teams 245
- wenn Ziele nicht erreicht werden 147
- Worauf lenkt es das Team seine Aufmerksamkeit? 80
- Worum geht es hier eigentlich? 84
- Ziele 141
- Zugreifen-Prinzip für Posteingang 247
- Teamentwicklung
  - Bruce Tuckman 32
- Teamkalender 88
- Teamkultur
  - gesunde Hochleistung 37
- Teamleitung
  - Abgabetermine bestimmen 215
- Teammitglied 70
- Teamprojekt
  - Definition Projektmanagement 86
- Teamreferenz 88
- Teams
  - Definition 57, 60
  - der Charakter von 31
  - die Bedeutung einer Vision 134
  - die größten Probleme 32
  - gemeinsame Sprache 69
  - keine Prinzipien, aber Dinge, die wir an ihnen schätzen 68
  - managen 179
  - Mind Sweeps 82
  - neue Mitglieder am ersten Tag 96
  - Prinzipien, damit sie funktionieren 63
  - Qualitäten Lernen, Vertrauen, offene Kommunikation 116
  - Rollenklärung 152
  - Übung zur Vision 137
  - Umgang mit Konflikten 67
  - Warum gibt es uns als Team? 103
- Toyota Production System (TPS) 45
- Tuckman, Bruce 32
- Tyson, Mike 160
- U**
  - Überforderung 197
  - Umsetzen oder es lassen? 203
- V**
  - Verantwortlichkeiten
    - einer Führungskraft 210

Verantwortungsbereiche 149  
Verantwortungskultur 69  
Verarbeiten 225, 227  
Vertrauen 65  
Vision 129  
– die Macht einer 133  
– entwickeln 136  
– Teamübung 137  
– woraus sie besteht 138  
– Zugkraft einer 139  
VUCA 161  
VUCA-Welt 12

## W

Warten-auf-Liste 207  
Warum häufiger Nein sagen? 192  
Wirkung vs. Aufwand 202  
Wissensarbeit 52

## Z

Ziele 141  
– bei denen zu Beginn ein Erfolg nur schwer zu erkennen ist 146  
– OKRs 143  
– RSK- 179  
– setzen 142, 144  
– SMARTe 143  
– Warum? 142  
– wenn sie nicht erreicht werden 147  
Zusagen  
– nicht erfüllte 193

  
**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG