

Englisch unterrichten: Grundlagen - Kompetenzen - Methoden

Buch mit Video-DVD

Bearbeitet von
Prof. Dr. Engelbert Thaler

1. Auflage 2012 2012. Sonstiges. 344 S.

ISBN 978 3 06 032871 0

Format (B x L): 17,8 x 24,7 cm

[Weitere Fachgebiete > Literatur, Sprache > Angewandte Sprachwissenschaft > Fremdsprachenerwerb und -didaktik](#)

schnell und portofrei erhältlich bei


DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Inhalt

Vorwort 6

A. Grundlagen 9

1. **Geschichte des Englischunterrichts** 10
2. **Sprachpolitik** 13
 - 2.1 Globaler Einflusskreis 14
 - 2.2 Europäischer Einflusskreis 15
 - 2.3 Nationaler Einflusskreis 16
 - 2.4 Bundeslandspezifischer Einflusskreis 17
 - 2.5 Einzelschulischer Einflusskreis 18
3. **Ziele** 19
 - 3.1 Heutige Zielkonzeptionen 19
 - 3.2 Lernziel-Balance 23
 - 3.3 Schulartenspezifische Zielkonzeptionen 25
4. **Bezugswissenschaften der Englischdidaktik** 27
 - 4.1 Sprachwissenschaft 28
 - 4.2 Literaturwissenschaft 29
 - 4.3 Kulturwissenschaft 30
 - 4.4 Erziehungswissenschaften 31
 - 4.5 Psychologie 32
 - 4.6 Kommunikationswissenschaften 33
5. **Lehrende** 34
 - 5.1 Lehrer-Rollen 34
 - 5.2 Die gute (Englisch-)Lehrkraft 35
 - 5.3 Die schlechte (Englisch-)Lehrkraft 39
 - 5.4 Lehrersprache 40
 - 5.5 *Classroom management* 44
 - 5.6 Lehrerbildung 46
6. **Lernende** 49
 - 6.1 Spracherwerb 49
 - 6.2 Lernervariablen 52
7. **Medien** 60
 - 7.1 Formen 60
 - 7.2 Funktionen 61
 - 7.3 Traditionelle Medien 62
 - 7.4 CD: Musik 65
 - 7.5 DVD: Film 68

- 7.6 Internet 70
- 7.7 Interaktives Whiteboard 73
- 7.8 Multimedia-Sprachlabor 75
- 7.9 Mobiles Lernen 76
- 8. Lehrwerk 80**
 - 8.1 Bestandteile 80
 - 8.2 Bedeutung 83
 - 8.3 Nutzung 86
- 9. Unterrichtsplanung 88**
 - 9.1 Planungsprinzipien 88
 - 9.2 Planungsmodelle 90
 - 9.3 Stundenentwurf 94
 - 9.4 Einstiege 96
 - 9.5 Stundenausstiege und Hausaufgaben 98
 - 9.6 Überraschungen 100

B. Methoden 103

- 1. Klassische Methoden 104**
 - 1.1 Grammatik-Übersetzungs-Methode 104
 - 1.2 Direkte Methode 105
 - 1.3 Audiolinguale (und Audiovisuelle) Methode 106
 - 1.4 Kommunikativer Ansatz 107
 - 1.5 Aufgabenorientiertes Lernen 108
 - 1.6 Die beste Methode 109
- 2. *Balanced Teaching* 110**
 - 2.1 Geschlossener Unterricht 110
 - 2.2 Offener Unterricht 111
 - 2.3 *Balanced Teaching* (im engeren Sinn) 113
 - 2.4 *Balanced Teaching* (im weiteren Sinn) 115
- 3. Kooperatives Lernen 118**
 - 3.1 Sozialformen 118
 - 3.2 Kooperative Lernformen 119
 - 3.3 Gelingensfaktoren 121
- 4. Üben 124**
 - 4.1 Notwendigkeit 124
 - 4.2 Formen 125
 - 4.3 Qualitätsmerkmale 126
- 5. Differenzieren 129**
 - 5.1 Ausgangslage 129
 - 5.2 Differenzierungsbereiche 130
 - 5.3 Herausforderungen 131
- 6. Spielen 134**
 - 6.1 Lernspiele 134
 - 6.2 Szenisches Spiel 137

- 7. **Bilinguales Lernen** 140
 - 7.1 Formen 140
 - 7.2 Begründungen 141
 - 7.3 Perspektiven 142
- 8. **Außerschulisches Lernen** 145
 - 8.1 Rechtfertigung 145
 - 8.2 Formen 145
 - 8.3 Probleme und Chancen 147
- 9. **Alternative Methoden** 149
 - 9.1 *The Silent Way* 149
 - 9.2 Suggestopädie 150
 - 9.3 *Total Physical Response* 151
 - 9.4 *Community Language Learning* 151
 - 9.5 Lernen durch Lehren 152
 - 9.6 Bewertung alternativer Methoden 153
- 10. **Grundschulenglisch und Übergänge** 155

C. Kompetenzen 159

- 1. Hörverstehens-Kompetenz 160
- 2. Hör-Seh-Verstehens-Kompetenz 169
- 3. Sprech-Kompetenz 181
- 4. Lese-Kompetenz 189
- 5. Schreib-Kompetenz 198
- 6. Sprachmittlungs-Kompetenz 209
- 7. Phonologische Kompetenz 215
- 8. Lexikalische Kompetenz 223
- 9. Grammatikalische Kompetenz 236
- 10. Pragmatische Kompetenz 245
- 11. Text-Kompetenz 251
- 12. Literarische Kompetenz 258
- 13. Interkulturelle Kompetenz 271
- 14. Methoden-Kompetenz 281
- 15. Medien-Kompetenz 290

D. Leistungsbeurteilung 297

- 1. Funktionen 298
- 2. Formen 299
- 3. Gütekriterien 302
- 4. Der Prozess schriftlicher Leistungserhebungen 304
- 5. Mündliche Leistungen 314
- 6. Umgang mit Fehlern 317

Literaturverzeichnis 321

Fachwortverzeichnis 331

Text- und Bildquellen 343