

Edition Sozial

Praxishandbuch Freiwilligenmanagement

Bearbeitet von
Carola Reifenhäuser, Oliver Reifenhäuser

1. Auflage 2013 2013. Taschenbuch. 216 S. Paperback

ISBN 978 3 7799 2094 6

Format (B x L): 23 x 15 cm

Gewicht: 349 g

[Weitere Fachgebiete > Pädagogik, Schulbuch, Sozialarbeit > Sozialarbeit](#)

Zu [Leseprobe](#)

schnell und portofrei erhältlich bei


DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Inhalt

Einleitung	9
Teil I	
Freiwilligenmanagement	
Freiwilligenmanagement	14
1. Die Grundidee des Freiwilligenmanagements	15
2. Das Freiwilligenmanagement-Modell	17
Kapitel 1	
Strategische Entscheidung	
für das Freiwilligenmanagement treffen	18
1.1 Analyse der Interessensgruppen von Freiwilligenengagement	19
1.2 Freiwilligenmanagement-Strategie-Modell	21
1.3 Strategisches Freiwilligenmanagement in der Praxis	23
Kapitel 2	
Grundsätze und Konzept	
für das Freiwilligenmanagement entwickeln	25
Kapitel 3	
MitarbeiterInnen und Mitglieder informieren und einbinden	28
3.1 Initial-Workshop	29
3.2 World Café	30
3.3 Hut-Wechselmethode	31
3.4 Shared Visioning – Die Gemeinsame Vision	32
Kapitel 4	
Multiplikatoren benennen und qualifizieren	34
4.1 Multiplikatoren-Modell	34
4.2 Aufwandsabschätzung	37
4.3 Möglichkeiten zur Finanzierung von Multiplikatoren	39

Kapitel 5	
Organisatorische Rahmenbedingungen schaffen und Qualitätsstandards festlegen	41
5.1 Rahmenbedingungen für sichernde Abläufe und Strukturen	43
5.2 Rahmenbedingungen für Verständigung und Entwicklung	44
5.3 Förderung von Teamarbeit	46
5.4 Beschwerdewege festlegen	50
Kapitel 6	
Freiwilligenmanagement implementieren und eine Freiwilligenkultur in der Organisation entwickeln	56
6.1 Zyklus der Veränderung	56
6.2 Implementierungs-Modelle	59
6.3 Einführung von Freiwilligenmanagement	61
6.4 Anerkennungskultur anpassen	64
6.5 Partizipation ermöglichen	66
6.6 Umgang mit Widerstand	69
6.7 Das Widerstands-Kreuz	70
Kapitel 7	
Projekte für Freiwillige entwickeln und steuern	72
7.1 Entwicklung neuer Projektideen	73
7.2 Systematische Bewertung neuer Projektideen	75
7.3 Zielfotografie	77
7.4 Gantt-Projektplanung	77
7.5 Ressourcenplanung	80
7.6 Meilensteinreview	81
Kapitel 8	
Kooperationen und externe Netzwerke aufbauen	83
8.1 Kooperationen – die Kraft von außen	83
8.2 Externe Netzwerke aufbauen	85
Kapitel 9	
Öffentlichkeitsarbeit und Leitbild anpassen	89
9.1 Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit	90
9.2 Leitbild mit Leitsatz zum freiwilligen Engagement	93
Kapitel 10	
Freiwilligenmanagement evaluieren	94
10.1 Zufriedenheitsbefragung für freiwillig Engagierte	95
10.2 Kennzahlensystem	97
10.3 Reifegradmessung für das Freiwilligenmanagement	98

Teil II

Koordination von Ehrenamtlichen und Freiwilligen

Kapitel 11

Engagementbereiche systematisch identifizieren	102
11.1 Die Engagementlandkarte	102
11.2 Die aufgabenorientierte vs. ressourcenorientierte Vorgehensweise	104

Kapitel 12

Aufgabenprofile erstellen und Freiwillige gewinnen	106
12.1 Das Aufgabenprofil	106
12.2 Das 5 A Modell	108
12.3 Sinus Milieus®	110
12.4 Werbewege und Werbemittel	112

Kapitel 13

Erstgespräche führen, entscheiden, Vereinbarung treffen	114
13.1 Das formalisierte Erstgespräch	115
13.2 Schnupper- und Probezeit	116
13.3 Vier Engagementstile	116
13.4 Speed Matching	120
13.5 Kurztest Fähigkeiten und Begabungen	121
13.6 Engagementvereinbarung	122

Kapitel 14

Freiwillige einarbeiten und befähigen	124
14.1 Das Instrument des Mentoring	124
14.2 Das Instrument der Informationsveranstaltung	125
14.3 Der Einarbeitungsplan für Freiwillige bzw. Ehrenamtliche	126
14.4 Ein Einarbeitungskonzept für Vorstände	127
14.5 Die Methode Story Telling	129
14.6 Ideen zur Einbindung „neuer“ Freiwilliger in „alte“ Teams	131

Kapitel 15

Freiwillige führen, fördern, qualifizieren, begleiten und anerkennen	132
15.1 Der situative Führungsstil	132
15.2 Das Aufgaben- und Anforderungsprofil	136
15.3 Qualifizierungsformen für Freiwillige	139
15.4 Supervision/Coaching für das freiwillige Engagement	143
15.5 Fallarbeit als kollegiale Beratung	145
15.6 Planung einer Qualifizierung für Freiwillige	149
15.7 Entwicklungsgespräche bzw. Reflexionsgespräche führen	150

15.8	Rückmeldung (Feedback) geben	152
15.9	Das Kritikgespräch	154
15.10	Freiwilligenkarriere und Nachfolgeplanung	157
15.11	Anerkennung für Freiwillige	158

Kapitel 16

Konflikte lösen	161	
16.1	Modell zur Ermittlung der Konfliktstärke	163
16.2	Konfliktbereiche identifizieren	168
16.3	Modell zur Konfliktregulierung	169
16.4	Die Konfliktklärung	170
16.5	Das Konfliktvermittlungsgespräch durch den/die FreiwilligenmanagerIn	171
16.6	Mediation	174
16.7	Konfliktmanagement	175

Kapitel 17

Freiwillige verabschieden, Engagement bescheinigen	177	
17.1	Checkliste Abschied	178
17.2	Das freiwillige Engagement bescheinigen	179

Kapitel 18

Ehemalige binden	182
-------------------------	-----

Anhang	183
---------------	-----

Abbildungsverzeichnis	208
------------------------------	-----

Literaturverzeichnis	210
-----------------------------	-----

Die Autorinnen und Autoren	213
-----------------------------------	-----