

Programmierte Prüfungsaufgaben Bürobetriebslehre

850 Testaufgaben mit Lösungen.

Bearbeitet von
Fritz Burkhardt, Herbert-Wilhelm Kostede, Bernt Schumacher

4., vollständig überarbeitete und erweiterte Auflage 2014. Buch. 339 S. Inkl. App zum mobilen Lernen.

ISBN 978-3-470-47364-2

Gewicht: 527 g

Wirtschaft > Spezielle Betriebswirtschaft > Büro- und Sekretariatswesen,
Arbeitsorganisation

Zu Leseprobe

schnell und portofrei erhältlich bei


DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beek-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Vorwort	5
Abkürzungsverzeichnis	9
1. Gestaltung von Arbeitsraum, Arbeitsplatz und Arbeitszeit	
Aufgaben 1 - 84	11
2. Arbeitsabläufe	
Aufgaben 85 - 163	42
3. Grundlagen der Betriebsorganisation	
Aufgaben 164 - 195	70
4. Aufbauorganisation	
Aufgaben 196 - 277	82
5. Personalwirtschaft	
Aufgaben 278 - 425	116
6. Ablauforganisation	
Aufgaben 426 - 495	166
7. Anfrage- und Auftragsbearbeitung	
Aufgaben 496 - 570	194
8. Organisation der Lagerhaltung	
Aufgaben 571 - 618	219
9. Organisation der Textverarbeitung	
Aufgaben 619 - 648	238
10. Übermittlung von Informationen (Kommunikationssysteme)	
Aufgaben 649 - 688	249
11. Einsatz der Datenverarbeitung und ihre Integration in die betriebliche Organisation	
Aufgaben 689 - 741	265
12. Investitions- und Finanzierungsprozesse planen	
Aufgaben 742 - 800	286
13. Wirtschaftsordnung und Grundzüge der Wirtschaftspolitik	
Aufgaben 801 - 850	313
Lösungen	333