

Vahlers Lernbücher für Wirtschaft und Recht

## Grundzüge des Arbeitsrechts

von  
Prof. Dr. Ralph Hirdina

4. Auflage

Grundzüge des Arbeitsrechts – Hirdina

schnell und portofrei erhältlich bei [beck-shop.de](http://beck-shop.de) DIE FACHBUCHHANDLUNG

Verlag Franz Vahlen München 2014

Verlag Franz Vahlen im Internet:

[www.vahlen.de](http://www.vahlen.de)

ISBN 978 3 8006 4831 3

**beck-shop.de**

Vahlens Lernbücher

Hirdina, Grundzüge des Arbeitsrechts

**beck-shop.de**

# beck-shop.de

## Grundzüge des Arbeitsrechts

von

Prof. Dr. Ralph Hirdina

4., aktualisierte und ergänzte Auflage

Verlag Franz Vahlen München

# beck-shop.de

**Prof. Dr. jur. Ralph Hirdina** lehrt an der Hochschule Aschaffenburg für angewandte Wissenschaften Fächer des Wirtschaftsrechts, insbesondere auch das Arbeitsrecht. Prof. Dr. jur. Hirdina ist Volljurist und hat als Rechtsanwalt sowie später als Jurist der Deutschen Bundesbank mehrjährige Praxiserfahrung in den verschiedensten Rechtsgebieten gesammelt, bevor er wieder in die Dienste der Wissenschaft trat.

ISBN 978 3 8006 4831 3

© 2014 Verlag Franz Vahlen GmbH, Wilhelmstr. 9, 80801 München

Satz: Fotosatz Buck

Zweikirchener Str. 7, 84036 Kumhausen

Druck und Bindung: Druckhaus Nomos

In den Lissen 12, 76547 Sinzheim

Gedruckt auf säurefreiem, alterungsbeständigem Papier

(hergestellt aus chlorfrei gebleichtem Zellstoff)

# beck-shop.de

## Vorwort

Dieses Buch wendet sich an **Studierende der Rechts- und Wirtschaftswissenschaften an Universitäten und Hochschulen für angewandte Wissenschaften**. Es dient der Vorbereitung auf Arbeitsrechtsklausuren. Der Stellenwert des Arbeitsrechts ist für nahezu alle Berufsbilder, in denen sich Hochschulabsolventen wiederfinden, sehr hoch.

Das Lehrbuch „Grundzüge des Arbeitsrechts“ hilft auch **Praktikern**, den Einstieg in das Arbeitsrecht zu finden oder ihre bereits früher erworbenen Arbeitsrechtskenntnisse aufzufrischen und zu aktualisieren.

Dem Leser werden die notwendigen **theoretischen arbeitsrechtlichen Grundlagen kombiniert mit Fallbeispielen** vermittelt. Am Ende der jeweiligen Kapitel sind **Checklisten** eingearbeitet, um sich den Lehrstoff nochmals überblicksmäßig einprägen zu können. Die 4. Auflage legt den Fokus auf eine umfassende, aber dennoch straffe Wissensvermittlung.

Ich wünsche allen Lesern viel Freude beim Arbeiten mit diesem Lehrbuch. **Es wird dringend angeraten, die im Buch genannten Gesetzesbestimmungen im Wortlaut nachzulesen. Erfahrungsgemäß wird dadurch der Lernerfolg erheblich gesteigert.**

Hinweise und Verbesserungsvorschläge aus dem Leserkreis sind mir sehr willkommen. Sie können mich unter folgender Adresse kontaktieren:

Prof. Dr. jur. Ralph Hirdina, Hochschule für angewandte Wissenschaften, Fachhochschule Aschaffenburg, Fakultät Wirtschaft und Recht, Würzburger Str. 45, 63743 Aschaffenburg; E-Mail: ralph.hirdina@h-ab.de.

Obernburg, im März 2014

*Ralph Hirdina*

**beck-shop.de**

# beck-shop.de

## Inhaltsübersicht

Vorwort .....	V
Inhaltsverzeichnis .....	IX
Abkürzungsverzeichnis .....	XV
1. Der Arbeitnehmer .....	1
2. Rechtsfragen im Vorfeld des Abschlusses des Arbeitsvertrages .....	9
3. Der unbefristete Arbeitsvertrag .....	21
4. Das Befristungs- und Teilzeitrecht .....	33
5. Entgeltfortzahlung an Feiertagen und im Krankheitsfall .....	51
6. Der Erholungsurlaub .....	73
7. Verzug des Arbeitgebers mit der Annahme der Arbeitsleistung .....	97
8. Vorübergehende Verhinderung zur Arbeitsleistung .....	109
9. Gratifikationen und Rückzahlungsklauseln .....	115
10. Arbeitnehmerhaftung .....	123
11. Der Betriebsübergang .....	147
12. Die ordentliche Kündigung des Arbeitsverhältnisses .....	163
13. Die außerordentliche Kündigung .....	195
14. Die Änderungskündigung .....	207
15. Besonderer Kündigungsschutz .....	215
16. Nachschieben von Kündigungsgründen .....	231
17. Das Kündigungsschutzverfahren .....	237



18. Beendigung des Arbeitsverhältnisses durch Auflösungsvertrag . . . . .	245
19. Das Arbeitszeugnis . . . . .	249
20. Fragen des Betriebsverfassungsgesetzes . . . . .	257
21. Tarif- und Arbeitskampfrecht . . . . .	279
Literaturverzeichnis . . . . .	291
Stichwortverzeichnis . . . . .	293

## Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b> .....	V
<b>Inhaltsübersicht</b> .....	VII
<b>Abkürzungsverzeichnis</b> .....	XV
<b>1. Der Arbeitnehmer</b> .....	1
1.1 Bedeutung des Begriffs .....	1
1.2 Definition des Arbeitnehmerbegriffs .....	1
1.3 Arbeitnehmereigenschaft von Organmitgliedern .....	4
1.4 Arbeitnehmereigenschaft leitender Angestellter .....	6
1.5 Arbeitnehmereigenschaft Scheinselbständiger .....	7
1.6 Arbeitnehmereigenschaft sonstiger Personen .....	8
1.7 Checkliste zum Arbeitnehmerbegriff .....	8
<b>2. Rechtsfragen im Vorfeld des Abschlusses des Arbeitsvertrages</b> .....	9
2.1 Allgemeines zur Vertragsanbahnung .....	9
2.2 Folgen des Abbruchs von Vertragsverhandlungen .....	9
2.3 Diskriminierungsverbote .....	10
2.4 Beschränkungen des Fragerechts .....	14
2.5 Verletzung von Mitteilungs- und Rücksichtnahmepflichten ....	16
2.6 Ersatz von Vorstellungskosten .....	17
2.7 Besonderheiten bei der Einstellung ausländischer Mitarbeiter ..	18
2.8 Checkliste zu Rechtsfragen im Vertragsanbahnungsverhältnis ..	19
<b>3. Der unbefristete Arbeitsvertrag</b> .....	21
3.1 Das unbefristete Arbeitsverhältnis als Grundmodell .....	21
3.2 Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis .....	22
3.3 Fälle der Beendigung des unbefristeten Arbeitsverhältnisses ...	23
3.3.1 Beendigung des unbefristeten Arbeitsverhältnisses durch den Tod des Arbeitnehmers .....	23
3.3.2 Beendigung des unbefristeten Arbeitsverhältnisses durch Aufhebungsvertrag .....	24
3.3.3 Beendigung des unbefristeten Arbeitsverhältnisses durch Anfechtung .....	25
3.3.4 Beendigung des unbefristeten Arbeitsverhältnisses durch ordentliche Kündigung .....	27
3.3.5 Beendigung des unbefristeten Arbeitsverhältnisses durch außerordentliche Kündigung .....	30
3.4 Checkliste zum unbefristeten Arbeitsverhältnis .....	32

<b>4. Das Befristungs- und Teilzeitrecht</b> .....	33
4.1 Der befristete Arbeitsvertrag als Ausnahmefall .....	33
4.2 Voraussetzungen einer zulässigen Befristung .....	35
4.2.1 Befristung mit Sachgrund .....	35
4.2.2 Befristung ohne Sachgrund .....	38
4.2.3 Befristung von Arbeitsverhältnissen älterer Arbeitnehmer	40
4.2.4 Schriftform der Befristungsabrede .....	41
4.3 Zusammenfassung der Gründe für eine unwirksame Befristung	42
4.4 Rechtsfolge einer unwirksamen Befristung .....	42
4.5 Ordentliche Kündigungsfrist für unwirksam befristete Arbeits-	
verhältnisse .....	43
4.6 Die Kündigung befristeter Arbeitsverhältnisse .....	44
4.6.1 Ordentliche Kündigung .....	44
4.6.2 Außerordentliche Kündigung .....	46
4.7 Checkliste zum befristeten Arbeitsvertrag .....	47
4.8 Das Teilzeitarbeitsverhältnis .....	48
4.9 Checkliste zum Teilzeitanpruch .....	50
<b>5. Entgeltfortzahlung an Feiertagen und im Krankheitsfall</b> .....	51
5.1 Systematische Einordnung der Entgeltfortzahlung .....	51
5.2 Entgeltfortzahlung an Feiertagen .....	52
5.3 Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall .....	54
5.3.1 Anspruchsvoraussetzungen .....	54
5.3.2 Arbeitsunfähigkeit infolge Krankheit .....	54
5.3.3 Vom Arbeitnehmer verschuldete Arbeitsunfähigkeit .....	55
5.3.4 Dauer der Entgeltfortzahlung .....	58
5.3.5 Anzeige- und Nachweispflichten .....	61
5.3.6 Höhe der Entgeltfortzahlung .....	64
5.3.7 Kürzung von Sondervergütungen .....	65
5.3.8 Forderungsübergang bei Dritthaftung .....	66
5.3.9 Leistungsverweigerungsrechte des Arbeitgebers .....	68
5.3.10 Entgeltfortzahlung im Falle der Beendigung	
des Arbeitsverhältnisses .....	69
5.4 Checkliste zur Entgeltfortzahlung an Feiertagen und	
im Krankheitsfall .....	70
<b>6. Der Erholungsurlaub</b> .....	73
6.1 Anspruch auf bezahlten Erholungsurlaub .....	73
6.2 Anspruch auf den vollen gesetzlichen Urlaub .....	74
6.3 Anspruch auf Teilurlaub .....	75
6.4 Verhältnis von gesetzlichem Mindesturlaub und Tarifurlaub ...	76
6.5 Urlaub für Teilzeitbeschäftigte .....	78
6.6 Ausschluss von Doppelansprüchen .....	78
6.7 Zeitpunkt der Urlaubsgewährung .....	79
6.8 Zweck des Urlaubs .....	83
6.9 Widerruf erteilten Urlaubs .....	84
6.10 Urlaubsübertragung .....	86

6.11	Urlaubsabgeltung .....	89
6.12	Urlaubsentgelt und Urlaubsgeld .....	91
6.13	Überzahlter Urlaub .....	93
6.14	Erwerbstätigkeit während des Urlaubs.....	94
6.15	Checkliste zum Urlaubsrecht .....	95
<b>7.</b>	<b>Verzug des Arbeitgebers mit der Annahme der Arbeitsleistung.....</b>	<b>97</b>
7.1	Bedeutung des §615 S.1 BGB .....	97
7.2	Voraussetzungen des Annahmeverzugs .....	98
7.2.1	Erfüllbares rechtswirksames Arbeitsverhältnis.....	98
7.2.2	Angebot des Arbeitnehmers zur Erbringung der Arbeitsleistung .....	99
7.2.3	Imstande sein zur Erbringung der Arbeitsleistung, Betriebsrisiko .....	101
7.2.4	Nichtannahme der angebotenen Arbeitsleistung durch den Arbeitgeber .....	102
7.3	Anrechnungspflicht nach §615 S.2 BGB.....	103
7.4	Checkliste zum Annahmeverzug .....	106
<b>8.</b>	<b>Vorübergehende Verhinderung zur Arbeitsleistung .....</b>	<b>109</b>
8.1	Regelung des §616 BGB .....	109
8.1.1	Persönlicher Verhinderungsgrund.....	110
8.1.2	Schuldlosigkeit .....	111
8.1.3	Verhinderungsdauer.....	111
8.2	Checkliste zu §616 BGB .....	113
<b>9.</b>	<b>Gratifikationen und Rückzahlungsklauseln .....</b>	<b>115</b>
9.1	Rechtscharakter von Gratifikationen .....	115
9.2	Rechtsgrundlagen für die Zahlung von Gratifikationen.....	116
9.3	Kürzung von Sondervergütungen .....	117
9.4	Rückzahlungsklauseln .....	119
9.5	Checkliste zu Gratifikationen und Rückzahlungsklauseln.....	121
<b>10.</b>	<b>Arbeitnehmerhaftung .....</b>	<b>123</b>
10.1	Grundsätzliche Überlegungen .....	123
10.2	Schlechtleistung und Kündigung .....	124
10.3	Leistungsstörung und Schadensersatz .....	125
10.4	Privilegierte Arbeitnehmerhaftung.....	126
10.5	Lehre vom innerbetrieblichen Schadensausgleich .....	131
10.6	Beschränkung der Arbeitnehmerhaftung durch das Sozialgesetzbuch .....	134
10.7	Fragen der Mankohaftung .....	137
10.7.1	Allgemeines zur Mankohaftung .....	137
10.7.2	Fehlen einer besonderen Mankovereinbarung .....	138
10.7.3	Vorliegen einer besonderen Mankoabrede .....	140
10.8	Checkliste zur Arbeitnehmerhaftung.....	144

<b>11. Der Betriebsübergang</b> .....	147
11.1 Allgemeine Überlegungen .....	147
11.2 Übergang eines Betriebs oder Betriebsteils .....	148
11.3 Anforderungen an das Rechtsgeschäft i. S. d. §613a Abs.1 BGB ..	154
11.4 Abgrenzung des Betriebsübergangs zur Betriebsstilllegung ....	155
11.5 Zeitpunkt des Betriebsübergangs .....	157
11.6 Widerspruchsrecht des Arbeitnehmers .....	158
11.7 Betriebsübergang und Tarif-/Betriebsverfassungsrecht .....	160
11.8 Betriebsübergang und Haftung .....	161
11.9 Betriebsübergang und Kündigung .....	161
11.10 Checkliste zum Betriebsübergang .....	162
<b>12. Die ordentliche Kündigung des Arbeitsverhältnisses</b> .....	163
12.1 Allgemeines zur ordentlichen Kündigung .....	163
12.2 Anhörung des Betriebsrates .....	164
12.3 Ordentliche Kündigung unter Geltung des Kündigungsschutzgesetzes .....	165
12.3.1 Anwendbarkeit des Kündigungsschutzgesetzes .....	165
12.3.2 Personenbedingte Kündigung .....	168
12.3.3 Verhaltensbedingte Kündigung .....	173
12.3.4 Betriebsbedingte Kündigung .....	182
12.4 Checkliste zur ordentlichen Kündigung .....	191
<b>13. Die außerordentliche Kündigung</b> .....	195
13.1 Allgemeines zur außerordentlichen Kündigung .....	195
13.2 Wichtiger Grund i. S. d. §626 Abs.1 BGB .....	198
13.3 Ausschlussfrist des §626 Abs.2 BGB .....	202
13.4 Checkliste zur außerordentlichen Kündigung .....	205
<b>14. Die Änderungskündigung</b> .....	207
14.1 Allgemeines zur Änderungskündigung .....	207
14.2 Formen der Änderungskündigung .....	208
14.3 Vorrang der Änderungskündigung vor der Beendigungskündigung .....	208
14.4 Annahme der Änderungskündigung unter Vorbehalt .....	209
14.5 Checkliste zur Änderungskündigung .....	213
<b>15. Besonderer Kündigungsschutz</b> .....	215
15.1 Besonderer Kündigungsschutz neben dem Kündigungsschutzgesetz .....	215
15.2 Besonderer Kündigungsschutz für Schwangere und Wöchnerinnen .....	215
15.3 Besonderer Kündigungsschutz für Elternzeitberechtigte .....	220
15.4 Besonderer Kündigungsschutz nach dem Pflegezeitgesetz .....	221
15.5 Besonderer Kündigungsschutz für schwerbehinderte Menschen .....	223
15.6 Besonderer Kündigungsschutz für Betriebsräte .....	229
15.7 Checkliste zum besonderen Kündigungsschutz .....	229

<b>16. Nachschieben von Kündigungsgründen</b> .....	231
16.1 Problemstellung .....	231
16.2 Zulässigkeit des Nachschiebens von Kündigungsgründen .....	231
16.3 Checkliste zum Nachschieben von Kündigungsgründen .....	235
<b>17. Das Kündigungsschutzverfahren</b> .....	237
17.1 Allgemeines zur Kündigungsschutzklage .....	237
17.2 Kündigungsschutzklage als Feststellungsklage .....	237
17.3 Ausschlussfrist des § 4 S. 1 KSchG .....	239
17.4 Zulassung verspäteter Klagen / Verlängerte Anrufungsfrist .....	239
17.5 Klageform .....	240
17.6 Auflösungsurteil des Gerichts; Abfindung des Arbeitnehmers ..	240
17.7 Neues Arbeitsverhältnis; Auflösung des alten Arbeits- verhältnisses .....	242
17.8 Klagemuster .....	242
17.9 Checkliste zum Kündigungsschutzverfahren .....	243
<b>18. Beendigung des Arbeitsverhältnisses durch Auflösungsvertrag</b> .....	245
18.1 Form des Auflösungsvertrages .....	245
18.2 Auflösungsvertrag, Kündigungsschutz, Anfechtung .....	245
18.3 Auflösungsvertrag und Abwicklungsvertrag .....	246
18.4 Auflösungsvertrag und Steuer-, Sozialversicherungsrecht .....	247
18.5 Auflösungsvertrag und Sperrzeit .....	247
18.6 Checkliste zum Auflösungsvertrag .....	248
<b>19. Das Arbeitszeugnis</b> .....	249
19.1 Pflicht des Arbeitgebers zur Zeugniserteilung .....	249
19.2 Entstehung des Anspruchs .....	249
19.3 Durchsetzung, Verjährung, Verwirkung des Zeugniserteilungs- anspruchs .....	250
19.4 Form des Zeugnisses .....	250
19.5 Zeugnisarten .....	251
19.6 Zeugnissprache .....	253
19.7 Haftung des Arbeitgebers im Zusammenhang mit der Zeugniserteilung .....	254
19.8 Checkliste zum Arbeitszeugnis .....	256
<b>20. Fragen des Betriebsverfassungsgesetzes</b> .....	257
20.1 Bildung von Betriebsräten .....	257
20.2 Errichtung von Sprecherausschüssen .....	258
20.3 Betriebsverfassungsrecht im Normengefüge .....	259
20.4 Mitbestimmung des Betriebsrates in sozialen Angelegenheiten ..	262
20.5 Beteiligung des Betriebsrates bei personellen Maßnahmen .....	264
20.5.1 Beteiligung des Betriebsrates bei allgemeinen personellen Maßnahmen .....	265

20.5.2	Beteiligung des Betriebsrates bei personellen Einzelmaßnahmen .....	266
20.5.3	Beteiligung des Betriebsrates bei Kündigungen .....	270
20.6	Beteiligung des Betriebsrates in wirtschaftlichen Angelegenheiten .....	274
20.6.1	Bildung eines Wirtschaftsausschusses .....	274
20.6.2	Beteiligung des Betriebsrates bei Betriebsänderungen .....	275
20.6.3	Interessenausgleich und Sozialplan .....	276
20.7	Checkliste zu Fragen des Betriebsverfassungsrechts .....	277
<b>21.</b>	<b>Tarif- und Arbeitskampfrecht .....</b>	<b>279</b>
21.1	Funktion des Tarifvertrages .....	279
21.2	Tarifautonomie .....	279
21.3	Hierarchische Einordnung des Tarifrechts .....	279
21.4	Tarifvertragsparteien .....	280
21.5	Tarifgebundenheit .....	280
21.6	Wirkung der Rechtsnormen des Tarifvertrages .....	281
21.7	Tarifkonkurrenz und Tarifpluralität .....	283
21.8	Allgemeines zu Streik und Aussperrung .....	284
21.9	Auswirkungen von Streik und Aussperrung .....	285
21.10	Betriebsstilllegung und Arbeitskampfrisiko .....	286
21.11	Auswirkungen auf die Sozialversicherungspflicht .....	287
21.12	Checkliste zum Tarif- und Arbeitskampfrecht .....	288
	<b>Literaturverzeichnis .....</b>	<b>291</b>
	<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>293</b>