

# Das perfekte Vorstellungsgespäch

Professionell vorbereiten und überzeugen

VON

Jürgen Hesse, Hans Christian Schrader

1. Auflage

Stark Verlagsges.Mbh 2014

Verlag C.H. Beck im Internet:  
[www.beck.de](http://www.beck.de)

ISBN 978 3 8490 1341 7

Zu [Leseprobe](#)

schnell und portofrei erhältlich bei [beck-shop.de](http://beck-shop.de) DIE FACHBUCHHANDLUNG

# Inhalt

Fast Reader – Übersicht für eilige Leser .....	5
<b>Vorstellen .....</b>	<b>7</b>
Alles Einstellungssache .....	8
Das Leben – eine Art Bewerbungsmarathon .....	10
Wie Sie sich von Ihrer besten Seite präsentieren .....	11
Im Mittelpunkt: Kompetenz, Motivation und Persönlichkeit ...	17
Sympathie, Vertrauen, Zutrauen: Worauf es ankommt, damit Sie gut ankommen .....	18
Checkliste: Ihre fundierte Vorbereitung .....	22
<b>Ausgangspositionen .....</b>	<b>23</b>
Zwischen Angebot und Nachfrage: Sie .....	24
Aufgabe – Position – Anbieter: Informationsrecherche .....	27
Besonderheiten – Unterschiede – Beachtenswertes .....	29
Checkliste: Vorarbeiten für Ihr erfolgreiches Vorstellungsgespräch .....	31
<b>Vorbereiten .....</b>	<b>33</b>
Ihre „Verkaufs“-Argumente .....	34
Das Vorab-Telefoninterview .....	36
Die Anreise .....	38
Das Auto – Ihre dritte Haut .....	41
Ihre Kleidung – eine zweite Haut .....	41
Gut zu wissen – das Recht auf Lüge .....	44
Checkliste: Vorbereitung .....	47
<b>Vorstellungsgespräche .....</b>	<b>49</b>
Gesprächsablauf und Fragenrepertoire .....	50
1. Begrüßung und Einleitung des Gesprächs .....	52
2. Bewerbungsmotive und Leistungsmotivation .....	56
3. Beruflicher Werdegang .....	63
4. Persönlicher, familiärer und sozialer Hintergrund .....	68
5. Gesundheitszustand .....	77

6. Berufliche Kompetenz und Eignung .....	79
7. Informationen für den Bewerber .....	82
8. Arbeitskonditionen .....	83
9. Fragen des Bewerbers .....	86
10. Abschluss des Gesprächs und Verabschiedung .....	88
Frauenfragen – vom Umgang mit Männervorurteilen .....	90
Geldfragen – die erfolgreiche Gehaltsverhandlung .....	94
Checkliste: Vorstellungsgespräch .....	101
<b>Gesprächspsychologie .....</b>	<b>103</b>
Unter vier oder mehr Augen .....	104
Frage- und Antworttechniken .....	107
Worauf es wirklich ankommt .....	113
Richtig argumentieren – ein kleiner Rhetorikkurs .....	115
Wie Sie Einwänden begegnen .....	117
Umgang mit unangenehmen Fragen .....	119
Das Stressinterview .....	121
Checkliste: Gesprächspsychologie .....	125
Checkliste: Umgang mit unangenehmen Fragen und Stressinterviews.....	126
Ihre Körpersprache .....	128
Zusammengefasst.....	137
Checkliste: Worum geht es im Vorstellungsgespräch? .....	137
<b>Nachbereiten .....</b>	<b>139</b>
Nach-denken .....	140
Nach-bearbeiten .....	141
Nach-fassen .....	142
Das zweite Vorstellungsgespräch .....	144
Für den Fall der Fälle – die Essenseinladung.....	146
Zum Umgang mit Absagen .....	147
Checkliste: Nachbereitung.....	148
Was Sie noch wissen sollten ... ..	149
Stichwortverzeichnis .....	150