

Referendariat und Berufseinstieg

Stationen, Chancen, Bewerbung

von

Thorsten Vehslage, Dr. Stefanie Bergmann, Dr. Svenia Kähler, Matthias Zabel

2., erweiterte Auflage

[Referendariat und Berufseinstieg – Vehslage / Bergmann / Kähler / et al.](#)

schnell und portofrei erhältlich bei [beck-shop.de](#) DIE FACHBUCHHANDLUNG

Thematische Gliederung:

[Einführungen in die Rechtswissenschaft, Studium und Examen](#)



Verlag C.H. Beck München 2007

Verlag C.H. Beck im Internet:

www.beck.de

ISBN 978 3 406 54854 3

Inhaltsverzeichnis

Erster Teil. Das Referendariat 1

| | |
|--|----|
| § 1. Einleitung | 1 |
| § 2. Reform der Ausbildung | 2 |
| I. Ausgangspunkt und Problemstellung | 2 |
| 1. Das falsche Leitbild? | 2 |
| 2. Risiko der Ausbildung | 3 |
| 3. Die Anwaltschaft als Auffangbecken – die Forderungen des DAV | 5 |
| II. Der Reformbedarf | 6 |
| III. Lösungsansätze – Einheitsjurist oder Spartenmodell? | 7 |
| § 3. Vor dem Referendariat | 9 |
| I. Ausbildungsdienststellen | 9 |
| 1. Die Ausbildungsdienststellen im Einzelnen | 9 |
| 2. Kriterien für die richtige Auswahl des Dienstherrn | 10 |
| II. Einstellungstermine und Wartezeiten | 12 |
| 1. Länge der Wartezeiten | 12 |
| 2. Möglichkeiten der Wartezeitverkürzung | 15 |
| III. Überbrückung der Wartezeit | 16 |
| 1. Ergänzende Qualifikationen | 17 |
| 2. Berufstätigkeit | 17 |
| § 4. Gang des Referendariats | 19 |
| § 5. Stationen | 20 |
| I. Einleitung | 20 |
| II. Tipps für die Einzelausbildung | 21 |
| III. Strafstation | 24 |
| 1. Anfertigung der Anklageschrift | 25 |
| 2. Sitzungsdienst | 26 |
| 3. Rechtspfleger und Urkundsbeamter der Geschäftsstelle | 31 |
| IV. Zivilstation | 32 |
| 1. Leitung einer mündlichen Verhandlung | 33 |
| 2. Anfertigung von Urteilen | 35 |
| V. Verwaltungsstation | 38 |
| 1. Allgemeines | 38 |
| 2. Dauer der Verwaltungsstation | 39 |
| 3. Ausbildung in einer inländischen Verwaltungsbehörde ... | 39 |

| | |
|---|----|
| 4. Auswärtiges Amt | 45 |
| 5. Stationen bei ausländischen Behörden | 47 |
| a) Europäische Union | 48 |
| b) Europarat | 50 |
| c) Vereinte Nationen | 51 |
| 6. Öffentliche Unternehmen | 51 |
| 7. Ausbildung in der Verwaltungsgerichtsbarkeit | 52 |
| 8. Verwaltungshochschule in Speyer | 54 |
| 9. Kriterien für die Auswahl der eigenen Verwaltungsstation | 57 |
| VI. Rechtsanwaltsstation | 58 |
| 1. Anfertigung von Anwaltsschriftsätzen | 58 |
| a) Klageschrift, Klagerwiderung | 59 |
| b) Rechtsmittel – Berufung, Beschwerde | 62 |
| 2. Terminvertretung für Rechtsanwälte durch Referendare | 63 |
| a) Befugnisse | 63 |
| b) Anspruch auf Gebühren und Erstattung | 65 |
| c) Robenpflicht | 67 |
| d) Vorbereitung des Termins | 67 |
| e) Verhalten im Termin – Feststellung der Präsenz, Antragstellung | 68 |
| f) Terminsbericht | 69 |
| 3. Zusätzliche Vergütung von Referendaren in der Anwaltskanzlei | 69 |
| 4. Ausbildung des Deutschen Anwaltvereins | 70 |
| VII. Auslands- und besondere Stationen | 72 |
| 1. Auswahlkriterien | 73 |
| 2. Schwerpunktbereich | 73 |
| 3. Planung | 74 |
| 4. Möglichkeiten | 74 |
| VIII. Anforderungen an Referendarausbilder | 75 |
| IX. Zeugnisse in der Referendarausbildung | 77 |
| 1. Einleitung | 77 |
| 2. Bedeutung der Stationszeugnisse | 78 |
| 3. Aufbau eines Stationszeugnisses | 79 |
| 4. Abweichende Bedeutung von Arbeitszeugnissen | 80 |
| 5. Rechtsschutzmöglichkeiten | 81 |
| § 6. Arbeitsgemeinschaften | 84 |
| § 7. Prüfungen | 87 |
| I. Ablauf des Exams | 87 |
| 1. Die schriftlichen Prüfungen | 87 |
| 2. Mündliche Prüfung | 92 |
| II. Examensvorbereitung | 93 |
| 1. Grundsätzliches | 93 |

| | |
|---|-----|
| 2. Der Vorbereitungsaufwand | 94 |
| 3. Inhaltliches zur Prüfungsvorbereitung | 96 |
| 4. Repetitoren | 97 |
| III. Rechtsschutz bei Fehlern im Prüfungsverfahren | 100 |
| IV. Rücktritt von der Prüfung | 103 |
| V. Täuschung | 103 |
| § 8. Steuerliche Behandlung der Referendareinkünfte | 104 |
| I. Einleitung | 104 |
| 1. Referendariat | 104 |
| 2. Nichtselbstständige Nebenbeschäftigungen | 105 |
| 3. Selbstständige Nebentätigkeiten | 106 |
| II. Werbungskosten | 106 |
| 1. Allgemeines | 106 |
| 2. Beiträge zu Berufsständen und Berufsverbänden | 107 |
| 3. Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte | 107 |
| 4. Doppelte Haushaltsführung | 108 |
| 5. Aufwendungen für Arbeitsmittel | 108 |
| 6. Häusliches Arbeitszimmer | 111 |
| 7. Dienstreisen | 111 |
| 8. Verpflegungsmehraufwendungen | 112 |
| 9. Fortbildungskosten | 112 |
| 10. Umzugskosten | 114 |
| 11. Telefonkosten | 114 |
| 12. Bewerbungskosten | 115 |
| 13. Kontoführungsgebühren | 115 |
| III. Sonderausgaben | 115 |
| IV. Außergewöhnliche Belastungen | 116 |
| § 9. Versicherungen/Finanzen | 116 |
| I. Versicherungen | 116 |
| 1. Krankenversicherung | 116 |
| 2. Privathaftpflichtversicherung | 117 |
| 3. Berufsunfähigkeitsversicherung | 118 |
| 4. Unfallversicherung | 119 |
| 5. Renten- und Arbeitslosenversicherung | 119 |
| 6. Allgemein: Öffentlicher Dienst | 119 |
| II. BAföG | 119 |
| 1. Teilerlass | 119 |
| 2. Aussetzung der Rückzahlung | 120 |
| § 10. Zusätzliche Qualifikationen | 120 |
| I. Promotion | 120 |
| 1. Voraussetzungen und Zulassung | 123 |
| 2. Thema und Anfertigung der Dissertation | 124 |
| 3. Kosten und Finanzierung einer Promotion | 127 |

| | |
|---|-----|
| II. Master of Laws (LL. M.) | 128 |
| III. Europäische Zusatzqualifikationen | 129 |
| IV. Sommerkurse in Europa | 130 |
| V. Angebot des British Council | 130 |
| VI. Fernuniversität Hagen | 130 |
| VII. Ergänzungsstudiengang Wirtschaftsrecht | 131 |
| § 11. Literatur und Software | 131 |
| I. Allgemeines | 131 |
| II. Zeitschriften | 132 |
| III. Lehrbücher | 133 |
| 1. Zivilrechtsstation | 133 |
| 2. Strafrechtsstation | 133 |
| 3. Verwaltungsstation | 133 |
| 4. Rechtsanwaltsstation | 133 |
| IV. Kommentare | 134 |
| V. Lernhilfen | 134 |
| VI. Software | 134 |
| § 12. Internet | 135 |
| I. Bedeutung des Internets für Juristen und Referendare | 135 |
| II. Zugangsmöglichkeiten | 136 |
| III. Tipps für die Suche im Internet | 137 |
| IV. Nützliche Internetadressen | 138 |
| 1. Normen | 138 |
| 2. Rechtsprechung | 139 |
| 3. Literatur | 139 |
| 4. Angebote für Referendare | 140 |
| 5. Sonstige Internetangebote | 140 |
| 6. Kostenpflichtige Angebote | 141 |
| § 13. Juristenvereinigungen | 143 |
| I. FORUM junge Anwaltschaft | 143 |
| II. ELSA Deutschland e. V. | 144 |
| | |
| Zweiter Teil. Berufschancen für Juristen und Juristinnen | 145 |
| § 14. Rechtsanwalt/Rechtsanwältin | 146 |
| I. Berufsbild | 146 |
| 1. Freiheit der Advokatur | 149 |
| 2. Anwaltliche Tätigkeit | 150 |
| 3. Tätigkeitsbereiche und Fachanwälte | 153 |
| 4. Zulassung zur Anwaltschaft und Anwaltsdichte | 155 |
| 5. Anwaltsgebührenrecht | 156 |
| 6. Tätigkeit als angestellter Anwalt/angestellte Anwältin | 158 |
| 7. Tätigkeit als Syndikusanwalt/Syndikusanwältin | 162 |
| II. Bewerbung als angestellter Anwalt/angestellte Anwältin | 163 |

| | |
|--|-----|
| III. Selbstständige Tätigkeit/Kanzlei Gründung | 164 |
| 1. Voraussetzungen | 164 |
| 2. Gewinnaussichten | 166 |
| 3. Nebenjobs | 166 |
| 4. Markt und Marketing | 166 |
| 5. Kanzlei Gründung | 167 |
| § 15. Richter/Richterin | 167 |
| I. Richterliche Unabhängigkeit | 169 |
| II. Verhandlung und „Mediation“ | 169 |
| III. Unterschiedliche Gerichtsbarkeiten und Tätigkeitsbereiche | 171 |
| IV. Abordnung, Verwaltung, Ausbildung und Prüfung | 171 |
| V. Sonderurlaub und Teilzeitarbeit | 172 |
| VI. Beförderungschancen | 173 |
| VII. Arbeitsbedingungen | 174 |
| VIII. Probezeit | 174 |
| IX. Örtliche Gebundenheit | 175 |
| X. Bewerbung | 175 |
| 1. Voraussetzungen | 175 |
| 2. Stellenmarkt | 176 |
| 3. Bewerbungsmodalitäten | 176 |
| § 16. Staatsanwalt/Staatsanwältin | 177 |
| I. Berufsbild | 177 |
| 1. Ermittlungsverfahren | 177 |
| 2. Spezialabteilungen | 177 |
| 3. Anklageerhebung und Einstellung | 178 |
| 4. Sitzungsdienst | 178 |
| 5. Weisungsgebundenheit | 180 |
| 6. Abteilungswechsel und Teilzeit | 180 |
| 7. Strafvollstreckung | 180 |
| 8. Begnadigungsverfahren | 181 |
| 9. Beförderungschancen und Arbeitsbedingungen | 181 |
| II. Bewerbung | 181 |
| § 17. Notar/Notarin | 182 |
| I. Berufsbild | 182 |
| 1. Hauptberufliches Notariat | 182 |
| 2. Anwaltsnotariat | 182 |
| 3. Amtsnotariat und Bezirksnotariat | 183 |
| II. Stellung und Einkommen | 183 |
| 1. Hoheitsträger | 183 |
| 2. Interessenausgleich | 184 |
| 3. Einkommen | 184 |
| III. Aufgaben | 185 |
| 1. Grundstücksrecht | 185 |

| | |
|--|-----|
| 2. Familienrecht | 186 |
| 3. Erbrecht | 186 |
| 4. Unternehmensrecht | 186 |
| 5. Betreuungsrecht | 186 |
| 6. Mediation | 186 |
| IV. Bewerbung | 186 |
| 1. Hauptberufliches Notariat | 187 |
| 2. Anwaltsnotariat | 187 |
| § 18. Verwaltungsjurist/Verwaltungsjuristin | 188 |
| I. Berufsbild | 188 |
| 1. Funktion und Anforderungsprofile für Juristen im Ver- waltungsdienst | 190 |
| 2. Statusfragen | 192 |
| 3. Die Arbeitsbedingungen | 194 |
| 4. Das Einkommen im öffentlichen Dienst | 196 |
| 5. Beförderungschancen im öffentlichen Dienst | 198 |
| 6. Arbeitsplatzsicherheit | 200 |
| II. Bewerbung | 201 |
| 1. Voraussetzungen | 201 |
| 2. Stellenmarkt | 201 |
| 3. Bewerbungsmodalitäten | 202 |
| § 19. Unternehmensjurist/Unternehmensjuristin | 203 |
| I. Berufsbild | 204 |
| 1. Funktion und Aufgabenbereiche | 204 |
| 2. Unternehmensjuristen als Syndikusanwälte | 207 |
| 3. Vergütung | 207 |
| 4. Aufstiegschancen | 208 |
| II. Bewerbungen | 209 |
| § 20. Jurist/Juristin in Bank und Versicherung | 210 |
| I. Berufsbild | 210 |
| II. Bewerbung | 210 |
| § 21. Jurist/Juristin in der Unternehmensberatung | 211 |
| I. Berufsbild | 211 |
| II. Bewerbung | 212 |
| § 22. Rechtslehrer/Rechtslehrerin | 212 |
| I. Berufsbild | 212 |
| II. Wege zur Professur | 214 |
| 1. Habilitation | 214 |
| 2. Juniorprofessur | 215 |
| 3. Alternative Qualifizierungswege | 216 |
| III. Fazit | 217 |

| | |
|--|------------|
| § 23. Politiker/Politikerin | 217 |
| I. Politiker als Beruf | 217 |
| II. Tätigkeiten im politischen Umfeld | 218 |
| § 24. Arbeitsloser Jurist/Arbeitslose Juristin | 220 |
| I. Arbeitslosengeld und Sozialleistungen | 221 |
| II. Wohngeld | 224 |
| III. Unterstützende Leistungen und Mobilitätshilfen | 224 |
| IV. Förderung durch Maßnahmen | 225 |
| V. Existenzgründung aus der Arbeitslosigkeit: Gründungszuschuss und Einstiegs geld | 225 |
| § 25. Juristische Berufe und Elternschaft | 227 |
| I. Staatliche Leistungen | 228 |
| 1. Kindergeld | 228 |
| 2. Elterngeld | 228 |
| 3. Unterhaltsvorschuss | 229 |
| 4. Sozialhilfe | 230 |
| 5. Rente | 230 |
| II. Kinderbetreuung – die rechtlichen Regelungen | 230 |
| 1. Mutterschutz nach dem Mutterschutzgesetz (MuSchG) | 230 |
| 2. Elternzeit | 231 |
| III. Kinderbetreuung – die praktische Seite | 231 |
| IV. Kinderbetreuung durch Väter | 232 |
| Dritter Teil. Anhang | 234 |
| Anhang 1: Ergebnisse der zweiten Staatsprüfung im Jahre 2003–2005 | 234 |
| Anhang 2: Zahl der eingestellten Referendare in den Jahren 1999–2005 | 236 |
| Anhang 3: Bundesgesetzliche Bestimmungen für Referendare | 237 |
| Anhang 4: Bundesnotenverordnung | 239 |
| Anhang 5: Landesjustizprüfungsämter | 240 |
| Anhang 6: Liste der Ausbildungsdienststellen | 242 |
| Anhang 7: Deutsch-Ausländische Juristenvereinigungen | 246 |
| Anhang 8: Oberste Bundesbehörden | 249 |
| Sachverzeichnis | 253 |

