

Haufe Fachbuch

Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit in Unternehmen

Wahre Situationen und handfeste Lösungen

Bearbeitet von
Georg Schwinning

1. Auflage 2016. Buch. 186 S. Softcover
ISBN 978 3 648 08051 1

Wirtschaft > Betriebswirtschaft: Theorie & Allgemeines >
Unternehmenskommunikation

schnell und portofrei erhältlich bei


DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beek-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Inhalt

Teil 1: Praxiswissen Körpersprache

Was ist Körpersprache?	7
■ Die unverfälschte Sprache	8
■ Was heißt, Körpersprache verstehen?	12
■ Die häufigsten Fragen zur Körpersprache	17
Körpersprachliche Signale verstehen	19
■ Körperhaltung und Gangarten	20
■ Mimik	30
■ Gestik	36
■ Stimme und Tonfall	45
■ Status	48
■ Territorien	56
■ Körpertypen	59

Ihr authentischer Auftritt – von erfolgreichen Schauspielern lernen	65
■ Raum einnehmen und präsent sein	66
■ Die Rollen wechseln	70
■ Motiv und innere Haltung klären	72
■ Keine Angst vor Emotionen	76
Wie Sie Körpersprache gezielt einsetzen	77
■ Im Vorstellungsgespräch	78
■ Zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitern	84
■ Unter Kollegen	88
■ Bei Besprechungen	94
■ Wenn Sie präsentieren	96
■ Beim Verkaufen und Verhandeln	106

Teil 2: Training Körpersprache

Test: Schätzen Sie sich selbst ein	117
Wie Sie Ihre Wahrnehmung entwickeln	121
■ Die Sinne aktivieren	123
■ Mit Vorstellungskraft überzeugen	134
■ Wie Ihre innere Haltung Ihre Körpersprache beeinflusst	142
■ Emotionen bewusst ausdrücken	153
Körpersprache verstehen und einsetzen	155
■ Eine aufrechte und offene Körperhaltung einnehmen	157
■ Stehen und gehen	171
■ Mimik und Gestik	175
■ Stimme und Tonfall	181
■ Den Status kennen und wechseln	191
■ Wie Sie Territorien beachten	195
■ Mit den verschiedenen Körpertypen umgehen	201

Die wichtigsten Situationen	207
■ So gestalten Sie ein Vorstellungsgespräch	209
■ Führen und motivieren	211
■ Mit Kollegen zusammenarbeiten	217
■ Im Verkaufsgespräch überzeugen	223
■ Erfolgreich präsentieren	227
Großer Wissenstest	239
Stichwortverzeichnis	250