

## Pages, Keynote und Numbers

Die iWork-Apps im Büro und unterwegs nutzen

Bearbeitet von  
Gabi Brede, Horst-Dieter Radke

überarb. Neuaufl. 2016. Taschenbuch. ca. 360 S. Paperback

ISBN 978 3 86490 363 2

Format (B x L): 16,5 x 24 cm

Weitere Fachgebiete > EDV, Informatik > Datenbanken, Informationssicherheit,  
Geschäftssoftware > Integrierte Softwarepakete

Zu [Leseprobe](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

The logo for beck-shop.de features the text 'beck-shop.de' in a bold, red, sans-serif font. Above the 'i' in 'shop' are three red dots of increasing size. Below the main text, the words 'DIE FACHBUCHHANDLUNG' are written in a smaller, red, all-caps, sans-serif font.

**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung [beck-shop.de](http://beck-shop.de) ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

# Inhaltsverzeichnis

## Allgemeiner Teil

<b>Kapitel 1</b>	<b>iWork zu Beginn</b>	<b>1</b>
	Geschichte und Entwicklungen .....	2
	Installieren und Starten .....	3
	Installation .....	4
	Starten .....	5
	Was ist anders? .....	7
	Was ist neu? .....	11
<b>Kapitel 2</b>	<b>Gemeinsame Werkzeuge</b>	<b>13</b>
	Oberfläche .....	14
	Die Desktopversionen .....	14
	<i>Darstellung</i> .....	14
	<i>Konfigurieren</i> .....	15
	<i>Bereitstellen</i> .....	16
	Die Browserversionen .....	18
	Die iOS-Versionen .....	19
	Gemeinsame Werkzeuge .....	20
<b>Kapitel 3</b>	<b>iWork und die iCloud</b>	<b>21</b>
	iCloud und Sicherheit .....	22
	Anwendungen und unterschiedliche Geräte .....	23
	Arbeiten im Team über die iCloud .....	24

## Pages

<b>Kapitel 4</b>	<b>Der Einstieg</b>	<b>27</b>
	Anfangen .....	28
	Mit leerem Dokument beginnen .....	28
	Mit Vorlagen arbeiten .....	32
	Dokumente importieren und exportieren .....	33
	Aufhören .....	37
<b>Kapitel 5</b>	<b>Arbeiten mit Text</b>	<b>39</b>
	Textformatierung .....	40
	Mit Direktformatierungen arbeiten .....	40
	<i>Zeichen, Wörter, Absätze auszeichnen</i> .....	41
	<i>Text formatieren</i> .....	44
	Textlayout .....	47
	Mit Listen arbeiten .....	48
	Mit Stilen arbeiten .....	49
	<i>Einen Absatzstil anwenden</i> .....	49

	<i>Stile bearbeiten</i> .....	51
	<i>Einen eigenen Absatzstil erstellen</i> .....	52
	<i>Rahmen und Linien</i> .....	54
<b>Kapitel 6</b>	<b>Layouten mit Pages</b>	<b>55</b>
	Dokumente formatieren .....	56
	Zeichen im Layout .....	56
	<i>Anführungszeichenstile</i> .....	56
	<i>Weitere Zeichen</i> .....	58
	<i>Steuerzeichen im Dokument</i> .....	59
	Dokumenteinstellungen vornehmen .....	61
	<i>Einstellungen über Menüs und Paletten</i> .....	61
	<i>Einstellungen über Lineale</i> .....	63
	Kopf- und Fußzeilen .....	64
	Bilder, Formen und Medien verwenden .....	66
	Diagramme einfügen .....	67
	Formen .....	68
	Medien .....	70
	<i>Bilder einfügen und bearbeiten</i> .....	70
	<i>Hintergrundbilder</i> .....	74
<b>Kapitel 7</b>	<b>Dokumente ausgeben</b>	<b>75</b>
	Drucken .....	76
	PDF .....	78
	Weitere Exportvarianten .....	79
	E-Books .....	81
<b>Kapitel 8</b>	<b>Pages für Fortgeschrittene</b>	<b>85</b>
	Rechtschreibprüfung .....	86
	Umbrüche .....	90
	Seitenumbruch .....	91
	Spaltenumbruch .....	91
	Umbruch im Abschnitt .....	92
	Tabellen .....	94
	Eine Tabelle erstellen .....	94
	Inhalt eingeben .....	96
	Umfangreiche Dokumente .....	97
	Inhaltsverzeichnis .....	97
	<i>Das Inhaltsverzeichnis erstellen</i> .....	98
	<i>Inhaltsverzeichnis formatieren</i> .....	99
	<i>Inhaltsverzeichnis löschen</i> .....	100
	Fuß- und Endnoten .....	100
	<i>Fußnoten einfügen</i> .....	100
	<i>Fußnoten anpassen</i> .....	101
	<i>Fußnoten im Browser und auf dem iPad</i> .....	101
	Erweiterungen für Pages .....	103
	<i>EndNote</i> .....	103
	<i>MathType</i> .....	104

# Keynote

## **Kapitel 9    Einstieg ins Programm** **107**

Ein Thema auswählen, favorisieren oder austauschen .....	108
Arbeiten mit PowerPoint-Dateien .....	110
Das Handwerkszeug für Mac .....	112
Frühere Programmversionen .....	114
Immer up to date mit iCloud Drive .....	114
Präsentationen teilen und gemeinsam bearbeiten .....	116
iOS .....	117

## **Kapitel 10   Text eingeben und gestalten, Kommentare aufnehmen** **121**

Text bearbeiten am Mac, unter iOS, in der iCloud .....	122
Folien erstellen: Hilfreiche Tipps vorab .....	122
Trick: Kopierten Text im Design der Zielfolie einsetzen .....	125
Trick: Text auf mehrere Spalten verteilen .....	125
Funktional und optisch ansprechend: Textfelder .....	126
Textfelder gestalten .....	127
Texte formatieren .....	128
Stile modifizieren .....	130
Die Aufzählungszeichen modifizieren .....	132
Was Sie sonst noch brauchen für Zeichen und Texte .....	133
Die Schriftenauswahl .....	134
Kommentare aufzeichnen .....	135
Achtung: Aufnahme .....	135
Vorlagen bearbeiten .....	136
Die Größe von Textplatzhaltern .....	139
Selbst gestaltete Vorlagen als Thema sichern .....	139
iOS und iCloud .....	140
Das Wichtigste im Überblick für die Arbeit unter iOS und in der iCloud: .....	140

## **Kapitel 11   Bilder und Objekte** **143**

Stile für Bilder und Objekte .....	144
Bilder einsetzen .....	145
Ein Bild beschneiden .....	146
Bilder bearbeiten .....	147
<i>Drehen, kippen, spiegeln</i> .....	147
Bildausschnitte freistellen .....	148
Rahmen und Bilderstile .....	149
<i>Erläuterungen geben</i> .....	151
<i>Eigene Rahmen für spezielle Bildausschnitte</i> .....	151
Aus Formen Grafiken erstellen .....	152
Formen miteinander verbinden .....	155
Formen bearbeiten .....	156
Stile sichern, erweitern und verwalten .....	158

Hilfslinien und Lineale für die Arbeit mit Grafiken und Objekten .....	159
Objekte gruppieren .....	161
Links erstellen .....	161
Audio- und Filmdateien in die Präsentation einbinden .....	164
Dateigröße reduzieren .....	166
iOS .....	167
<b>Kapitel 12 Tabellen &amp; Diagramme</b>	<b>173</b>
Tabellen erstellen .....	174
Daten eingeben .....	175
<i>Addieren, subtrahieren etc.: Rechnen Sie mit Keynote</i> .....	176
<i>Tabellenzellen automatisch füllen</i> .....	176
Das Format der Zellenhalte .....	177
<i>Den Zellhintergrund anpassen</i> .....	178
<i>Zellen mithilfe von Regeln hervorheben</i> .....	178
Daten veranschaulichen: Diagramme .....	180
Ein Diagramm erstellen .....	181
<i>Interaktive Diagramme</i> .....	182
Diagrammtitel und Legenden .....	183
Achsen und Datenreihen .....	184
Ihr favorisiertes Diagramm als Stil definieren .....	184
iOS .....	185
Diagramme .....	187
<b>Kapitel 13 Animieren und präsentieren</b>	<b>189</b>
Grandios von einer Folie zur nächsten .....	190
Magische Momente: Ausgewählte Übergänge .....	191
<i>Übergänge mit Texteffekten</i> .....	193
<i>Übergänge mit Objekteffekten</i> .....	194
Text und Objekte animieren .....	195
Animieren mit Aktion .....	197
Die Reihenfolge der Animation .....	199
iOS: Übergänge und Animationen .....	200
Objekte animieren .....	201
<b>Kapitel 14 Für Sie und Ihr Publikum: Folien strukturieren, präsentieren, weitergeben</b>	<b>203</b>
Feintuning in der Darstellung »Gliederung« .....	204
Die Folien sortieren: Der Leuchttisch .....	205
Moderatornotizen .....	206
Dran denken: Kommentare .....	207
Die Generalprobe .....	207
Von Folie 23 auf Folie 5: Der Folienwechsler .....	208
Die Wiedergabearten .....	209
Beamerpräsentation .....	209
<i>Eigenständige Präsentationen</i> .....	210
<i>Präsentationen nur mit Links</i> .....	211
Die Präsentation mit Keynote Remote steuern .....	211

Mit Tastenkürzeln durch die Präsentation .....	214
Exportschlager: Präsentationen weitergeben .....	214
PDF .....	215
PowerPoint .....	216
QuickTime .....	216
HTML .....	217
Bilder .....	217
Die Präsentation drucken .....	217
iOS .....	218

## Numbers

### **Kapitel 15 Numbers 221**

Grundlagen .....	222
Was ist eine Tabellenkalkulation genau? .....	222
Was Numbers kann – ein Überblick .....	224
Vorlagen und Layout .....	224
Formeln und Funktionen .....	228
Diagramme .....	229
Bleiben Sie auf dem Laufenden .....	230

### **Kapitel 16 Mit Numbers arbeiten – Erste Schritte 231**

Mit Vorlagen arbeiten .....	232
Eine erste Tabelle erstellen .....	234

### **Kapitel 17 Tabellen professionell erstellen 243**

Ein Kassenbuch .....	244
Ein Numbers-Dokument vorbereiten .....	244
Die Tabellen gestalten .....	247
<i>Texte in Zellen eingeben</i> .....	247
<i>Tabellen formatieren</i> .....	248
<i>Eingaben in die Tabelle</i> .....	249
Die Anwendung fertigstellen .....	251
<i>Formen einfügen und bearbeiten</i> .....	251
<i>Form auswählen und anpassen</i> .....	251
<i>Form füllen und beschriften</i> .....	251
<i>Die Auswertungstabelle fertigstellen</i> .....	252
<i>Formel einfügen</i> .....	252
<i>Die Kassenbuch-Anwendung erweitern</i> .....	254
<i>Foto einfügen</i> .....	258
iOS- und Browserversionen von Numbers .....	259
<i>Das Kassenbuch im Browser</i> .....	259
<i>Das Kassenbuch auf dem iPad</i> .....	259
Der eBay-Kalkulator .....	261
Die Auktionstabelle .....	261
Die Auswertungstabelle .....	263

## Kapitel 18 **Tipps und Tricks zur Arbeit mit Tabellen** 267

Tabellen als Ganzes bearbeiten .....	268
<i>Tabellen formatieren und einrichten</i> .....	268
<i>Tabellen gemeinsam bearbeiten</i> .....	269
Arbeiten in den Tabellen .....	269
<i>Arbeiten mit der Tastatur</i> .....	269
<i>Werte mit der Maus anpassen</i> .....	270
<i>Listen und Reihen erzeugen</i> .....	271
<i>Bereiche verschieben und Bezüge erhalten</i> .....	272
<i>Sortieren und Filtern</i> .....	274
<i>Zellenbereiche auswerten</i> .....	278
<i>Rahmen in Tabellen</i> .....	279

## Kapitel 19 **Diagramme erstellen** 281

Diagramme erzeugen .....	282
Ein Diagramm schnell erzeugen .....	282
Diagramm aus markierten Daten erzeugen .....	284
Diagramm bearbeiten .....	285
Einzelne Diagrammelemente bearbeiten .....	286
Diagrammbearbeitung im Detail .....	288
Werkzeuge im Formatbereich .....	288
<i>Formateinstellungen für das ganze Diagramm</i> .....	288
<i>Werkzeuge für Diagrammelemente</i> .....	289
<i>Diagrammreferenzen anpassen</i> .....	290
Diagrammtypen .....	290
Trendlinie und Fehlerbalken .....	292
Browser und iOS-Version .....	293

## Kapitel 20 **Formeln und Funktionen** 297

Formeln in Numbers .....	298
Formeln erstellen .....	298
<i>Arbeiten mit dem Formeleditor</i> .....	298
Absolute und relative Bezüge .....	299
<i>Mit relativen Bezügen arbeiten</i> .....	300
<i>Mit absoluten Bezügen arbeiten</i> .....	301
Arbeiten mit Funktionen .....	303
Funktionen für Datum & Zeit .....	304
<i>Funktionen einfügen</i> .....	304
<i>Mit Datumsfunktionen rechnen</i> .....	305
<i>Vereinfachte Formelerstellung</i> .....	307
<i>Weitere Datumsfunktionen</i> .....	308
<i>Zeitfunktionen</i> .....	308
<i>Mit Zeitfunktionen rechnen</i> .....	309
Funktionen zur Dauer .....	310
Finanzmathematische Funktionen .....	313
Informationsfunktionen .....	316
Logikfunktionen .....	318

Numerische Funktionen .....	320
Referenzfunktionen .....	321
Statistische Funktionen .....	321
<i>Mittelwerte berechnen</i> .....	322
<i>Streuungsmaße</i> .....	323
Technische Funktionen .....	325
Textfunktionen .....	325
Trigonometrische Funktionen .....	326
<b>Kapitel 21 Import und Export</b> .....	<b>329</b>
Import und Export .....	330
Import .....	330
<i>Datenimport aus Apple-Anwendungen</i> .....	330
<i>Datenimport aus Dateien</i> .....	331
Datenexport .....	333
<i>Excel und Numbers 09</i> .....	333
<i>Das CSV-Format</i> .....	335
<i>PDF-Dokumente erstellen</i> .....	336
<i>Bereitstellen</i> .....	337
<b>Index</b> .....	<b>339</b>
<b>Tastenkürzel</b> .....	<b>346</b>