

# Arbeitsrecht Fälle und Schemata für Dummies

Bearbeitet von  
Oliver Haag

1. Auflage 2016. Buch. 150 S. Softcover  
ISBN 978 3 527 71223 6  
Format (B x L): 17,6 x 24 cm

[Recht > Arbeitsrecht > Arbeitsrecht allgemein, Gesamtdarstellungen](#)

Zu [Leseprobe](#) und [Sachverzeichnis](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung [beck-shop.de](http://beck-shop.de) ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

# ***Inhaltsverzeichnis***

Über den Autor	5
<b><i>Einführung</i></b>	<b>15</b>
Über dieses Buch	15
Was dieses Buch nicht will	16
Törichte Annahmen über den Leser	16
Wie Sie dieses Buch lesen	16
Teil I: So geht's: Falllösungen und Schemata für Jura-Neulinge	17
Teil II: Schemata	17
Teil III: Fallbearbeitung	17
Teil IV: Der Top-Ten-Teil	17
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden	18
Wie es weitergeht	18
<b><i>Teil I</i></b>	
<b><i>So geht's: Falllösung und Schemata für Jura-Neulinge</i></b>	<b>19</b>
<b><i>Kapitel 1</i></b>	
<b><i>So lösen Sie Fälle</i></b>	<b>21</b>
Allgemeine Hinweise zur Herangehensweise an Klausuraufgaben	21
Die 5-W-Frage: wer will was von wem woraus	22
Wer	22
Was	22
Wem	22
Woraus	22
Der 5-Punkte-Plan zur Fallbearbeitung	24
Lesen	24
Verstehen	24
Fallfrag(e)n erkennen	25
Anspruchsgrundlag(e)n finden und gliedern	25
Formulieren	26
Das 3-Gestirn zur Prüfung einzelner Anspruchsgrundlagen	27
Anspruch (wirksam) entstanden	27
Anspruch (nicht) untergegangen	28
Anspruch (noch) durchsetzbar	28

<b>Kapitel 2</b>	
<b>Das Arbeiten mit Schemata</b>	<b>29</b>
Über den Sinn und Unsinn von Schemata	29
Schemata als Hilfsmittel	29
<b>Teil II</b>	
<b>Schemata</b>	<b>31</b>
<b>Kapitel 3</b>	
<b>Einführende Hinweise</b>	<b>33</b>
<b>Kapitel 4</b>	
<b>Wichtige arbeitsrechtliche Schemata</b>	<b>35</b>
Prüfungsschema für die Prüfung, ob ein Arbeitsverhältnis oder aber eine selbstständige (»freie«) Mitarbeit besteht	35
Prüfungsschema für einen Anspruch auf Entschädigung nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	37
Prüfungsschema für einen Anspruch auf Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall nach § 3 Abs. 1 EFZG	38
Prüfungsschema für die Berechnung eines Anspruchs auf Urlaub nach dem BUrlG	39
Prüfungsschema für den Anspruch auf Arbeitslohn trotz Nichterbringung der Arbeitsleistung – Betriebsrisiko und Annahmeverzug des Arbeitgebers	41
Prüfungsschema für einen Anspruch auf Schadensersatz des Arbeitgebers nach § 280 Abs. 1 BGB	42
Prüfungsschema für die Anfechtung des Arbeitsvertrages	43
Prüfungsschema für die Wirksamkeit einer ordentlichen Kündigung	44
Prüfungsschema für die Wirksamkeit einer außerordentlichen (fristlosen) Kündigung	46
Prüfungsschema auf Gewährung einer Sonderzahlung aufgrund betrieblicher Übung	48
Prüfungsschema für die Geltendmachung eines Anspruchs aus einem Tarifvertrag	49
Prüfungsschema auf einen Nachteilsausgleich nach § 113 BetrVG	51
Prüfungsschema auf ein bestehendes Beteiligungsrecht des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen	52

<b>Teil III</b>	
<b>Fallbearbeitung</b>	<b>55</b>
<b>Kapitel 5</b>	
<b>Einführende Hinweise zu den Übungsfällen</b>	<b>57</b>
<b>Kapitel 6</b>	
<b>Fall 1: Ein freier Mitarbeiter</b>	<b>59</b>
Sachverhalt	59
Vorüberlegungen	60
Lösungsskizze	60
Ausformulierte Falllösung	60
 <b>Kapitel 7</b>	
<b>Fall 2: Die abgelehnte Bewerberin</b>	<b>63</b>
Sachverhalt (angelehnt an ArbG Stuttgart, 15.04.2010 – 17 Ca 8907/09)	63
Vorüberlegungen	64
Lösungsskizze	64
Ausformulierte Falllösung	65
 <b>Kapitel 8</b>	
<b>Fall 3: Der Schlucki</b>	<b>67</b>
Sachverhalt (angelehnt an BAG, 18.03.2015 – 10 AZR 99/14)	67
Vorüberlegungen	68
Lösungsskizze	68
Ausformulierte Falllösung	69
 <b>Kapitel 9</b>	
<b>Fall 4: Allerlei rund um den Urlaub, 2. Akt</b>	<b>71</b>
Sachverhalt (frei nach BAG, 07.08.2010 – 9 AZR 353/10)	71
Vorüberlegungen	72
Lösungsskizze	72
Ausformulierte Falllösung	74
 <b>Kapitel 10</b>	
<b>Fall 5: Die verhinderte Chefköchin</b>	<b>79</b>
Sachverhalt	79
Vorüberlegungen	80
Lösungsskizze	80
Ausformulierte Falllösung	81

**Kapitel 11**

**Fall 6: Die »mitdenkende« Reinigungskraft** **83**

Sachverhalt (nach BAG, 28.10.2010 – 8 AZR 418/09)	83
Vorüberlegungen	84
Lösungsskizze	84
Ausformulierte Falllösung	85

**Kapitel 12**

**Fall 7: Die Sünden der Jugend ...** **89**

Sachverhalt (nach LAG Baden-Württemberg, 13.10.2006 – 31 Ca 11627/05)	89
Vorüberlegungen	90
Lösungsskizze	90
Ausformulierte Falllösung	91

**Kapitel 13**

**Fall 8: Der Junkie** **93**

Sachverhalt (angelehnt an BAG, 20.03.2014 – 2 AZR 565/12)	93
Vorüberlegungen	94
Lösungsskizze	94
Ausformulierte Falllösung	96

**Kapitel 14**

**Fall 9: Eine engagierte Pädagogin** **99**

Sachverhalt (angelehnt an BAG, 19.04.2012 – 2 AZR 156/11)	99
Vorüberlegungen	101
Lösungsskizze	101
Ausformulierte Falllösung	102

**Kapitel 15**

**Fall 10: Der ökonomisch denkende Arbeitgeber** **107**

Sachverhalt	107
Vorüberlegungen	108
Lösungsskizze	108
Ausformulierte Falllösung	110

**Kapitel 16**

<b>Fall 11: Der Busengrapscher</b>	<b>115</b>
Sachverhalt (nach BAG, 20.11.2014 – 2 AZR 651/13)	115
Vorüberlegungen	116
Lösungsskizze	116
Ausformulierte Falllösung	117

**Kapitel 17**

<b>Fall 12: Ein großzügiger Arbeitgeber</b>	<b>121</b>
Sachverhalt	121
Vorüberlegungen	122
Lösungsskizze	122
Ausformulierte Falllösung	123

**Kapitel 18**

<b>Fall 13: Tariflohnerhöhung oder nicht</b>	<b>125</b>
Sachverhalt	125
Vorüberlegungen	126
Lösungsskizze	126
Ausformulierte Falllösung	127

**Kapitel 19**

<b>Fall 14: Am schönen Bodensee</b>	<b>131</b>
Sachverhalt	131
Vorüberlegungen	132
Lösungsskizze	132
Ausformulierte Falllösung	133

**Kapitel 20**

<b>Fall 15: Betriebsratsallerlei</b>	<b>137</b>
Sachverhalt	137
Vorüberlegungen	138
Lösungsskizze	138
Ausformulierte Falllösung	139

<b>Teil IV</b>	
<b>Der Top-Ten-Teil</b>	<b>141</b>
<b>Kapitel 21</b>	
<b>Zehn Tipps zur Klausurbearbeitung</b>	<b>143</b>
Achten Sie auf Sprache und Form	143
Der Weg ist das Ziel	143
Arbeiten Sie mit dem Gesetz	143
Nie den roten Faden verlieren	143
Mut zum klaren Ergebnis	144
Abschreiben bringt keine Punkte	144
Keine Zeit verschwenden	144
Schummeln lohnt sich nicht	144
Auch die Farbe zählt	144
Machen Sie keine Formfehler	144
<b>Kapitel 22</b>	
<b>Zehn klassische Fragen zur Kündigung</b>	<b>145</b>
Was verstehen Sie unter einer Kündigung?	145
Welche Kündigungsarten kennen Sie?	145
Welcher Form bedarf die Kündigung?	145
Muss die Kündigung begründet werden?	146
Welche Rolle spielt ein Betriebsrat bei der Kündigung?	146
Welche Kündigungsfristen sind einzuhalten?	146
Wann kann eine fristlose Kündigung erfolgen?	146
Ist eine fristlose Kündigung fristgebunden?	147
Wann besteht für den Arbeitnehmer Kündigungsschutz?	147
Welche Folgen hat das Eingreifen des Kündigungsschutzgesetzes?	147
Welche Folgen hat das Eingreifen des Kündigungsschutzgesetzes?	147
<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>149</b>