

# Bauleiter-Handbuch Auftragnehmer

Praxisbeispiele, Checklisten, Musterbriefe

Bearbeitet von  
Helmuth Duve, Christopher Cichos

4., aktualisierte Auflage 2017. Buch. 470 S. Hardcover  
ISBN 978 3 8462 0716 1  
Format (B x L): 14,8 x 21 cm

[Weitere Fachgebiete > Technik > Baukonstruktion, Baufachmaterialien > Baugewerbe,  
Bauplanung, Baubetrieb](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

The logo for beck-shop.de features the text 'beck-shop.de' in a bold, red, sans-serif font. Above the 'i' in 'shop' are three red dots of varying sizes, arranged in a slight arc. Below the main text, the words 'DIE FACHBUCHHANDLUNG' are written in a smaller, red, all-caps, sans-serif font.

**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung [beck-shop.de](http://beck-shop.de) ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

# Inhalt

<b>Vorwort zur 4. Auflage</b> .....	7
<b>Literaturempfehlung</b> .....	9
<b>1 Einleitung</b> .....	11
<b>2 Die Bauleiter auf einer Baustelle</b> .....	12
2.1 Der Bauleiter des Auftragnehmers .....	12
2.2 Einordnung des Bauleiters in die Unternehmensstruktur .....	13
2.3 Einordnung in die Projektstruktur .....	15
2.4 Bauleiter des Auftraggebers .....	17
2.5 Bauleiter nach Landesbauordnung .....	19
<b>3 Die Vorbereitung einer Baumaßnahme</b> .....	21
3.1 Die Auftragsunterlagen und deren Übernahme .....	21
3.2 Die Arbeitsvorbereitung .....	30
3.3 Die Prüfung der Vorleistungen .....	38
3.4 Die Einrichtung der Baustelle .....	48
3.5 Die Arbeitskalkulation .....	51
3.6 Beweissicherung vor Baubeginn .....	55
3.7 Beantragung von Genehmigungen .....	59
<b>4 Die Abwicklung einer Baumaßnahme</b> .....	65
4.1 Planprüfung .....	65
4.2 Besprechungen .....	84
4.3 Arbeitseinteilung und interne Koordination .....	102
4.4 Kontrollieren und Überwachen der Bauausführung .....	112
4.5 Kontrollieren der eigenen Arbeiten .....	116
4.6 Kontrollieren der Baustoffe .....	132
4.7 Berichtswesen .....	142
4.8 Überwachung kritischer Bauphasen vor Ort .....	160
4.9 Mangelbeseitigung .....	163
4.10 Mehrkostenforderungen .....	182
4.11 Stellen der Abschlagsrechnung .....	216
4.12 Öffentlichkeitsarbeit .....	226
<b>5 Pflichten nach Beendigung der Baumaßnahme</b> .....	230
5.1 Die Abnahme .....	230
5.2 Das Aufmaß .....	246
5.3 Die Übergabe des Bauwerks .....	254
5.4 Die Schlussrechnung .....	259

5.5	Die Nachkalkulation .....	272
5.6	Die Gewährleistung .....	274
5.7	Nach der Gewährleistung .....	292
<b>6</b>	<b>Häufige Fehler</b> .....	<b>298</b>
6.1	Während der Vorbereitung einer Baumaßnahme .....	299
6.2	Bei der Abwicklung einer Baumaßnahme .....	306
6.3	Nach Beendigung einer Baumaßnahme .....	314
<b>7</b>	<b>Der Nachunternehmer</b> .....	<b>317</b>
7.1	Die Möglichkeit des Nachunternehmereinsatzes .....	317
7.2	Die Nachunternehmerbeauftragung .....	324
7.3	Der Einsatz des Nachunternehmers .....	336
7.4	Die Abnahme der Nachunternehmerleistung .....	356
7.5	Die Bezahlung und Mehrleistungen des Nachunternehmers .....	364
7.6	Gewährleistung des Nachunternehmers .....	380
<b>8</b>	<b>Besonderheiten bei der Beschäftigung von Nachunternehmern</b> .....	<b>388</b>
8.1	Entlohnung der Arbeitnehmer .....	389
8.2	Einhaltung der Pflichten der Nachunternehmer .....	393
8.3	Erforderlichkeit einer Arbeitserlaubnis der vom Nachunternehmer eingesetzten Mitarbeiter .....	395
<b>9</b>	<b>Dokumentation</b> .....	<b>399</b>
9.1	Dokumente zur Planung .....	401
9.2	Dokumente zur Baugenehmigung .....	409
9.3	Dokumente zu gewerblichen Leistungen .....	411
9.4	Dokumente zu Abnahmen .....	415
9.5	Dokumente zu verwendeten Materialien .....	422
9.6	Dokumente zum Betrieb des Bauwerks .....	425
<b>10</b>	<b>Zeitmanagement des Bauleiters</b> .....	<b>428</b>
<b>11</b>	<b>Versicherungen</b> .....	<b>436</b>
<b>12</b>	<b>Änderungen des Bauvertragsrechts</b> .....	<b>452</b>
<b>13</b>	<b>Verzeichnisse</b> .....	<b>460</b>
13.1	Abbildungen .....	460
13.2	Checklisten .....	461
13.3	Musterschreiben .....	463
	<b>Stichwortverzeichnis</b> .....	<b>466</b>