

Beck kompakt

Business-Knigge

Die besten Tipps für stilsicheres Auftreten

Bearbeitet von
Von Kai Oppel

4. Auflage 2018. Buch. 128 S. Kartoniert

ISBN 978 3 406 71535 8

Format (B x L): 10,4 x 16,1 cm

Wirtschaft > Wirtschaftswissenschaften: Allgemeines > Wirtschaftswissenschaften:
Sachbuch und Ratgeberliteratur

Zu [Leseprobe](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

The logo for beck-shop.de features the text "beck-shop.de" in a bold, red, sans-serif font. Above the "i" in "shop" are three red dots of increasing size. Below the main text, the words "DIE FACHBUCHHANDLUNG" are written in a smaller, red, all-caps, sans-serif font.

beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Business-Knigge

Stilsicher durch Büro und Alltag

Kai Oppel

4. Auflage


beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG



C.H. BECK

So nutzen Sie dieses Buch

Die folgenden Elemente erleichtern Ihnen die Orientierung im Buch:

Beispiele und Übungen

In diesem Buch finden Sie zahlreiche Beispiele, die die geschilderten Sachverhalte veranschaulichen.

Definitionen

Hier werden Begriffe kurz und prägnant erläutert.

Die Merkkästen enthalten Empfehlungen und hilfreiche Tipps.

Auf den Punkt gebracht

Am Ende jedes Kapitels finden Sie eine kurze Zusammenfassung des behandelten Themas.

Inhalt

Vorwort	5
7.00 Uhr: Raus aus den Federn	7
Über Pünktlichkeit, hippe Bärte und Frisuren	
7.30 Uhr: Rein in die Klamotten	10
Von Garderoben-Basics bis zur Wahl der Schuhe	
8.00 Uhr: Ab ins Büro	19
Reisen per Bahn, Flugzeug und Auto	
8.40 Uhr: Ankunft im Arbeitsalltag	28
Vom richtigen Treppensteigen und Fahrstuhlfahren	
8.50 Uhr: Begrüßung	31
Von Grußformen und Berührungen	
8.55 Uhr: Guten-Morgen-Kaffee mit Kollegen	34
Small Talk und Raucherknigge	
9 Uhr: Haltung im Arbeitsalltag	38
Vom Wert der Werte für das Business	
9.10 Uhr: E-Mail-Knigge	47
Anrede, Orthografie, Ton, Inhalte	
9.30 Uhr: Bereit für den Meeting-Marathon	54
Vom Empfang bis zur Sitzordnung	

10.30 Uhr: Korrespondenz gestern und heute	58
Behandelte Themen: Form, Anschrift, Stil	
11.00 Uhr: Klingelts? Telefonknigge heute!	62
Vom Melden übers Sprechen bis zur Verabschiedung	
12.00 Uhr: Mahlzeit – Der Business-Lunch	67
Wer wo sitzt und wer bezahlt	
13.10 Uhr: Der Handy-Knigge	82
Korrektes Mobiltelefonieren	
15.00 Uhr: Bewerberknigge	86
Tipps für Bewerber und Personaler	
15.30 Uhr: Vorhang auf für Ihre Präsentation	96
So ernten Sie Applaus	
16.15 Uhr: Netzwerken im Job	100
Behandelte Themen: online und offline netzwerken	
17.00 Uhr: Verhandlung	106
Über Verhandlungsführung und Ziele	
18.00 Uhr: Firmenfeiern stilsicher überstehen	110
Weihnachtsfeier, Sommerfest	
20.00 Uhr: Fit für die Auslandsreise	119
Körpersprache und Manieren in anderen Ländern	

Vorwort

Hände bei der Begrüßung minutenlang quetschen, den Telefonhörer wütend hinschmettern, die eigene Verwandtschaft entgegen des Protokolls bei offiziellen Veranstaltungen anschleppen, andere Menschen wüst beschimpfen und abfällig lästern: Spätestens seit US-Präsident Donald Trump mag sich der ein oder andere die Frage stellen: Welche Rolle spielen Manieren heute, wenn einer der wichtigsten Menschen der Welt darauf pfeift und damit erstaunlich weit kommt?

Ähnlich wie in der Politik sieht es in der Wirtschaft aus. Hinter weißen Kragen und gut sitzenden Anzügen regieren Preisabsprachen, Kartelle und Steuerflucht. Ob Dieselskandal oder Panama-Paper: Ungeniert wird getrickst und betrogen. Augenscheinlich wird dabei auch noch eine gute Figur gemacht.

Das gute Benehmen hat deshalb jedoch nicht ausgedient. Im Gegenteil. Manieren und Verlässlichkeit erleben nicht nur vor dem geschilderten Hintergrund eine Renaissance. Immer mehr Menschen wird klar: Knigge heißt nicht mehr nur, eine gute Figur zu machen. Knigge bedeutet heute vielmehr: Äußerlich eine gute Figur machen – und gleichzeitig auf innere Werte achten. Nachhaltigkeit, Toleranz, Nächstenliebe oder Ehrlichkeit gelten als Schlüssel für dauerhaften Erfolg und innere Zufriedenheit. Das ist eigentlich nicht neu. Denn: Knigge ist seit jeher eine Frage der inneren und äußeren Haltung. Nach Knigge zu handeln, heißt mündig zu handeln. Selbstbestimmt.

Selbstbestimmt und stilsicher durch den Alltag gehen ist allerdings schwieriger denn je. Codes und Regeln, die über

Jahrzehnte den Umgang festgeschrieben haben, wurden in den vergangenen Jahren aufgeweicht oder haben sich durch die Internationalisierung verändert. In vielen Branchen wird geduzt. Die Krawatte hat in vielen Unternehmen ebenso ausgedient wie der Lederschuh, der mittlerweile gerne durch einen hippen Sneaker ersetzt werden darf. In Zeiten, in denen alles erlaubt scheint, fällt die Orientierung schwerer denn je. Darüber hinaus findet seit Jahren ein noch tiefgreifenderer Wandel der Selbstbestimmtheit statt – durch das Smartphone. Es macht viele Menschen zu Abhängigen der Kommunikation, übernimmt das Denken oder entmündigt die Benutzer mit Blick auf ihre Daten- und Entscheidungshoheit.

Dieser kleine Ratgeber möchte Ihnen das Thema Knigge von zwei Seiten näher bringen. Einerseits finden Sie hier klassische Benimmregeln und aktuell akzeptierte Umgangsformen, die Ihnen dabei helfen, im Beruf typische Fettnäpfchen zu vermeiden. Andererseits finden Sie konkrete Hinweise und Anregungen, wie Sie zu sich selbst und zu Ihrer eigenen Haltung finden.

Mithilfe eines Tagesablaufs führt Sie das Buch in die Knigge-Welt von heute ein.

Viel Spaß beim Lesen und Entdecken!

Kai Oppel, München
im März 2017