

Beltz Praxis

Methoden-Training

Bausteine zur Förderung grundlegender Lernkompetenzen. Mit E-Book inside

Bearbeitet von
Von: Heinz Klippert

22., völlig überarbeitete und aktualisierte Aufl. 2018. Buch. 238 S. Kartoniert

ISBN 978 3 407 63066 7

Format (B x L): 29,5 x 20,9 cm

Gewicht: 722 g

[Weitere Fachgebiete > Philosophie, Wissenschaftstheorie, Informationswissenschaft >
Wissenschaften: Allgemeines > Wissenschaftliches Arbeiten, Studientechnik](#)

Zu [Leseprobe](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

**beck-shop.de**
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Inhalt

Vorwort	11
----------------------	----

Einleitung	14
-------------------------	----

I. Warum abgeklärte Lern- und Arbeitsmethoden wichtig sind

1. Bildungspolitische Begründungsstränge	18
1.1 Der PISA-Schock als Wachmacher	18
1.2 Neue Bildungspläne und -standards	19
1.3 Veränderte Prüfungsverfahren	20
1.4 Begabungsförderung – aber wie?	22
1.5 Herausforderung Heterogenität	23
1.6 Lernstudios und freie Lernzeiten	24
1.7 Computergestütztes Unterrichten	25
1.8 Wenn die Lernstrategien fehlen	26
2. Unterrichtspraktische Begründungsstränge	28
2.1 Viele Schüler haben wenig Methode	28
2.2 Fragwürdige Methodenbelehrung	30
2.3 Überschätzter Hör- und Sehkanal	31
2.4 Arbeitsunterricht als Perspektive	32
2.5 Was die Lernforschung dazu sagt	34
2.6 Lernverluste im Fachunterricht	37
2.7 Alarmierende Lehrerbelastung	38
2.8 Methodenklärung lohnt sich	39

II. Methodentraining konkret – Anregungen zur Umsetzung

1. Das kleine Einmaleins der Trainingsarbeit	42
1.1 Um solche Arbeitstechniken geht es	42
1.2 Trainingszeiten und Zuständigkeiten	44
1.3 Methodencurricula als Leitsystem	45
1.4 Methodenklärung als Basisstrategie	47

1.5	Das Instrument der Trainingsspirale	49
1.6	Trainingstage und Trainingswochen	52
1.7	Trainingszyklen in Grundschulen	54
1.8	Methodenpflege in den Fächern	55
1.9	Bewährte Dokumentationsansätze	58
1.10	Flankierende Umsetzungshilfen	60
2.	Tipps zur konkreten Trainingsvorbereitung	62
2.1	Konzertierte Vorbereitung tut Not	62
2.2	Ein hilfreiches Planungsraster	64
2.3	Zur Nutzung der Bausteine im Buch	65
2.4	Auch Checklisten helfen Zeit sparen	67
2.5	Was regelmäßige Workshops bringen	69
2.6	Tipps zur Materialarchivierung	70
2.7	Vertrauensbildende Elternarbeit	72
2.8	Besuch von Methodenseminaren	73

III. Bausteine zur Planung einschlägiger Trainingsspiralen

1.	Bausteine zur Sensibilisierung der Schüler/innen	76
1.1	Einführendes Trainingsbeispiel	76
1.2	Methodenbezogene Vorbefragung	78
1.3	Illustrationen zu Lernproblemen	79
1.4	Lernstrategien zum Nachdenken	84
1.5	Streifzug durchs Lernverhalten	89
1.6	Fragekarten zum eigenen Lernen	91
1.7	Rätselhaftes zum Thema Lernen	92
1.8	Lerntipps entdecken und klären	96
1.9	Ein Versuch als Lernberater/in	100
2.	Bausteine zur Förderung der Lesekompetenz	101
2.1	Einführendes Trainingsbeispiel	101
2.2	Tipps zum diagonalen Lesen	103
2.3	Fünf-Schritt-Lesemethode	105
2.4	Die Blickspanne erweitern	106
2.5	Schlüsselbegriffe suchen	107
2.6	Schlüsselfragen ableiten	108
2.7	Fragezentrierte Lesearbeit	109
2.8	Sachtext gezielt markieren	110
2.9	Markierungsweise kritisieren	111
2.10	Zwischenüberschriften bilden	112
2.11	Einen Sachtext exzerpieren	113

3. Bausteine zur Förderung der Recherchekompetenz	114
3.1 Einführendes Trainingsbeispiel	114
3.2 Wörter alphabetisch ordnen	116
3.3 Suchbegriffe formulieren	117
3.4 Im Schulbuch recherchieren	118
3.5 Im Duden nachschlagen	119
3.6 Im Lexikon nachschlagen	120
3.7 Im Atlas recherchieren	121
3.8 Fremdwörter abklären	123
3.9 Unbekannte Wörter klären	124
3.10 In der Bibliothek forschen	125
4. Bausteine zur Förderung der Computernutzung	126
4.1 Einführendes Trainingsbeispiel	126
4.2 Im Internet recherchieren	128
4.3 Eine Word-Tabelle anlegen	129
4.4 Mit Excel Ordnung schaffen	130
4.5 Mit Power-Point arbeiten	131
4.6 Bericht am PC gestalten	132
4.7 Grafiken/Bilder importieren	133
4.8 Mindmaps am PC erstellen	134
5. Bausteine zur Förderung des stringenten Schreibens	135
5.1 Einführendes Trainingsbeispiel	135
5.2 Ein verwirrender Unfallbericht	137
5.3 Beim Thema bleiben – aber wie?	138
5.4 Von der Gliederung zum Text	139
5.5 Vom Schaubild zum Bericht	140
5.6 Ein Schreibgerüst aufbauen	141
5.7 Nach Stichworten schreiben	142
5.8 Eine Bildergeschichte ordnen	143
5.9 Ein Ergebnisprotokoll schreiben	144
6. Bausteine zur Förderung einfacher Ordnungstechniken	145
6.1 Einführendes Trainingsbeispiel	145
6.2 Den Schulranzen packen	147
6.3 Methodenordner anlegen	148
6.4 Ausschneiden und aufkleben	149
6.5 Eine Heftseite neu gestalten	151
6.6 Warum Gestalten wichtig ist	152
6.7 Rätselhafte Arbeitsmittel	153
6.8 Gestaltete Seiten bewerten	154
6.9 Den Arbeitsplatz gestalten	155

7. Bausteine zum Ausbau der Visualisierungskompetenz	156
7.1 Einführendes Trainingsbeispiel	156
7.2 Einführungstext visualisieren	158
7.3 Warum Visualisieren nötig ist	159
7.4 Schaubilder als Lernhilfen	160
7.5 Gestalten eines Lernplakats	161
7.6 Assoziationsskizzen zeichnen	162
7.7 Die Kunst des Markierens	163
7.8 Markierungsschritte ordnen	165
7.9 Fragwürdiger Folieneinsatz	166
8. Bausteine zum Aufbau von Strukturierungskompetenz	167
8.1 Einführendes Trainingsbeispiel	167
8.2 Eine Tabelle entwickeln	169
8.3 Ein Schaubild entwerfen	171
8.4 Ein Schaubild überarbeiten	173
8.5 Wortgruppen arrangieren	174
8.6 Flussdiagramm zeichnen	175
8.7 Diagramme unterscheiden	177
8.8 Säulendiagramm erstellen	178
8.9 Kurvendiagramm zeichnen	179
8.10 Kreisdiagramm erstellen	180
9. Bausteine zur Förderung der Memorierungskompetenz	181
9.1 Einführendes Trainingsbeispiel	181
9.2 Wissenswertes zum Gehirn	183
9.3 Konzentrationsmängel klären	184
9.4 Dem Vergessen auf der Spur	185
9.5 Ein einfacher Lerntypen-Test	187
9.6 Ein Memo-Test mit Bildern	188
9.7 Lernstrategien reflektieren	189
9.8 Einige Lernregeln entdecken	190
9.9 Spickzettel als Merkhilfen	191
9.10 Mit einer Lernkartei üben	192
9.11 Ein Lern-Schema erläutern	194
9.12 Memotechniken im Aufriss	195
10. Bausteine zur Verbesserung der Fragekompetenz	196
10.1 Einführendes Trainingsbeispiel	196
10.2 Fragelandschaft erstellen	198
10.3 Einige Quizfragen entwickeln	199
10.4 Passende Fragen formulieren	200
10.5 Fragestellungen ableiten	201
10.6 Frage-Antwort-Puzzle lösen	202

10.7	Fragesätze zusammenfügen	203
10.8	Ein fragwürdiges Interview	204
10.9	Fragen tabellarisch ordnen	205
11.	Bausteine zur Förderung der Zeit- und Arbeitsplanung	206
11.1	Einführendes Trainingsbeispiel	206
11.2	Das 1 x 1 der Hausaufgaben	208
11.3	Klassenarbeiten vorbereiten	212
11.4	Den Zeitdieben auf der Spur	216
11.5	Zeitverwendung bilanzieren	217
11.6	Rätselhafte Referatserstellung	218
11.7	Referat mit Lücken und Tücken	219
11.8	Ein Inhaltsverzeichnis erstellen	221
11.9	Literaturverzeichnis ordnen	223
11.10	Fehlerhafte Quellenangaben	224
12.	Bausteine zum Aufbau von Problemlösungskompetenz	225
12.1	Einführendes Trainingsbeispiel	225
12.2	Die Selbstzweifel bekämpfen	227
12.3	Problemlöseschritte ordnen	228
12.4	Einen Arbeitsplan erstellen	229
12.5	Die Logik des Reifenflickens	231
12.6	Puzzle zur Projektarbeit	232
12.7	ABC-Aufgaben sortieren	233
12.8	Rätselhaftes Brainstorming	234
12.9	Vom Segen der Teamarbeit	235
	Literaturverzeichnis	236
	Abbildungsnachweise	238