

# Umsetzung der DSGVO in der Praxis

Fragen, Antworten, Muster

Bearbeitet von  
Von: Lukas Feiler, und Bernhard Horn

1. Auflage 2018. Buch. 223 S. Kartoniert  
ISBN 978 3 7046 7859 1  
Format (B x L): 15.4 x 23.8 cm  
Gewicht: 359 g

[Recht > Handelsrecht, Wirtschaftsrecht > Telekommunikationsrecht, Postrecht, IT-Recht > Datenschutz, Postrecht](#)

Zu [Leseprobe](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

The logo for beck-shop.de features the text 'beck-shop.de' in a bold, red, sans-serif font. Above the 'i' in 'shop' are three red dots of varying sizes, arranged in a slight arc. Below the main text, the words 'DIE FACHBUCHHANDLUNG' are written in a smaller, red, all-caps, sans-serif font.

**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung [beck-shop.de](#) ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

# Inhaltsverzeichnis

---

Verzeichnis der Muster .....	XIII
Abkürzungsverzeichnis .....	XV
<b>Die praktische Umsetzung der DSGVO</b> .....	1
Schritt 1: Unterstützung aus dem Management sichern .....	3
Schritt 2: Datenschutzbeauftragten bzw -manager ernennen und Zuständigkeiten klären .....	4
Schritt 3: Ersten Überblick verschaffen.....	6
Schritt 4: Ziele des Datenschutzmanagements in einer Unternehmens- richtlinie definieren .....	9
Schritt 5: Passende IT-Tools für das Datenschutz-Management auswählen.....	11
Schritt 6: Informationen über alle Datenverarbeitungsprozesse erheben .....	13
Schritt 7: Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten erstellen .....	14
Schritt 8: Rechtmäßigkeit der Verarbeitungstätigkeiten absichern .....	14
Schritt 9: Datenschutz-Folgenabschätzungen durchführen .....	21
Schritt 10: Datenschutzrelevante Unternehmensrichtlinien erstellen....	22
Schritt 11: Konzept für unternehmensinterne Informationsmaßnahmen und Schulungen erstellen.....	24
Schritt 12: Datenschutz im täglichen Betrieb aufrechterhalten .....	24
<b>100 Praxisfragen und Antworten zur DSGVO</b> .....	27
A. Der Datenschutzbeauftragte.....	29
1. Wann muss eine Organisation einen Datenschutzbeauftragten bestellen?.....	29
2. Wann ist eine Organisation eine „Behörde oder öffentliche Stelle“ und muss aus diesem Grund einen Datenschutz- beauftragten bestellen? .....	31
3. Welche Stellung hat der Datenschutzbeauftragte in der Organisation? .....	32

4. Welche Pflichten hat der Datenschutzbeauftragte? .....	33
5. Welches Haftungsrisiko hat der Datenschutzbeauftragte? .....	35
6. Genießt ein Datenschutzbeauftragter Kündigungsschutz?.....	36
7. Welche Ausbildung und Fähigkeiten muss ein Datenschutz- beauftragter haben?.....	38
8. Kann ein Datenschutzbeauftragter auch andere Aufgaben wahrnehmen oder in Teilzeit bestellt werden?.....	40
9. Kann der Leiter der IT-Abteilung als Datenschutzbeauftragter bestellt werden?.....	40
10. Muss der Name des Datenschutzbeauftragten veröffentlicht werden?.....	42
11. Wie lange ist die Funktionsperiode eines Datenschutz- beauftragten? .....	43
12. Kann auch ein Externer als Datenschutzbeauftragter fungieren?	44
13. Welche Vor- und Nachteile hat ein externer Datenschutz- beauftragter? .....	44
B. Das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten .....	47
14. Ein Unternehmen hat weniger als 250 Mitarbeiter – Muss trotzdem ein Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten geführt werden?.....	47
15. Was muss im Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten jeden- falls dokumentiert werden? .....	48
16. Muss auch ein Auftragsverarbeiter ein Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten führen? .....	53
17. Soll mehr als das Minimum im Verzeichnis der Verarbeitungs- tätigkeiten dokumentiert werden? .....	54
18. Müssen auch Verarbeitungstätigkeiten dokumentiert werden, die ohnedies bereits in DVR-Online gemeldet wurden? .....	55
19. Ist der Datenschutzbeauftragte für die Führung des Verzeich- nisses der Verarbeitungstätigkeiten verantwortlich? .....	56
20. Kann das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten auch elektronisch geführt werden? Sollen spezielle Softwarelösungen verwendet werden?.....	57
21. Kann das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten auch auf Englisch geführt werden? .....	59
C. Datenschutz-Folgenabschätzungen .....	61
22. Was ist eine Datenschutz-Folgenabschätzung eigentlich? .....	61
23. Wann muss eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchgeführt werden?.....	62
24. Wie lautet die Faustregel der Artikel-29-Datenschutzgruppe zur Notwendigkeit einer Datenschutz-Folgenabschätzung? .....	65

25. Muss eine Datenschutz-Folgenabschätzung auch für alte Datenanwendungen durchgeführt werden, die es bereits vor Geltungsbeginn der DSGVO gab? .....	66
26. Wie soll eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchgeführt werden?.....	67
27. Wer ist für die Datenschutz-Folgenabschätzung verantwortlich? .....	74
28. Was sind mögliche Risikominderungsmaßnahmen? .....	75
29. Ist eine Datenschutz-Folgenabschätzung eine einmalige Angelegenheit?.....	77
30. In welchen Fällen ist eine Konsultation mit der Datenschutzbehörde durchzuführen?.....	77
D. Datenschutzmitteilungen und Betroffenenrechte.....	79
31. Muss die Verarbeitung gegenüber den Betroffenen offengelegt werden?.....	79
32. Wann und wie sind die Betroffenen zu informieren?.....	83
33. Was ist vom Recht auf Auskunft umfasst? .....	85
34. Hat der Betroffene bei einem Auskunftsbegehren eine Mitwirkungspflicht?.....	86
35. Muss eine Person ihre Identität nachweisen, um ihre Betroffenenrechte geltend zu machen?.....	86
36. Hat der Betroffene immer ein Recht auf Datenübertragbarkeit? .....	89
37. In welchem Format müssen Daten übergeben werden, wenn der Betroffene Datenübertragbarkeit fordert?.....	90
38. Können Betroffene immer einen Widerspruch erheben?.....	91
39. Kann das Recht auf Vergessenwerden immer geltend gemacht werden?.....	93
40. Wie schnell muss man reagieren, wenn Betroffene ihre Rechte geltend machen?.....	94
41. Haben auch juristische Personen Betroffenenrechte?.....	94
42. Sind bei Ausübung des Lösungsrechts auch Daten von Backups zu löschen?.....	95
E. IP-Adressen, Cookies und Social Media Plugins .....	97
43. Sind IP-Adressen personenbezogene Daten? .....	97
44. Welche Daten dürfen wir am Webserver protokollieren?.....	98
45. Ist eine Einwilligung für Cookies erforderlich? .....	99
46. Wie soll die Datenschutzmitteilung auf einer Website aussehen? .....	99
47. Dürfen wir auf unserer Website Google Analytics verwenden? ..	103
48. Ist es zulässig, auf der eigenen Website Social Media Plugins zu verwenden?.....	106
F. E-Mails .....	109
49. Wie lange sollen E-Mails aufbewahrt werden? .....	109

50. Dürfen eingehende und ausgehende E-Mails gespiegelt werden?	110
51. Darf man auf den E-Mail-Account eines Mitarbeiters zugreifen, der auf Urlaub ist oder das Unternehmen verlassen hat?.....	111
G. Kundendatenschutz.....	113
52. Ich habe nur Geschäftskunden – gilt die DSGVO überhaupt? ....	113
53. Müssen Kunden in die Verarbeitung ihrer Daten einwilligen?.....	114
54. Ist eine Einwilligung für einen E-Mail-Newsletter erforderlich?	115
55. Was ist bei Kunden-Profilung zu beachten?.....	117
56. Ist eine Einwilligungserklärung in AGB zulässig?.....	119
57. Sind separate Einwilligungen für unterschiedliche Verarbeitungszwecke erforderlich?.....	119
58. Gelten alte Einwilligungen, die vor Geltungsbeginn der DSGVO erteilt wurden, fort?.....	121
59. Ab welchem Alter ist eine Einwilligung von Minderjährigen wirksam?.....	121
60. Darf man das Angebot von Waren und Dienstleistungen von der Erteilung einer Einwilligung abhängig machen (Koppelungsverbot).....	122
61. Wie umgeht man das Koppelungsverbot? .....	123
H. Mitarbeiterdatenschutz .....	125
62. Von welchen IT-Systemen muss der Betriebsrat informiert werden?.....	125
63. In welchen Fällen ist eine Betriebsvereinbarung erforderlich?.....	126
64. Droht eine Geldbuße, wenn eine Betriebsvereinbarung fehlt?.....	127
65. Was ist notwendiger Inhalt einer Betriebsvereinbarung?.....	127
66. Darf der Betriebsrat in alle Mitarbeiterdaten Einsicht nehmen?..	129
67. Wie lange dürfen Mitarbeiterdaten aufbewahrt werden?.....	130
68. Ist eine Mitarbeitererlaubnis wirksam? .....	131
69. Ist die Überwachung des Internetverkehrs der Mitarbeiter zulässig? Einschließlich Aufbrechen der SSL/TLS-Verschlüsselung?..	131
I. Outsourcing .....	135
70. Muss der Verantwortliche mit jedem Dienstleister einen Vertrag abschließen? Wie muss dieser aussehen?.....	135
71. Der Dienstleister versichert, dass er ohnedies nie auf die Daten zugreifen wird – reicht das? .....	140
72. Darf sich ein Auftragsverarbeiter vertraglich vorbehalten, Sub-Auftragsverarbeiter einzusetzen? .....	140
73. Darf man einen Auftragsverarbeiter mit Sitz in den USA einsetzen?.....	141
74. Sind Abweichungen von den Standardvertragsklauseln zulässig oder sogar notwendig?.....	142

75. Haftet ein IT-Dienstleister, wenn er rechtswidrige Anweisungen seiner Kunden befolgt? .....	145
J. Fotos und Videoüberwachung .....	147
76. Zu welchen Zwecken dürfen Foto- oder Videoaufnahmen gemacht werden? .....	147
77. Wie lange dürfen Foto- und Videoaufnahmen gespeichert werden? .....	149
78. Wann dürfen Aufzeichnungen einer Videoüberwachung ausgewertet werden? .....	149
79. Ist eine Betriebsvereinbarung oder die Zustimmung der Arbeitnehmer für eine Videoüberwachung notwendig? .....	150
K. Whistleblowing und interne Compliance-Untersuchungen.....	153
80. Ist eine Betriebsvereinbarung für eine Whistleblowing-Hotline notwendig? .....	153
81. Welche Arten von Rechtsverstößen können über eine Whistleblowing-Hotline gemeldet werden?.....	154
82. Es gibt keinen Betriebsrat: Müssen die Mitarbeiter der Whistleblowing-Hotline zustimmen?.....	155
83. Über welche Personen darf eine Whistleblowing-Meldung erstattet werden? .....	156
84. Wann darf man E-Mails verdächtiger Mitarbeiter auswerten? .....	157
85. Können datenschutzrechtswidrig erlangte Beweise verwertet werden? .....	158
L. Datensicherheit & Sicherheitsverletzungen .....	159
86. Wie sicher ist sicher genug?.....	159
87. An welchen technischen Sicherheitsstandards kann man sich orientieren? .....	160
88. Ist eine Zertifizierung nach ISO 27001 erforderlich? Was sagt sie aus? .....	162
89. Wie kann man ein Sicherheitskonzept leicht überprüfen? .....	163
90. Was sind die gefährlichsten Sicherheitslücken? .....	164
91. Sind Penetrationstests zwingend erforderlich? .....	166
92. Wann muss die Datenschutzbehörde und wann müssen die Betroffenen von einer Sicherheitsverletzung informiert werden? .....	167
93. In welcher Form sind Sicherheitsverletzungen zu dokumentieren? .....	171
M. Geldbußen und Haftung.....	173
94. Wie hoch können die Geldbußen für Datenschutzverstöße sein? .....	173
95. Wann haftet das Management, wann das Unternehmen für Geldbußen?.....	174
96. Haftet die Konzernmutter für die Tochter? .....	175

97. Haftet der Leiter der öffentlichen Stelle für die öffentliche Stelle?.....	175
98. Wie weit reicht der Schadenersatzanspruch der Betroffenen?.....	176
99. Wird es in Österreich Sammelklagen geben?.....	177
100. Wie kann man vorsorgen, um sich in einem Schadenersatzprozess freibeweisen zu können? .....	178
<b>Datenschutzwörterbuch</b> .....	181
Stichwortverzeichnis.....	201