

## Sicher durch das 2. Staatsexamen

Bearbeitet von

Von Dr. Oliver Elzer, Richter am Kammergericht, Ulrike Lemmel, Richterin Am Amtsgericht, Dr. Gernot Schiller, Rechtsanwalt, Johanna Weschke, Rechtsanwältin, Dr. Karsten Westphal, Richter am Oberlandesgericht, und Dr. Ezra Zivier, Richter am Kammergericht

2. Auflage 2019. Buch. Rund 250 S. Softcover

ISBN 978 3 406 74260 6

Format (B x L): 16,0 x 24,0 cm

Recht > Rechtswissenschaft, Nachbarbereiche, sonstige Rechtsthemen >  
Allgemeines, Einführungen, Gesamtdarstellungen, Nachschlagewerke

Zu Leseprobe und Sachverzeichnis

schnell und portofrei erhältlich bei

  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beek-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Sicher durch das 2. Staatsexamen

  
**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG



**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

# Sicher durch das 2. Staatsexamen

von

Dr. Oliver Elzer  
Richter am Kammergericht

Johanna Weschke  
Rechtsanwältin

Ulrike Lemmel  
Richterin am Amtsgericht

Dr. Karsten Westphal  
Richter am Oberlandesgericht

Dr. Gernot Schiller  
Rechtsanwalt

Dr. Ezra Zivier  
Richter am Kammergericht

beck-shop.de  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

2. Auflage 2019





**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

[www.beck.de](http://www.beck.de)

ISBN 978 3 406 74260 6

© 2019 Verlag C.H. Beck oHG  
Wilhelmstraße 9, 80801 München  
Druck: Druckhaus Nomos  
In den Lissen 12, 76547 Sinzheim

Satz: Uhl + Massopust GmbH, Aalen  
Umschlaggestaltung: Druckerei C.H. Beck Nördlingen

Gedruckt auf säurefreiem, alterungsbeständigem Papier  
(hergestellt aus chlorfrei gebleichtem Zellstoff)

## Vorwort

Dieser neue Band der Beck'schen Referendar-Reihe vermittelt das nötige Handwerkzeug, um sowohl die Klausuren als auch Aktenvortrag und mündliche Prüfung des Zweiten juristischen Staatsexamens sicher zu bestehen:

Grundlage sind Auswahl und Aufbereitung des examensrelevanten Stoffes. Kernstück des Buches sind Klausurtechnik und Klausurtaktik aus allen prüfungsrelevanten Gebieten sowie die Vermittlung des für die Klausurlösung erforderlichen Wissens. Vervollständigt wird es durch ein Kapitel zur Anfertigung des Aktenvortrags und ein weiteres zum Prüfungsgespräch, wobei insoweit auch das Herangehen an diesen wichtigen Prüfungsbestandteil einen Schwerpunkt bildet.

Das Buch richtet sich sowohl an Nutzer zu Beginn des Referendariats, um sich einen schnellen Überblick über den prüfungsrelevanten Stoff zu verschaffen. Auch Examenskandidaten finden den Prüfungsstoff zur schnellen Wiederholung komprimiert wiedergegeben.

Hinweise und Anregungen nimmt der Verlag gerne auf seiner Website entgegen: [beck.de](http://beck.de).

Berlin und München, im Juni 2019

*Autoren und Verlag*

  
**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG



**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

# Inhaltsübersicht

|   |            |
|---|------------|
| Vorwort .....   | V          |
| Inhaltsverzeichnis .....  | IX         |
| Literatur .....   | XV         |
| <br>  |            |
| <b>1. Teil. Organisatorisches vorweg (Elzer/Weschke) .....</b>                      | <b>1</b>   |
| A. Wahl des Ausbildungsortes .....  | 1          |
| B. Wahl der Stationen und Ausbilder .....   | 5          |
| C. Teilnahme an freiwilligen Ausbildungsveranstaltungen .....                       | 6          |
| D. Arbeiten neben dem Vorbereitungsdienst .....                                     | 6          |
| E. Lernen im Vorbereitungsdienst .....  | 7          |
| F. Examensprüfungen .....   | 7          |
| <br>  |            |
| <b>2. Teil. Erarbeitung des examensrelevanten Lernstoffes (Elzer/Weschke) .....</b> | <b>11</b>  |
| A. Identifizierung des examensrelevanten Lernstoffes .....                          | 11         |
| B. Erstellung eines Lernplanes .....  | 11         |
| C. Informationsquellen zum Erarbeiten des Lernstoffes .....                         | 13         |
| D. Der eigentliche Lernprozess .....  | 16         |
| <br>  |            |
| <b>3. Teil. Klausurtaktik und -technik .....</b>                                    | <b>21</b>  |
| A. Allgemeines (Schiller) .....   | 21         |
| B. Zivilrechtliche Klausuren (Lemmel) .....   | 28         |
| C. Strafrechtliche Klausuren (Westphal) .....                                       | 80         |
| D. Öffentlich-rechtliche Klausuren (Schiller) .....                                 | 184        |
| <br>  |            |
| <b>4. Teil. Der Aktenvortrag (Zivier) .....</b>                                     | <b>217</b> |
| A. Die Bedeutung des Aktenvortrages für das 2. Staatsexamen .....                   | 217        |
| B. Die Aufgabenstellung .....   | 217        |
| C. Vorbereitungen im Vorfeld der Prüfung .....                                      | 219        |
| D. Die Bearbeitung der Vortragsaufgabe .....  | 221        |
| E. Die Lösungsskizze .....  | 222        |
| F. Der Vortrag .....  | 228        |
| <br>  |            |
| <b>5. Teil. Sicher durch das Prüfungsgespräch (Zivier) .....</b>                    | <b>233</b> |
| A. Vorbereitung möglich! .....  | 233        |
| B. Stoffliche Besonderheiten .....  | 234        |
| C. Das Erscheinungsbild während der Prüfung und des Vorgesprächs .....              | 235        |
| D. Das Prüfungsgespräch .....   | 236        |
| <br>  |            |
| Sachregister .....  | 241        |





**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

# Inhaltsverzeichnis

|  |     |
|--|-----|
| Vorwort .....  | V   |
| Inhaltsübersicht .....   | VII |
| Literatur .....  | XV  |
| <br>   |     |
| 1. Teil. Organisatorisches vorweg ( <i>Elzer/Weschke</i> ) .....   | 1   |
| A. Wahl des Ausbildungsortes .....   | 1   |
| I. Zulassungsvoraussetzungen und Einstellungstermine .....   | 1   |
| II. Ausbildungsangebot .....   | 2   |
| III. Bestandteile und Gewichtung der einzelnen Prüfungsleistungen .....                                  | 3   |
| IV. Stationen im Ausland oder an der Deutschen Universität für<br>Verwaltungswissenschaften Speyer ..... | 3   |
| V. Höhe der finanziellen Leistungen .....  | 4   |
| VI. Allgemeiner Aufwand .....  | 4   |
| B. Wahl der Stationen und Ausbilder .....  | 5   |
| C. Teilnahme an freiwilligen Ausbildungsveranstaltungen .....  | 6   |
| D. Arbeiten neben dem Vorbereitungsdienst .....  | 6   |
| I. Nebentätigkeit .....  | 6   |
| II. Anfertigung einer Dissertation .....   | 6   |
| E. Lernen im Vorbereitungsdienst .....   | 7   |
| F. Examensprüfungen .....  | 7   |
| I. Fristen .....   | 7   |
| II. Aktuelle Hilfsmittel .....   | 8   |
| III. Mündliche Prüfung .....   | 8   |
| <br>   |     |
| 2. Teil. Erarbeitung des examensrelevanten Lernstoffes ( <i>Elzer/Weschke</i> ) .....                    | 11  |
| A. Identifizierung des examensrelevanten Lernstoffes .....   | 11  |
| I. Prüfungsordnungen .....   | 11  |
| II. Prüfungspraxis .....   | 11  |
| B. Erstellung eines Lernplanes .....   | 11  |
| I. Materielles Recht .....   | 12  |
| II. Prozessrecht .....   | 12  |
| III. Formalien des Praxisentwurfes .....   | 13  |

|  |    |
|--|----|
| <b>C. Informationsquellen zum Erarbeiten des Lernstoffes</b> ..... | 13 |
| I. Zugelassene Hilfsmittel .....                                   | 13 |
| II. Lehrbücher .....   | 14 |
| III. Skripte .....   | 14 |
| IV. Unterlagen aus der offiziellen Arbeitsgemeinschaft .....       | 15 |
| V. Zeitschriften .....   | 15 |
| VI. Internetveröffentlichungen und Online-Plattformen .....        | 15 |
| <b>D. Der eigentliche Lernprozess</b> .....                        | 16 |
| I. Individualität der Vorbereitung .....                           | 16 |
| II. Gängige Lernhilfen .....                                       | 17 |
| III. Elemente des Lernens und der Lernkontrolle .....              | 17 |
| 1. Klausurenkurs .....   | 17 |
| 2. Offizielle Arbeitsgemeinschaft .....                            | 18 |
| 3. Station .....   | 19 |
| 4. Private Arbeitsgemeinschaft .....                               | 19 |
| 5. Repetitorium .....  | 19 |
| 6. Aktenvorträge .....   | 20 |
| <b>3. Teil. Klausurtaktik und -technik</b> .....                   | 21 |
| <b>A. Allgemeines (Schiller)</b> .....                             | 21 |
| I. Stil .....  | 21 |
| II. Rechtschreibung .....  | 23 |
| III. Formalien (Rand, Sauberkeit, Klarheit) .....                  | 24 |
| IV. Beachtung der Interessenlagen .....                            | 24 |
| V. Urteilsstil? .....  | 25 |
| VI. Verwertung von Fundstellen und Zitaten in der Klausur .....    | 25 |
| VII. Klausurpraxis .....   | 26 |
| VIII. Zeiteinteilung .....   | 27 |
| <b>B. Zivilrechtliche Klausuren (Lemmel)</b> .....                 | 28 |
| I. Allgemeines .....   | 28 |
| 1. Arbeits- und Hilfsmittel .....                                  | 28 |
| 2. Nutzung von Literatur in der Examensklausur .....               | 29 |
| 3. Zeitplanung und Zeitnot .....                                   | 30 |
| 4. Lösungsskizze .....   | 33 |
| 5. Anspruchsaufbau .....   | 35 |
| 6. Wert und Unwert von Schemata .....                              | 36 |
| 7. Taktische Auswertung des Sachverhalts .....                     | 36 |
| 8. Typische Klausurprobleme .....                                  | 37 |
| II. Klausuren aus staatlicher Sicht .....                          | 54 |
| 1. Urteilklausur .....   | 54 |
| 2. Einstweiliger Rechtsschutz .....                                | 71 |
| 3. Zwangsvollstreckung .....                                       | 72 |
| III. Klausuren aus anwaltlicher Sicht .....                        | 74 |
| 1. Die Klage .....   | 76 |
| 2. Die Verteidigung .....  | 77 |
| 3. Eilverfahren .....  | 79 |

|  |            |
|--|------------|
| 4. Zwangsvollstreckung . . . . .   | 79         |
| 5. Rechtsgestaltung (Kautelarklausur) . . . . .  | 79         |
| <b>C. Strafrechtliche Klausuren (Westphal) . . . . .</b>   | <b>80</b>  |
| I. Die Abschlussverfügung der Staatsanwaltschaft . . . . .   | 80         |
| 1. Begriff, Klausurkonzeption und Examensbedeutung . . . . .   | 80         |
| 2. Vorbereitendes Gutachten . . . . .  | 81         |
| 3. Abschlussvermerk, § 169 a StPO . . . . .  | 83         |
| 4. Aktenvermerk . . . . .  | 83         |
| 5. Einstellung des Verfahrens gem. § 170 II StPO . . . . .   | 84         |
| 6. Einstellung des Verfahrens nach dem Opportunitätsprinzip<br>gem. §§ 153 ff., 154 ff. StPO . . . . . | 90         |
| 7. Verweisung auf den Privatklageweg, § 376 StPO . . . . .   | 92         |
| 8. Die Anklageschrift . . . . .  | 92         |
| 9. Beantragung eines Strafbefehls . . . . .  | 102        |
| II. Untersuchungshaft und Haftbeschwerde . . . . .   | 106        |
| 1. Die Haftbeschwerde im 2. Staatsexamen . . . . .   | 106        |
| 2. Gegenstand und Ziel der Haftbeschwerde . . . . .  | 107        |
| 3. Zulässigkeit, Aufbau und Begründung der Haftbeschwerde . . . . .                                    | 107        |
| 4. Die Formulierung des Antrags des Verteidigers . . . . .   | 114        |
| 5. Klausur „Haftbeschwerde“: Die Arbeit am Sachverhalt . . . . .                                       | 115        |
| 6. Klausur „Haftbeschwerde“: Der Aufbau des Schriftsatzes an<br>das Gericht . . . . .                  | 116        |
| 7. Andere Klausurkonstellationen im Zusammenhang mit dem Recht<br>der Untersuchungshaft . . . . .      | 116        |
| 8. Zusammenfassung . . . . .   | 117        |
| III. Das Plädoyer in der Klausur . . . . .   | 118        |
| 1. Das Plädoyer in der Klausur im 2. Staatsexamen . . . . .  | 118        |
| 2. Muster, Aufbauschemata und Checklisten . . . . .  | 121        |
| IV. Das Strafurteil . . . . .  | 132        |
| 1. Klausurbedeutung und -konzeption . . . . .  | 132        |
| 2. Arten von Urteilen . . . . .  | 133        |
| 3. Gegenstand des Strafurteils . . . . .   | 134        |
| 4. Aufbaufragen . . . . .  | 135        |
| 5. Hinweise für die Abfassung der einzelnen Bestandteile des Urteils . . . . .                         | 137        |
| 6. Strafurteil nach Einspruch gegen Strafbefehl . . . . .  | 154        |
| V. Die Revisionsklausur . . . . .  | 155        |
| 1. Bedeutung im Staatsexamen und Konzeption der Klausuren . . . . .                                    | 155        |
| 2. Vorüberlegung: Was kann mit der Revision gerügt werden? . . . . .                                   | 157        |
| 3. Zulässigkeitsfragen . . . . .   | 159        |
| 4. Begründetheit der Revision . . . . .  | 164        |
| 5. Sonderfall: Revision des Nebenklägers . . . . .   | 181        |
| 6. Zusammenfassende Aufbauhinweise: Prüfungsreihenfolge in<br>der Klausur . . . . .                    | 182        |
| <b>D. Öffentlich-rechtliche Klausuren (Schiller) . . . . .</b>   | <b>184</b> |
| I. Allgemeines . . . . .   | 184        |
| 1. Bedeutung des einstweiligen Rechtsschutzes . . . . .  | 184        |
| 2. Unstreitiger Sachverhalt, Streitige Rechtsfragen . . . . .  | 185        |
| 3. Bedeutung des materiellen Wissens . . . . .   | 185        |

|  |     |
|--|-----|
| 4. Bedeutung des Bearbeitervermerks . . . . .  | 186 |
| 5. Sachwidrige Auslegung des Sachverhaltes . . . . .                                   | 186 |
| 6. Klausurtypen . . . . .  | 187 |
| II. Urteilklausur . . . . .  | 187 |
| 1. Mögliche Typen . . . . .  | 187 |
| 2. Formalien . . . . .   | 188 |
| III. Bescheidsklausur . . . . .  | 202 |
| 1. Allgemeines . . . . .   | 202 |
| 2. Widerspruchsbescheid . . . . .  | 203 |
| 3. Abhilfeverfahren . . . . .  | 208 |
| 4. Ausgangsbescheid . . . . .  | 209 |
| 5. Rücknahme- und Widerspruchsbescheid . . . . .                                       | 210 |
| III. Anwaltsschriftsatz . . . . .  | 210 |
| 1. Allgemeines . . . . .   | 210 |
| 2. Klausurentypen . . . . .  | 211 |
| 3. Formalien . . . . .   | 212 |
| 4. Weitere Rechtsbehelfe . . . . .   | 216 |
| 5. Vermerk/Hilfsgutachten . . . . .  | 216 |
| <br>   |     |
| 4. Teil. Der Aktenvortrag ( <i>Zivier</i> ) . . . . .                                  | 217 |
| A. Die Bedeutung des Aktenvortrages für das 2. Staatsexamen . . . . .                  | 217 |
| B. Die Aufgabenstellung . . . . .  | 217 |
| C. Vorbereitungen im Vorfeld der Prüfung . . . . .                                     | 219 |
| D. Die Bearbeitung der Vortragsaufgabe . . . . .                                       | 221 |
| E. Die Lösungsskizze . . . . .   | 222 |
| I. Sachverhaltsdarstellung . . . . .   | 223 |
| II. Rechtliche Würdigung . . . . .   | 224 |
| III. Einleitung, Kurzvorschlag und Entscheidungsvorschlag . . . . .                    | 227 |
| IV. Besondere Aktenvortragstypen . . . . .   | 227 |
| V. Endkontrolle . . . . .  | 228 |
| F. Der Vortrag . . . . .   | 228 |
| I. Vollständige Umsetzung der Lösungsskizze . . . . .                                  | 229 |
| II. Einhaltung der zeitlichen Vorgaben, richtige Verteilung der Vortragszeit . . . . . | 229 |
| III. Die sprachliche Darstellung des Aktenvortrages . . . . .                          | 230 |
| IV. Auftreten und Erscheinungsbild während des Vortrages . . . . .                     | 231 |
| V. Hilfsmittel für die Vorbereitung in der privaten Arbeitsgruppe . . . . .            | 231 |
| <br>   |     |
| 5. Teil. Sicher durch das Prüfungsgespräch ( <i>Zivier</i> ) . . . . .                 | 233 |
| A. Vorbereitung möglich! . . . . .   | 233 |
| B. Stoffliche Besonderheiten . . . . .   | 234 |

|  |     |
|--|-----|
| C. Das Erscheinungsbild während der Prüfung und des Vorgesprächs . . . . . | 235 |
| D. Das Prüfungsgespräch . . . . .  | 236 |
| I. Fallfragen . . . . .  | 236 |
| II. Offene Fragen/Wissensfragen . . . . .                                  | 237 |
| III. Konkurrenzsituation . . . . .   | 238 |
| IV. Typische Fehler . . . . .  | 239 |
| Sachregister . . . . .   | 241 |

