

Business

## Grundlagen erfolgreicher Mitarbeiterführung

Führungspersönlichkeit, Führungsmethoden, Führungsinstrumente

Bearbeitet von  
Hartmut Laufer

13. Auflage 2012. Buch. 178 S. Gebunden  
ISBN 978 3 89749 548 7  
Format (B x L): 15 x 21,5 cm  
Gewicht: 500 g

[Wirtschaft > Betriebswirtschaft > Personal und Arbeit](#)

Zu [Leseprobe](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung [beck-shop.de](http://beck-shop.de) ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

# Inhalt

<b>Müssen Sie dieses Buch lesen? . . . . .</b>	<b>8</b>
<b>Einige hilfreiche Lesehinweise . . . . .</b>	<b>11</b>
<b>1. Mitarbeiterführung heute . . . . .</b>	<b>13</b>
Mitarbeiterführung als Qualitätskriterium erfolgreicher Unternehmen . . . . .	13
Leitungs- und Führungsaufgaben im Managementprozess . . . . .	16
Erfolgreiches Führen – heute schwieriger denn je . . . . .	20
Führungsauftrag und Führungsziele . . . . .	22
Grenzen der Mitarbeiterführung im modernen Management . . . . .	25
<b>2. Führen kann man lernen . . . . .</b>	<b>27</b>
Merkmale der Führungspersönlichkeit . . . . .	27
Entwicklung zur Führungspersönlichkeit . . . . .	29
Rationale und emotionale Intelligenz . . . . .	33
Führen können heißt entscheiden können . . . . .	34
Fachbegriffe der Führungslehre. . . . .	39
<b>3. Wer treffen soll, braucht ein Ziel . . . . .</b>	<b>42</b>
Wünsche, Visionen, Leitbilder und Ziele . . . . .	42
Zielmanagement im Unternehmen . . . . .	44
Voraussetzungen wirkungsvoller Zielsetzung . . . . .	48
Die Formulierung macht es . . . . .	52
Führen durch Zielvereinbarung . . . . .	55
Das Zielvereinbarungsgespräch . . . . .	58
Sorgfältige Gesprächsvorbereitung . . . . .	60
Inhalte und Ablauf des Zielvereinbarungsgesprächs . . . . .	62
Zielvereinbarung und Ergebnissicherung. . . . .	63

<b>4. Dauerhafter Führungserfolg durch Vertrauen . . . .</b>	<b>64</b>
Wann und warum wir vertrauen . . . . .	64
Formen und Ausprägungen von Vertrauen . . . . .	66
Balance zwischen Vertrauen und Misstrauen . . . . .	69
Vertrauen in der Mitarbeiterführung . . . . .	71
Vertrauensbildendes Führungsverhalten . . . . .	76
<b>5. Auf den Stil kommt es an . . . . .</b>	<b>81</b>
Umgang mit menschlichen Widerständen. . . . .	81
Führungsstile im Wandel . . . . .	85
Autokratisch oder demokratisch führen? . . . . .	94
Kein Entweder-oder, sondern situationsgerecht führen! . . . . .	97
Demokratisch geprägter situativer Führungsstil . . . . .	100
Delegation als Führungsmethode . . . . .	103
<b>6. Nur motivierte Mit-Arbeiter arbeiten mit . . . . .</b>	<b>110</b>
Grundbegriffe und Grundsätze der Motivationspsychologie . . . . .	110
Ursachen von Leistungs- oder Verhaltensmängeln . . . . .	112
Anreize zur Arbeitsmotivation. . . . .	115
Für die Führungspraxis hilfreiche Motivationstheorien . . . . .	119
Vielfalt der Mitarbeitermotive am Arbeitsplatz . . . . .	127
Geld als Motivationsanreiz . . . . .	128
Innere Kündigung und Selbstpensionierung . . . . .	132
<b>7. Reparieren und nicht demontieren . . . . .</b>	<b>137</b>
Notwendigkeit und Funktionen von Kontrolle . . . . .	137
Emotionale Auswirkungen von Kontrolle . . . . .	139
Die verschiedenen Arten von Mitarbeiterkontrolle . . . . .	141
Grundregeln motivierender Mitarbeiterkontrolle . . . . .	143
Ungeliebt und oft gemieden: das Kritikgespräch . . . . .	145

Konsequente Zielverfolgung	
trotz demokratischen Führens . . . . .	148
Zielerreichung und Schlusswort . . . . .	152
<b>Arbeitshilfen . . . . .</b>	<b>153</b>
Praxisbeispiele motivierender	
Führungsmaßnahmen . . . . .	153
Anzeichen innerer Kündigung . . . . .	157
Effekte der unterschiedlichen Kontrollarten . . . . .	158
Checkliste zur Vorbereitung von	
Mitarbeitergesprächen . . . . .	161
Leitfaden für Zielvereinbarungsgespräche . . . . .	162
Formblatt für Zielvereinbarungen . . . . .	164
Leitfaden für Beurteilungs-/Fördergespräche . . . . .	165
Checkliste für Beurteilungs-/Fördergespräche . . . . .	167
Leitfaden für Kritikgespräche . . . . .	168
<b>Ergänzende Literatur . . . . .</b>	<b>170</b>
<b>Stichwörter . . . . .</b>	<b>174</b>