

30-Minuten-Reihe

30 Minuten Selbstorganisation

In 30 Minuten wissen Sie mehr!

Bearbeitet von
Detlef Koenig, Susanne Roth, Prof. Dr. Lothar J. Seiwert

14. Auflage 2012. Buch. 96 S. Kartoniert
ISBN 978 3 86936 300 4
Format (B x L): 11,5 x 17 cm
Gewicht: 100 g

Zu [Leseprobe](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

**beck-shop.de**
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Inhalt

Vorwort	6
1. Das Direkt-Prinzip	9
Wenig Zeit einsetzen, viel Zeit gewinnen	10
Entscheidungen als Grundlage des Direkt-Prinzips	11
Vom unprofessionellen Aufschieben zum professionellen Erledigen	15
2. Das GSP-Prinzip	21
Perfekt oder gut?	22
So umgehen Sie effektiv Perfektionismus-Fallen	24
Setzen Sie sich konkrete Bearbeitungsregeln	28
Perfektionismus-Profil	30
3. Das Prioritäten-Prinzip	33
Dringend oder wichtig?	34
Die Notwendigkeit der Prioritätensetzung	36
Wöchentliche Prioritätenplanung	39
Das Wie der Prioritätensetzung	41
4. Das VDN-Prinzip	47
Die Vorbereitung	48
Die Durchführung	56
Die Nachbereitung	60

5. Das Schriftlichkeits-Prinzip	63
Übersicht herstellen mit dem „Super-Buch“	64
Systematisch planen mit der Zwei-Listen-Technik	70
Notizen mit dem Zettelkasten-Prinzip organisieren	79
Fast Reader	83
Weiterführende Literatur	89
Register	92