

## Schreiben im Ingenieurstudium

Effektiv und effizient zu Bachelor-, Master- und Doktorarbeit

Bearbeitet von  
Judith Theuerkauf

1. Auflage 2012. Taschenbuch. 175 S. Paperback  
ISBN 978 3 8252 3644 1

[Weitere Fachgebiete > Philosophie, Wissenschaftstheorie, Informationswissenschaft >  
Wissenschaften: Allgemeines > Wissenschaftliches Arbeiten, Studientechnik](#)

Zu [Leseprobe](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

**beck-shop.de**  
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung [beck-shop.de](http://beck-shop.de) ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

# Judith Theuerkauf Schreiben in Ingenieur- und Technik- wissenschaften



Schöningh

UTB

# Uni Tipps

herausgegeben von Helga Esselborn-Krumbiegel

In der Reihe sind bisher erschienen:

H. Esselborn-Krumbiegel:	<i>Richtig wissenschaftlich schreiben</i>
M. Herrmann u.a.:	<i>Schlüsselkompetenz Argumentation</i>
A. Limburg/S. Otten:	<i>Schreiben in den Wirtschaftswissenschaften</i>
C. Mix:	<i>Schreiben im Jurastudium</i>
E. Püschel:	<i>Selbstmanagement und Zeitplanung</i>
K. Schindler:	<i>Klausur, Protokoll, Essay</i>

Judith Theuerkauf

# Schreiben im Ingenieurstudium

**Effektiv und effizient zur  
Bachelor-, Master- und Doktorarbeit**

Ferdinand Schöningh

Die Autorin:

Judith Theuerkauf ist Diplom-Ingenieurin (Fachrichtung Technischer Umweltschutz) mit langjähriger Erfahrung in der Betreuung von Abschlussarbeiten. In verschiedenen Forschungsprojekten hat sie sich mit ingenieurwissenschaftlichen Schreibprozessen und Anforderungen an Fachtexte beschäftigt und dazu didaktische Modelle und Arbeitsmaterialien entwickelt. Seit 2010 arbeitet Judith Theuerkauf als freiberufliche Schreibtrainerin, Text-Coach, Autorin und Bloggerin ([www.textistenzia.de](http://www.textistenzia.de)).

Online-Angebote oder elektronische Ausgaben sind erhältlich unter [www.utb-shop.de](http://www.utb-shop.de)

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

© 2012 Ferdinand Schöningh, Paderborn  
(Verlag Ferdinand Schöningh GmbH & Co. KG, Jühenplatz 1, D-33098 Paderborn)

Internet: [www.schoeningh.de](http://www.schoeningh.de)

Das Werk, einschließlich aller seiner Teile, ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlages unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Printed in Germany.  
Herstellung: Ferdinand Schöningh, Paderborn  
Einbandgestaltung: Atelier Reichert, Stuttgart

UTB-Band-Nr: 3644  
ISBN 978-3-8252-3644-1

# Inhalt

---

<b>1</b>	<b>Müssen Ingenieure und Ingenieurinnen schreiben?</b> .....	7
<b>2</b>	<b>Zerlegen Sie Ihr Schreibprojekt!</b> .....	9
2.1	Die Phasen des Schreibprojektes.....	9
2.2	Wege zum effizienten Schreibprojekt.....	14
<b>3</b>	<b>Die Projektvorbereitung</b> .....	17
3.1	Projektstart.....	17
3.2	Die Zieldefinition.....	28
3.3	Zeitplanung.....	41
3.4	Tipps für die Arbeit am PC.....	48
<b>4</b>	<b>Die Materialsammlung</b> .....	51
4.1	Das Primärmaterial gewinnen.....	51
4.2	Das Sekundärmaterial gezielt auswählen.....	53
4.3	Das Sekundärmaterial effektiv lesen.....	63
<b>5</b>	<b>Die Materialaufbereitung</b> .....	71
5.1	Top Down: von der Struktur zum Material.....	72
5.2	Bottom-Up: das Material protokollieren, strukturieren und verdichten.....	79
5.3	Essentiell: korrekt zitieren!.....	86
5.4	Hilfreich: Kreativitätstechniken.....	99
5.5	Wichtig: externes und internes Controlling.....	106
<b>6</b>	<b>Der Textentwurf</b> .....	113
6.1	Top down: die Bestandsaufnahme.....	113
6.2	Upside down: Puzzleschreiben.....	116
6.3	Bottom up: kreatives Schreiben.....	117
<b>7</b>	<b>Die Textoptimierung</b> .....	121
7.1	Optimieren Sie feldweise!.....	122

7.2	Dosieren Sie die Information! .....	124
7.3	Visualisieren Sie! .....	131
7.4	Navigieren Sie Ihre Leser und Leserinnen! .....	136
7.5	Formulieren Sie! .....	147
7.6	Externes und internes Controlling .....	153
<b>8</b>	<b>Am Ende?</b> .....	<b>159</b>
8.1	Abschließende Arbeiten .....	159
8.2	Tipps für die Abschlusspräsentation .....	162
8.3	Nach dem Projekt ist vor dem Projekt .....	167
<b>9</b>	<b>Verzeichnis verwendeter Quellen</b> .....	<b>169</b>
<b>10</b>	<b>Zum Weiterlesen</b> .....	<b>171</b>
<b>11</b>	<b>Register</b> .....	<b>173</b>