

Wissenschaftliches Arbeiten

Wissenschaft, Quellen, Artefakte, Organisation, Präsentation

Bearbeitet von
Helmut Balzert, Christian Schäfer, Marion Schröder, Uwe Kern

2. Auflage 2011. Buch. XIV, 450 S. Softcover
ISBN 978 3 86834 034 1
Format (B x L): 15,4 x 23,1 cm
Gewicht: 687 g

[Weitere Fachgebiete > Philosophie, Wissenschaftstheorie, Informationswissenschaft >
Wissenschaften: Allgemeines > Wissenschaftliches Arbeiten, Studientechnik](#)

Zu [Leseprobe](#)

schnell und portofrei erhältlich bei

**beck-shop.de**
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Inhalt

1	Aufbau und Gliederung *	1
Teil I	Wissenschaft – Ethik – Forschung *	5
2	Was ist Wissenschaft? *	7
3	Wissenschaftsethik: Qualitätskriterien *	13
3.1	Ehrlichkeit *	15
3.2	Objektivität *	18
3.3	Überprüfbarkeit *	21
3.4	Reliabilität *	26
3.5	Validität *	27
3.6	Verständlichkeit *	29
3.7	Relevanz *	32
3.8	Logische Argumentation *	34
3.9	Originalität *	39
3.10	Nachvollziehbarkeit *	43
3.11	Fairness *	45
3.12	Verantwortung *	47
4	Was ist Forschung? *	49
5	Die kritische Frage ***	57
Teil II	Wissenschaftliche Arbeiten *	61
6	Inhaltlicher Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit * ..	63
6.1	Die Literatuarbeit *	73
6.2	Die empirische Arbeit *	74
6.3	Die konstruktive Arbeit *	77
6.4	Die theoretische Arbeit *	79
7	Arten wissenschaftlicher Arbeiten *	81
7.1	Praktikumsbericht **	82
7.2	Seminararbeit *	83
7.3	Hausarbeit **	84
7.4	Projektarbeit **	85
7.5	Bachelorarbeit *	87
7.6	Masterarbeit *	89
7.7	Wissenschaftlicher Artikel ***	90
7.8	Dissertation ***	91
8	Formaler Aufbau wissenschaftlicher Arbeiten *	95
8.1	Notwendige Entscheidungen *	97
8.2	Der Satzspiegel **	98
8.3	Schriftart, Schriftgröße und Zeilenabstand **	101
8.4	Textgestaltung **	104
8.5	Seitennummerierung *	107
8.6	Deckblatt und Einband *	109
8.7	Zusammenfassung ***	111

8.8	Sperrvermerk *	112
8.9	Inhaltsübersicht und Inhaltsverzeichnis *	113
8.10	Abkürzungsverzeichnis **	116
8.11	Sonstige Verzeichnisse ***	117
8.12	Textteil *	118
8.13	Fußnoten **	121
8.14	Anhänge *	122
8.15	Literatur- und Quellenverzeichnisse *	123
8.16	Sachindex *	124
8.17	Ehrenwörtliche oder eidesstattliche Versicherung *	126
8.18	Exkurs: Arbeiten mit einer Dokumentvorlage ***	128
9	Bewertung wissenschaftlicher Arbeiten **	129
10	Urheberrecht vs. Verwertungsrecht ***	135
11	Die kritische Frage ***	137
Teil III	Wissenschaftliches Arbeiten *	141
12	Das Handwerkszeug beherrschen *	143
12.1	Literaturverwaltungssysteme nutzen *	144
12.2	Mindmaps erstellen **	151
12.3	Aufgaben und Projekte planen *	153
12.4	Texte erfassen und prüfen *	156
12.5	Grafiken, Bilder und Bildschirmabzüge erstellen **	159
13	Recherchieren, Ordnen, Lesen, Zitieren *	165
13.1	Anforderungen an die Quellen *	166
13.2	Zitieren fremder Quellen *	175
13.2.1	Direktes Zitat *	178
13.2.2	Indirektes Zitat – Paraphrase *	181
13.2.3	Sekundäres Zitat *	181
13.2.4	Zitat im Zitat **	182
13.2.5	Fremdsprachliche Zitate ***	183
13.2.6	Auf Quellen verweisen *	184
13.2.7	Seitenangaben zu den Quellen *	185
13.2.8	Passim ****	186
13.2.9	»Derselbe«, »Ebenda«, »a. a. O.« **	187
13.2.10	Kleinzitat vs. Großzitat *	188
13.2.11	Grafiken, Tabellen und Fotos *	190
13.3	Kurzzitierweisen *	193
13.3.1	Klassische Harvard-Zitierweise **	193
13.3.2	Modifizierte Harvard-Zitierweise **	194
13.3.3	Autor-Stichwort-Jahr-Zitierweise ***	195
13.3.4	Kurzzitierweise mit Namenskürzel *	196
13.3.5	Kurzzitierweise mit numerischem Index *	198
13.4	Formen der Veröffentlichung *	198
13.4.1	Monografien *	199
13.4.2	Fachzeitschriften *	200
13.4.3	Sammelwerke *	201
13.4.4	Internetquellen *	202

13.4.5	Gesetzestexte **	205
13.4.6	Gerichtsurteile ***	206
13.4.7	Konferenzbeiträge *	207
13.4.8	Herstellerinformationen **	208
13.4.9	Graue Literatur *	210
13.4.10	Persönliche Mitteilung **	211
13.5	Quellenangaben im Literaturverzeichnis *	211
13.6	Literaturrecherche und -beschaffung *	215
13.7	Lesestrategien *	228
13.8	Markieren, Codieren, Exzerpieren *	231
14	Wissenschaftlicher Schreibstil *	235
14.1	Wissenschaftlich schreiben *	239
14.2	Begriffe definieren *	246
14.3	Verständlich schreiben *	250
14.4	Den Stil verbessern *	252
14.5	Komplexe Inhalte anschaulich visualisieren *	256
15	Forschungsmethoden *	267
15.1	Allgemeine Forschungsmethoden *	268
15.2	Exkurs 1: Methoden in den Humanwissenschaften ***	271
15.2.1	Schriftliche Befragung ***	271
15.2.2	Fragebögen und Interview-Leitfäden ***	273
15.2.3	Experiment ***	276
15.2.4	Interview ***	277
15.2.5	Gruppendiskussion ***	279
15.2.6	Beobachtung ***	281
15.2.7	Inhaltsanalyse ***	283
15.3	Exkurs 2: Methoden der Wirtschaftsinformatik ****	284
16	Das Schreiben der Arbeit *	289
16.1	Ein Thema finden und festlegen *	289
16.2	Exkurs: Zahlen, Größen, Einheiten und Gleichungen ***	292
16.3	Schreibblockaden überwinden **	294
16.3.1	Mindmapping *	298
16.3.2	Clustering ***	301
16.3.3	Freewriting ***	304
16.4	Die Schlussredaktion *	305
17	Die kritische Frage ***	309
Teil IV	Projektmanagement *	313
18	Vorgänge und Meilensteine *	315
19	Planungsrahmen für Abschlussarbeiten *	323
20	Projektfortschritt kontrollieren *	325
21	Die Kommunikation mit dem Betreuer *	327
22	Die kritische Frage ***	333

Teil V	Präsentation der Ergebnisse *	337
23	Vorbereitung *	339
23.1	Rahmenbedingungen *	339
23.2	Konzeption und Aufbau *	341
23.3	Seminarvortrag: Rahmenbedingungen **	350
23.4	Seminarvortrag: Stoffsammlung **	351
23.5	Seminarvortrag: Informationsbeschaffung **	352
23.6	Seminarvortrag: Konzeption **	354
24	Ausarbeitung *	357
24.1	Vortragsformen *	358
24.2	Seminarvortrag: Vortragsform **	359
24.3	Organisatorische Vorbereitung auf den Vortrag *	359
24.4	Seminarvortrag: Organisation **	361
24.5	Vortrag ohne visuelle Unterstützung *	362
24.6	Vortrag mit visueller Unterstützung *	365
24.7	Vortrag mit PC und Beamer **	370
24.8	Zur Gestaltung von digitalen Folien **	372
24.9	Vortrag mit Tafel, Flipchart und Plakatwänden **	376
24.10	Seminarvortrag: Digitale Folien und Karteikarten **	378
25	Vortrag *	381
25.1	Die Sprache *	382
25.2	Die Mimik *	385
25.3	Die Gestik *	387
25.4	Exkurs: Training für Gestik und Mimik ***	395
25.5	Checkliste gegen Lampenfieber **	400
25.6	Letzte Hinweise zum Vortrag *	402
25.7	Seminarvortrag: Präsentation **	406
25.8	Kolloquien und Disputationen **	406
25.9	Beurteilungsschema für Vorträge **	409
26	Die kritische Frage ***	415
Anhang A	Tabellen zur Zitierweise **	419
Glossar		431
Literatur		437
Sachindex		443