



Homeoffice und mobiles Arbeiten Rechtssicher gestalten: Arbeitsrecht & Datenschutz



REFERENTEN | Zwei Referenten pro Termin



Claudia Knuth
Rechtsanwältin, Partnerin, Fachwältin für Arbeitsrecht,
LUTZ | ABEL, Berlin



Dr. André Schmidt
Rechtsanwalt, Partner, Fachanwalt für IT-Recht,
LUTZ | ABEL, Hamburg



Dr. Cornelius Renner
Rechtsanwalt, Partner, Fachanwalt für Urheber- und
Medienrecht; Fachanwalt für gewerblichen Rechtsschutz,
LUTZ | ABEL Berlin

TEILNEHMER

Arbeitgeber, Betriebsleiter Fach- und Führungskräfte, Fachanwälte für Arbeitsrecht, Mitarbeiter Rechtsabteilungen, Mitarbeiter von Personalabteilungen, Personalleiter, Rechtsanwälte, Unternehmensjuristen, Unternehmensleiter

INHALT

Homeoffice-Arbeitsplätze und mobiles Arbeiten sind fester Bestandteil eines modernen Arbeitsumfelds. Das Arbeiten von Zuhause aus ist bereits zum New Normal geworden.

Dieses Seminar vermittelt das unverzichtbare Know-how im Arbeits- und Datenschutzrecht, um die Gewährung und Durchführung von Homeoffice/Mobileoffice rechtssicher auszugestalten. Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats, vertragliche Rahmenbedingungen und der Arbeitsschutz runden das Seminar ab. Profitieren Sie von einer Vielzahl an Checklisten, Praxisbeispielen und konkreten Handlungsempfehlungen, die Ihnen den täglichen Umgang mit dem Thema Homeoffice erleichtern.

TERMINE | ORTE

- DO 19.10.23 Live-Webinar** | Virtueller Raum (Microsoft Teams)
- FR 23.02.24 Live-Webinar** | Virtueller Raum (Microsoft Teams)
- DI 03.12.24 Live-Webinar** | Virtueller Raum (Microsoft Teams)

ZEIT

- 1. Block: 09:30 – 12:00 Uhr,**
- 2. Block: 12:30 – 15:00 Uhr** | 5 Zeitstunden nach § 15 FAO

PREIS

499,- € zzgl. gesetzl. MwSt.

FLEXIBEL – UNSERE LIVE-WEBINARE

Interaktion garantiert!

Auch in unseren Live-Webinaren können Sie Ihre Fragen stellen, sich mit Teilnehmern und Referenten austauschen! Mit Ihrem Mikrofon, gegebenenfalls einer Webcam sind Sie aktiv im Live-Webinar mit dabei.

Unsere Live-Webinare finden via Microsoft Teams statt. Weitere Infos und technische Hinweise zu Microsoft Teams finden Sie unter beck-seminare.de/live-webinare

THEMEN

- **Homeoffice oder mobiles Arbeiten**
 - Eingerichteter Arbeitsplatz vs. Remote Ausstattung
 - Bürokonzepte (Open Desk etc.)
 - Datenschutzfolgenabschätzung ja/nein
- **Arbeitsvertragliche Rahmenbedingungen**
 - (Vertrauens-)Arbeitszeit & Zeiterfassung
 - Erfüllungsort & Dienstreisen
 - Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
 - Anforderungen nach DSGVO und BDSG
- **Einrichtung von Homeoffice/Mobileoffice**
 - Arbeitsschutz: Homeoffice oder mobiles Arbeiten
 - Praktische Verfahren zur Gefährdungsbeurteilung
 - Erforderliche technische Schutzmaßnahmen
 - Empfehlungen deutscher Aufsichtsbehörden
 - Kosten der Homeoffice/Mobileoffice-Tätigkeit
- **Beendigung von Homeoffice/Mobileoffice**
 - Kontrollmöglichkeiten
 - Weisungen und Widerruf
 - Betriebliche Übung
 - Datenrückgabe
- **Besonderheiten bei BYOD/COPE**
 - Arbeitsvertragliche Voraussetzungen
 - Kontrollmöglichkeiten
 - Anforderungen an den Datenschutz

ANMELDUNG

IF

Teilnehmer (Vor-, Zuname) _____

Position / Beruf _____

Firma (Rechnungsadresse) _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Telefon / Fax _____

E-Mail _____

Datum / Unterschrift _____

Hiermit melde ich mich verbindlich zu oben angekreuzter Veranstaltung an.

Anmeldung:

Shop: beck-seminare.de

E-Mail: seminare@beck.de

Fax: (089) 381 89-547

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter: **Telefon (089) 381 89-503**