



Arbeitszeugnisse

Must-haves bei der Beurteilung der Mitarbeiterperformance



REFERENTIN



Nancy Novak

Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Referentin Personalrecht beim Sparkassenverband Niedersachsen Hannover

TEILNEHMER

Arbeitgeber, Betriebsleiter, Fach- und Führungskräfte, Fachanwälte für Arbeitsrecht, Geschäftsführer, Labor Relations Manager, Mitarbeiter Rechtsabteilungen, Mitarbeiter von Personalabteilungen, Personalleiter, Personalverantwortliche und ihre Mitarbeiter, Rechtsanwälte, Unternehmensjuristen

Keine vertieften arbeitsrechtlichen Vorkenntnisse notwendig.

INHALT

Inkl. Checkliste und zahlreicher Musterformulierungen

Die Erstellung von Arbeitszeugnissen spielt in nahezu jedem Arbeitsverhältnis früher oder später eine Rolle. Oftmals streiten sich Arbeitnehmer und Arbeitgeber über den Inhalt von Zeugnissen, obwohl das Arbeitsverhältnis längst beendet ist. Insbesondere aus Arbeitgebersicht ist es daher von Vorteil, die Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit der Zeugniserteilung zu kennen. Das Seminar vermittelt die rechtlichen Grundlagen unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung und macht Sie anhand von praktischen Formulierungshilfen und wertvollen Tipps aus der alltäglichen arbeitsrechtlichen Praxis sowohl mit der Zeugnisgestaltung als auch deren Interpretation vertraut.

TERMINE | ORTE

- DI 12.03.24 Live-Webinar** | Virtueller Raum (Microsoft Teams)
- FR 11.10.24 Live-Webinar** | Virtueller Raum (Microsoft Teams)

ZEIT

- 1. Block: 10:00 – 12:00 Uhr,**
- 2. Block: 12:30 – 14:30 Uhr** | 4 Zeitstunden nach § 15 FAO

PREIS

499,- € zzgl. gesetzl. MwSt.

FLEXIBEL – UNSERE LIVE-WEBINARE



Interaktion garantiert!

Auch in unseren Live-Webinaren können Sie Ihre Fragen stellen, sich mit Teilnehmern und Referenten austauschen! Mit Ihrem Mikrofon, gegebenenfalls einer Webcam sind Sie aktiv im Live-Webinar mit dabei.

Unsere Live-Webinare finden via Microsoft Teams statt. Weitere Infos und technische Hinweise zu Microsoft Teams finden Sie unter beck-seminare.de/live-webinare

THEMEN

- **Grundlagen**
 - Rechtsgrundlagen
 - Zeugnisarten
 - Anspruch auf Zeugniserteilung
 - Zeitpunkt der Zeugniserteilung
 - Korrektur/Widerruf
- **Grundlagen zur Zeugniserteilung**
 - Zeugnisgrundsätze
 - Informationsquellen
 - Beurteilungsstufen
 - Zeugnissprache
- **Zeugnisgestaltung**
 - Form des Zeugnisses
 - Aufbau des Zeugnisses
 - Inhalt des Zeugnisses
 - Praktische Formulierungshilfen
- **Probleme bei der Zeugniserteilung**
 - Haftung des Arbeitgebers/Ansprüche des Arbeitnehmers
 - Rechtsstreitigkeiten – prozessuale Aspekte
 - aktuelle Rechtsprechung
 - Mitbestimmungsrechte

ANMELDUNG

IF

Teilnehmer (Vor-, Zuname) _____

Position / Beruf _____

Firma (Rechnungsadresse) _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Telefon / Fax _____

E-Mail _____

Datum / Unterschrift _____

Hiermit melde ich mich verbindlich zu oben angekreuzter Veranstaltung an.

Anmeldung:

- Shop:** beck-seminare.de
- E-Mail:** seminare@beck.de
- Fax:** (089) 381 89-547

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter: **Telefon (089) 381 89-503**